SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE
10 000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. 2
Tel/Faks: 01/ 46 55 146, 46 55 111/190
e-mail: suh@suh.hr – www.suh.hr
OIB 68205802695

STATUT

SINDIKATA UMIROVLJENIKA HRVATSKE

Prosinac, 2023.

Sadržaj

I. TEMELJNE ODREDBE 2
1. OPĆE ODREDBE 2
2. NAZIV I SJEDIŠTE SUH-a 3
3. JAVNOST RADA SUH-a 3
4. ZNAK I ZASTAVA 3
5. PEČAT 4
6. NORMATIVNI AKTI 4
7. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE SUH-a 4
II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, TEMELJNA NAČELA TE DJELATNOSTI SUH-a 4
1. CILJEVI 4
2. PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA 5
3. TEMELJNA NAČELA 5
4. DJELATNOSTI SUH-a 6
III. ČLANSTVO SUH-a 7
1.1. PRIMANJE U ČLANSTVO 7
1.2. POPIS ČLANOVA 8
1.3. ČLANARINA 9
2. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA 10
3. PRIZNANJA SUH-a 10
4. STEGOVNA ODGOVORNOST 11
5. PRESTANAK ČLANSTVA 11
IV. UNUTARNJI USTROJ, USTROJSTVENI OBLICI I TIJELA SUH-A 12
1. ZAJEDNIČKE ODREDBE 12
2. UNUTARNJI USTROJ I USTROJSTVENI OBLICI SUH-a 13
2.1. PODRUŽNICA 13
2.2. UDRUGA SUH-a 18
2.3. ŽUPANIJSKO POVJERENIŠTVO 18
2.4. UDRUGA ŽUPANIJSKO POVJERENIŠTVO SUH-a 20
2.5. REGIONALNA KOORDINACIJA 21
2.6. SREDIŠNJI URED 21
3. TIJELA SUH-a 22
3.1. SKUPŠTINA SUH-a 23
3.2. PREDSJEDNIŠTVO SUH-a 25
3.3. UPRAVNI ODBOR SUH-a 26
3.4. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA SUH-a 27
3.5. NADZORNI ODBOR SUH-a 29
3.6. STATUTARNA KOMISIJA SUH-a 30
3.7. STEGOVNA KOMISIJA SUH-a 30
V. IMOVINA I SREDSTVA SUH-a 31
VI. PRESTANAK RADA SUH-a 32
VII. LIKVIDATOR SUH-a 32
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 33

Temeljem odredbe članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) te odluke Skupštine Sindikata umirovljenika Hrvatske održane 7. prosinca 2023. donesen je ovaj

STATUT
SINDIKATA UMIROVLJENIKA HRVATSKE

I. TEMELJNE ODREDBE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Sindikat umirovljenika Hrvatske (dalje u tekstu: SUH) je dobrovoljna je nestranačka, interesna, humanitarna i neprofitna udruga od šireg društvenog interesa koja okuplja umirovljenike i starije osobe i zalaže se za ostvarivanje svih njihovih prava i interesa, a posebno iz mirovinskog, zdravstvenog i socijalnog sustava.
(2) SUH je osnovan na Osnivačkoj skupštini održanoj 18. kolovoza 1992. godine u Zagrebu.

Članak 2.

(1) SUH je samostalna pravna osoba.
(2) U skladu s odredbama ovog Statuta SUH je upisan u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija.
(3) SUH djeluje kao jedinstvena udruga kroz organizaciju jedinstvenog unutarnjeg ustroja, a putem različitih ustrojstvenih oblika.
(4) Svi članovi svih ustrojstvenih oblika su članovi SUH-a.
(5) SUH je u svom djelovanju neovisan od vlasti, političkih stranaka te ostalih zajednica, organizacija i udruga.

Članak 3.

Ovaj Statut sadrži odredbe o:
- nazivu i sjedištu;
- zastupanju;
- izgledu pečata SUH-a;
- ciljevima;
- područjima djelovanja sukladno ciljevima;
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi;
- načinu osiguranja javnosti djelovanja SUH-a;
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova;
- tijelima SUH-a, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora SUH-a;
- prestanku postojanja SUH-a;
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom;
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar SUH-a;
- postupanju s imovinom u slučaju prestanka rada SUH-a.

2. NAZIV I SJEDIŠTE SUH-a

Članak 4.

(1) Puni naziv udruge glasi: SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE.
(2) Skraćeni naziv udruge glasi: SUH.
(3) Naziv SUH-a na engleskom jeziku glasi: RETIRED PERSONS' TRADE UNION OF CROATIA.
(4) Naziv SUH-a na talijanskom jeziku glasi: SINDACATO PENSIONATI DELLA CROAZIA.

Članak 5.

(1) Sjedište SUH-a je u Zagrebu.
(2) Odluku o promjeni sjedišta SUH-a donosi Predsjedništvo SUH-a.

Članak 6.

SUH djeluje na području Republike Hrvatske.

3. JAVNOST RADA SUH-a

Članak 7.

(1) Rad SUH-a je javan, osim u slučajevima određenima ovim Statutom.
(2) O svom radu i djelovanju, akcijama i aktivnostima, o važnim zbivanjima u SUH-u, kao i o svojim zaključcima i stavovima Središnji ured, kao i ostali ustrojstveni oblici SUH-a, članstvo i javnost obavještavaju na najprikladniji način.
(3) Iznimno, kada se na sjednicama tijela SUH-a i/ili ustrojstvenih oblika SUH-a raspravlja o unutarnjim organizacijskim pitanjima te osobnim i sličnim problemima, kada se radi o zaštiti privatnosti ili kada je to od interesa za normalnu provedbu određenih stegovnih i sličnih postupaka, javnost se može isključiti odlukom istog tijela.

4. ZNAK I ZASTAVA

Članak 8.

(1) Znak SUH-a je okruglog oblika. Po obodu kruga nalaze se dvije koncentrične kružnice unutar kojih je hrvatski pleter na kojem je tiskanim slovima ispisan puni naziv udruge: SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE. U sredini znaka nalazi se kratica „SUH", kao logotip naziva udruge.
(2) Nacrt znaka tiskan je kao prilog Statutu i njegov je sastavni dio. Veličina i boja znaka mogu biti različiti.

Članak 9.

(1) Zastava SUH-a ima oblik pravokutnika čija je dužina dvostruko veća od širine. Svijetloplave je boje, u sredini je znak SUH-a tamnoplave boje promjera jednakog polovini širine zastave.
(2) Predsjedništvo SUH-a može donijeti posebnu odluku kojom se pobliže uređuje upotreba zastave i ostalih obilježja SUH-a.

5. PEČAT

Članak 10.

(1) Pečat SUH-a je okruglog oblika promjera 30 mm. Po obodu pečata, unutar dviju koncentričnih kružnica, napisan je tekst: SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE - ZAGREB.
(2) U sredini pečata nalazi se kratica „SUH" kao logotip naziva udruge.

6. NORMATIVNI AKTI

Članak 11.

(1) Svi normativni akti i odluke svih ustrojstvenih oblika trebaju biti u skladu sa Statutom SUH-a i normativnim aktima SUH-a.
(2) Svi ustrojstveni oblici u okviru svoje nadležnosti primjenjuju normativne akte i odluke donesene od strane svojih nadležnih tijela, a u slučaju nepostojanja istih ili nesuglasja sa Statutom SUH-a, primjenjivat će se odredbe Statuta SUH-a i njegovi normativni akti.
(3) Svi ustrojstveni oblici SUH-a koriste naziv, znak i zastavu te pečat u skladu s odredbama ovog Statuta.

7. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE SUH-a

Članak 12.

SUH predstavljaju i zastupaju predsjednik SUH-a, zamjenik predsjednika SUH-a i glavni tajnik SUH-a.

Članak 13.

Predsjednik SUH-a i Predsjedništvo SUH-a mogu posebnim punomoćima ovlastiti druge osobe da zastupaju SUH u postupku pred sudovima, državnim, upravnim i drugim tijelima, institucijama, organizacijama i prigodama.

Članak 14.

(1) Predsjednik SUH-a, te druge osobe ovlaštene za zastupanje SUH-a, potpisuju sve odluke, zaključke i druga pismena Skupštine, Predsjedništva i Upravnog odbora SUH-a.
(2) Akte ustrojstvenih oblika SUH-a potpisuju njihovi predsjednici, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, TEMELJNA NAČELA TE DJELATNOSTI SUH-a

1. CILJEVI

Članak 15.

SUH je posvećen demokratskom razvitku društva zasnovanom na solidarnosti među generacijama i vladavini prava te promicanju materijalnih, gospodarskih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih, ekoloških i ostalih interesa i prava umirovljenika i starijih osoba, a osobito se zalaže i bori za sljedeće ciljeve:

- da umirovljenici i starije osobe imaju aktivnu ulogu u kreiranju i donošenju odluka na svim razinama društva, a osobito za sudjelovanje predstavnika umirovljeničkih udruga u tijelima koja odlučuju o pitanjima od interesa za umirovljenike i starije osobe, odnosno u raspravama koje prethode takvom odlučivanju;
- da se jednakost prava žene i muškaraca jamči na način da se u tijelima odlučivanja na svima razinama osigura razmjerni udjel svakog od spolova sukladno udjelu u članstvu;
- protiv diskriminacije svih ranjivih skupina, a osobito temeljem dobi;
- za sprječavanje siromašenja i socijalne isključenosti starijih i nemoćnih osoba;
- za dobrobit umirovljenika i starijih osoba unaprjeđivanjem javnog sustava zdravstvene skrbi;
- za unapređivanje i poboljšanje javnog mirovinskog sustava kako bi se temeljem međugeneracijske i unutargeneracijske solidarnosti zajamčio dostojanstveni život za sve umirovljenike;
- za zajamčenu skrb starijim osobama s nesamostalnošću kako bi u potpunosti sudjelovali u društvenom životu i dostojanstveno živjeli;
- za zajamčeni pristup svim socijalnim servisima, servisima od općeg interesa, cjeloživotno učenje i sigurno stanovanje, a osobito za povećanje kapaciteta domova umirovljenika i centara za starije i nemoćne osobe, te izvaninstitucionalnih oblika skrbi;
- za razvitak dugoročne i palijativne skrbi za osobe s kroničnim bolestima i bolestima starenja.

2. PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 16.

SUH sukladno svojim ciljevima djeluje u području socijalne djelatnosti, zaštite zdravlja te zaštite ljudskih prava.

3. TEMELJNA NAČELA

Članak 17.

(1) SUH svojim djelovanjem promiče načela civilnog društva.
(2) U svom djelovanju SUH provodi zakonom određena načela udruga: neovisnost, javnost, demokratski ustroj, neprofitnost i slobodno djelovanje u javnom životu kao osnovu za svaki rad i sve aktivnosti.

Članak 18.

U ostvarivanju svojih ciljeva SUH polazi, osim od posebno naglašenih načela uzajamnosti i solidarnosti, i od sljedećih temeljnih načela:
- ustroj i očuvanje socijalne i demokratske pravne države i njezina slobodnog i demokratskog društvenog uređenja, utemeljenog na vladavini prava;
- ostvarenje i očuvanje temeljnih ljudskih prava i sloboda;
- socijalni dijalog, zagovaranje i kolektivno pregovaranje na svim razinama u svrhu zaštite interesa starijih i umirovljenih radnika;
- zastupanje i zaštita interesa umirovljenika i starijih osoba na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini, u pitanjima gospodarske, socijalne i zdravstvene politike, uključujući zaštitu okoliša;

- pripadnost hrvatskom, europskom i globalnom sindikalnom pokretu: SUH je učlanjen u sindikalne udruge u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- samostalno utvrđivanje, donošenje i provedba programa, izbora i metoda borbe za poboljšanje života umirovljenika i starijih osoba, te financijske samostalnosti;
- javnosti rada tijela SUH-a i odgovornosti dužnosnika prema tijelima i članovima SUH-a;
- izgrađivanje stajališta temeljem izraženih interesa članova te usvojenih odluka donesenih većinskim odlučivanjem, uvažavajući manjinske interese;
- demokratičnost izbora te odgovornosti tijela, dužnosnika i svih članova SUH-a;
- demokratsko zastupanje i demokratsko očitovanje volje članova;
- mirno rješavanje nesuglasja međusobnim dogovaranjem i mirenjem u prvom redu unutar samog SUH-a;
- suradnja sa svim hrvatskim umirovljeničkim udrugama.

4. DJELATNOSTI SUH-a

Članak 19.

Djelatnosti SUH-a su:

1. socijalni dijalog, dogovaranje i koordinacija unutar SUH-a, među svim članovima i svim ustrojstvenim jedinicama i oblicima SUH-a u svrhu ostvarivanja svih ciljeva i djelatnosti i poduzimanja odgovarajućih aktivnosti;
2. dijalog i dogovaranje s javnim vlastima na svim razinama te podnošenje inicijativa i prijedloga Hrvatskom Saboru i Vladi Republike Hrvatske, resornim ministarstvima, upravnim tijelima zavoda mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poslodavcima, tijelima lokalne samouprave i drugim subjektima radi unaprjeđenja društvenog položaja umirovljenika i starijih osoba te standarda i uvjeta njihovog života;
3. ukazivanje na neprihvatljivost određenih stajališta, inicijativa, prijedloga i odnosa, uključujući i upućivanje pisanih prosvjeda i javnih priopćenja, javno potpisivanje peticija te upućivanje prijedloga Ustavnom sudu Republike Hrvatske radi ocjene ustavnosti pojedinih zakonskih odredaba i dr.;
4. organiziranje različitih oblika javnih mirnih prosvjeda, javnih tribina, okruglih stolova, tiskovnih konferencija i dr.;
5. organiziranje akcija solidarnosti, prikupljanjem i podjelom humanitarne i druge pomoći svojim članovima i drugim osobama te sličnim aktivnostima;
6. organiziranje i održavanje savjetovanja, seminara, konferencija, simpozija, predavanja i sličnih skupova radi pokretanja inicijativa, razmjene iskustava te utvrđivanja stavova i prijedloga;
7. organiziranje svih oblika neposredne stručne i druge pomoći članovima;
8. davanje pravnih informacija i savjeta članovima SUH-a i pružanje besplatne primarne pravne pomoći članovima i drugim osobama sukladno Zakonu o besplatnoj pravnoj pomoći;
9. aktivnosti u međunarodnoj suradnji sa srodnim udrugama i njihovim udruženjima u Europi i svijetu.
10. sudjelovanje predstavnika SUH-a u radu upravnih vijeća, radnih skupina, povjerenstava i drugih tijela savjetovanja i participacije u odlučivanju, na nacionalnoj razini i razini lokalne samouprave;
11. organiziranje programa socijalne uključenosti, druženja, grupnih odmora i izleta, rekreacije i drugih oblika zajedničkih aktivnosti;
12. razvijanje sustava pogodnosti za članove SUH-a;

13. izdavanje mjesečnika „Glas umirovljenika", objave na web stranici SUH-a i društvenim mrežama.

Članak 20.

(1) U ostvarivanju svojih ciljeva i djelatnosti SUH surađuje s državnim tijelima i ustanovama, tijelima regionalne i lokalne (samo)uprave, sindikatima, trgovačkim društvima i udrugama, a posebno s upravnim tijelima zavoda za mirovinsko i zdravstveno osiguranja te socijalne skrbi.
(2) SUH surađuje i s drugim udrugama radi što uspješnijeg zadovoljavanja interesa umirovljenika i starijih osoba.
(3) SUH surađuje sa znanstvenim ustanovama i pojedincima, te nezavisnim tijelima za zaštitu prava ranjivih skupina (pravobranitelji itd.).

Članak 21.

(1) SUH djeluje u interesu jačanja solidarnosti svih umirovljenika i starijih osoba u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
(2) SUH se može udruživati s drugim udrugama i sindikatima u zemlji i inozemstvu radi dogovaranja i zauzimanja zajedničkih stajališta i radi poduzimanja zajedničkih akcija za ostvarivanje mirovinskih, zdravstvenih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava i interesa umirovljenika i starijih osoba. SUH može osnivati zajedničke koordinacije i srodne oblike za usuglašeno djelovanje.

Članak 22.

(1) SUH djeluje na području afirmacije društvene uloge umirovljenika i starijih osoba, zaštite njihovih mirovinskih, zdravstvenih, socijalnih i drugih prava te na poticanju i organiziranju rekreativnih, kulturnih i drugih aktivnosti, pa u tu svrhu djeluje među svojim članovima i surađuje s udrugama koje u slične svrhe okupljaju starije osobe, organizira s njima zajedničke akcije, utemeljuje sekcije i druge oblike okupljanja i druženja te na druge načine pridonosi unaprjeđivanju životnih uvjeta starijih osoba.
(2) SUH provodi aktivnosti na promociji održivog razvoja i za zdraviji život ljudi.

III. ČLANSTVO SUH-a

1.1. PRIMANJE U ČLANSTVO

Članak 23.

(1) Član SUH-a može postati poslovno sposobna fizička osoba, a pod uvjetima određenim ovim Statutom, i pravna osoba.
(2) Članstvo u SUH-u je dobrovoljno.

Članak 24.

(1) Članom SUH-a može postati svaki poslovno sposobni punoljetni hrvatski i strani državljanin koji podnese zahtjev za primanje u članstvo SUH-a, u pravilu u podružnicu na čijem području djelovanja prebiva, i koji u svom životu, radu i djelovanju prihvaća i provodi ciljeve, temeljna načela i djelatnosti SUH-a.
(2) Član SUH-a može sudjelovati u aktivnostima drugih ustrojstvenih oblika SUH-a, ali nije moguće dvostruko učlanjivanje.

(3) Učlanjivanje u SUH ostvaruje se potpisivanjem pristupnice, što podrazumijeva i prihvaćanje Statuta i programa SUH-a. Pristupnica sadrži osobne podatke o članu i na temelju nje se obavlja primanje člana, upis u popis članova i izdaje članska iskaznica.
(4) Dokaz članstva u SUH-u je posjedovanje valjane članske iskaznice izdane od SUH-a, s upisanim plaćenom članarinom, s pravom za tekuću godinu.
(5) Sadržaj, oblik, izgled, boju, način izrade i veličinu članske iskaznice, kao i sadržaj pristupnice, utvrđuje Predsjedništvo SUH-a.
(6) Popis članova vodi se u pisanom obliku, te obvezno sadrži podatke propisane zakonom i ovim Statutom (osobno ime, OIB, datum rođenja, datum pristupanja udruzi, kategorija članstva itd.). Popis članova je dostupan na uvid članovima i mjerodavnim tijelima, ali samo uz potrebnu zaštitu privatnih podataka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 25.

(1) SUH može imati redovite, počasne i podupiruće članove.
(2) Redoviti članovi SUH-a su oni članovi koji redovito plaćaju članarinu u podružnici u čijoj evidenciji se vode.
(3) Počasni članovi su osobe koje su status člana dobile temeljem osobnih zasluga za umirovljenike i starije osobe, a o njihovom statusu počasnog člana SUH-a odluku su donijeli predsjedništvo podružnice, županijsko povjereništvo ili Predsjedništvo SUH-a.
(4) Podupirući članovi imaju status sa svim pravima i obvezama kao redovni članovi osim mogućnosti biranja u tijela SUH-a. Podupirućim članom može postati svaka domaća i strana fizička i pravna osoba koja podupire i promiče interese SUH-a i svojim stručnim radom daje doprinos unapređenju položaja umirovljenika i starijih osoba.

Članak 26.

(1)Pravna osoba koja je prethodno osnovana i registrirana izvan SUH-a kao udruga, može ostvariti status kolektivnog člana ukoliko to zatraži njegovo članstvo sukladno odluci svojih nadležnih tijela i zahtjev dostavi Predsjedništvu SUH-a, te ono isti prihvati.
(2) Kolektivni član ima status ustrojstvenog oblika na razini podružnice.

1.2. POPIS ČLANOVA

Članak 27.

(1) Svaka podružnica vodi popis članova SUH-a na svom području.
(2) Popis članova SUH-a u podružnici vodi tajnik te podružnice SUH-a ili drugi ovlašteni član predsjedništva te podružnice.
(3) Popis sadrži sljedeće podatke o članu:
- redni broj upisa u popis i/ili broj iz matične evidencije člana;
- ime i prezime fizičke osobe i njezin datum rođenja, odnosno naziv pravne osobe;
- OIB za fizičke osobe, odnosno MB za pravne osobe;
- adresu stanovanja fizičke osobe, odnosno adresu i sjedište pravne osobe;
- broj telefona i mobitela;
- adresu elektroničke pošte;
- status člana: redoviti ili počasni;
- datum primitka u članstvo i datum i način prestanka članstva;
- i drugi podaci za potrebe podružnice.

(4) Popis članova dostavlja se jedanput godišnje u Središnji ured SUH-a u svrhu vođenja sveukupnog popisa članstva. Ukupni popis članstva vodi glavni tajnik SUH-a.

(5) Podatke o članovima unesene u popis SUH smije koristiti samo za vlastite potrebe te ih bez privole člana dane pisanim putem ne smije dati trećim osobama, osim u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
(6) Popis članova mora se dati na uvid članovima i mjerodavnim tijelima na njihov zahtjev.
(7) Podružnica može ovlastiti ogranak da vodi popis članova.
(8) Podružnica objedinjuje popise svih ogranaka.
(9) Podružnica koja je osnovana i registrirana izvan SUH-a vodi samostalno popis članova, a jednom godišnje ga dostavlja Središnjem uredu SUH-a.

1.3. ČLANARINA

Članak 28.

(1) Za članstvo u SUH-u plaća se članarina za svaku tekuću kalendarsku godinu.
(2) Odluku o iznosu osnovne članarine i njezinoj raspodjeli, te rokovima i načinu plaćanja na prijedlog Upravnog odbora donosi Predsjedništvo SUH-a za svaku predstojeću kalendarsku godinu, te ju objavljuje na web stranici SUH–a.
(3) Članarina se uplaćuje u podružnici SUH-a gdje se vodi evidencija za svakog člana, ili putem trajnog naloga iz mirovine, te online putem banke.
(4) Pripadajući dio članarine Središnjem uredu i županijskim povjereništvima uplaćuje se u pravilu kvartalno, ali podružnica SUH-a mora konačnu uplatu izvršiti do 31.12. za tekuću godinu. U slučaju nemogućnosti takve uplate, podružnica će pisanim putem zatražiti odgodu uplate pripadajućeg dijela članarine o čemu odluku donosi Upravni odbor SUH-a.
(5) Podružnice mogu donijeti odluku o višoj članarini od osnovne, ali se raspodjela članarine obavlja na temelju osnovne članarine.
(6) U iznimnim slučajevima predsjedništvo podružnice može u cijelosti ili djelomice osloboditi plaćanja članarine člana SUH-a koji je slabijeg socijalnog stanja, ali ta podružnica mora namiriti pripadajući dio članarine županijskom povjereništvu i središnjici.
(7) Predsjedništvo SUH-a može osloboditi novoosnovanu ili obnovljenu podružnicu od plaćanja pripadajućeg dijela članarine Središnjem uredu do kraja kalendarske godine u kojoj je osnovana/obnovljena.
(8) U Središnjem uredu SUH-a vodi se evidencija o uplatama članarine po podružnicama.
(9) Pravna osoba osnovana izvan SUH-a plaća članarinu sukladno odluci Predsjedništva SUH-a o visini i raspodjeli članarine za predstojeću godinu, kojom se utvrđuje i iznos za uplatu županijskom povjereništvu i Središnjem uredu SUH-a.
(10) Podružnica SUH-a koja je pravnu osobnost ostvarila na temelju suglasnosti Predsjedništva SUH-a plaća članarinu u iznosu koji se utvrđuje Odlukom o visini i raspodjeli članarine koju donosi Predsjedništvo SUH-a za predstojeću kalendarsku godinu.
(11) U slučaju prestanka članstva u SUH-u ne može se tražiti povrat uplaćene članarine.

2. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 29.

Prava člana SUH-a ostvaruju se sukladno Statutu i aktima nadležnih tijela SUH-a.

Članak 30.

(1) Član SUH-a ima pravo:
- sudjelovati u radu SUH-a, donošenju odluka i u aktivnostima po načelu demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje članova;
- redoviti član SUH-a ima pravo birati i biti biran, ili imenovan ili kooptiran u tijela SUH-a, ukoliko je pravovremeno platio članarinu;
- koristiti pravnu pomoć i zaštitu u ostvarivanju prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi;
- koristiti imovinu SUH-a za aktivnosti utvrđene programima rada;
- koristiti mogućnosti koje se ostvaruju akcijama SUH-a za povoljnije cijene usluga i roba putem povlastica članovima SUH-a, i to samo ako ima dokaz o plaćenoj članarini u tekućoj godini.

(2) Počasni članovi mogu sudjelovati u aktivnostima SUH-a, na skupovima i sastancima, ali bez prava odlučivanja.

Članak 31.

(1) Redoviti član SUH-a ima sljedeće dužnosti i obveze:
- pridržavati se Statuta, Programa rada, pravilnika i ostalih akata SUH-a te izvršavati odluke ovlaštenih tijela SUH-a;
- sudjelovati u aktivnostima SUH-a prema osobnim mogućnostima i sklonostima;
- prisustvovati i sudjelovati na sjednicama i u radu tijela u koja je izabran;
- čuvati i unaprjeđivati ugled SUH-a (svojim radom, stavovima, ponašanjem, nastupanjem i djelovanjem);
- izbjegavati sukob interesa između dužnosti u SUH-u i privatnog interesa;
- redovito plaćati članarinu.

(2) Počasni član SUH-a treba se pridržavati Statuta i drugih akata SUH-a te čuvati i unaprjeđivati ugled SUH-a (svojim radom, stavovima, ponašanjem, nastupanjem i djelovanjem). Počasni član SUH-a nije dužan plaćati članarinu.

3. PRIZNANJA SUH-a

Članak 32.

Za izuzetan doprinos širenju, djelovanju, radu i aktivnostima te ostvarivanju programskih ciljeva i zadaća SUH-a, postizanje izuzetnih rezultata na zaštiti i promicanju prava i interesa umirovljenika i starijih osoba, za pruženu pomoć i uspješnu suradnju sa SUH-om i za slične aktivnosti SUH može svojim članovima i ustrojstvenim oblicima te drugim fizičkim i pravnim osobama dodijeliti odgovarajuća priznanja.

Članak 33.

Vrsta i nazivi priznanja, postupak kandidiranja i odlučivanja o dodjeli i načinu uručivanja priznanja koje SUH dodjeljuje na nacionalnoj razini, te druge pojedinosti, utvrđuju se Pravilnikom o priznanjima SUH-a kojeg donosi Predsjedništvo SUH-a.

Članak 34.

(1) Prijedlog za dodjelu priznanja mogu u pismenom obliku s obrazloženjem podnijeti članovi SUH-a, podružnice, županijska povjereništva te Središnji ured SUH-a.
(2) Prijedloge ocjenjuje, razmatra i obrađuje Komisija za priznanja čije se mišljenje dostavlja Predsjedništvu SUH-a. Komisiju za priznanja osniva Predsjedništvo SUH-a.
(3) Odluke o dodjeli priznanja SUH-a donosi Predsjedništvo SUH-a.
(4) Podružnice i županijska povjereništva mogu dodjeljivati određena priznanja u sklopu svoga područja djelovanja, što utvrđuju svojim aktima i odlukama.

4. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 35.

(1) Članovi SUH-a dužni su se u svojem radu i aktivnostima pridržavati Ustava i svih zakona i normativnih propisa Republike Hrvatske, odredaba ovog Statuta i na njemu utemeljenih odluka i drugih akata SUH-a, a obveze koje su im povjerene savjesno izvršavati, međusobno se poštovati i postupati korektno pri ophođenju s drugim članovima SUH-a, umirovljenicima i starijim osobama, građanima i korisnicima usluga SUH-a, osobito vodeći računa o djelovanju i ugledu SUH-a. U suprotnom su odgovorni za povredu stege u SUH-u.
(2) Stegovne povrede, stegovni postupak i stegovne mjere uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti članova SUH-a, što ga donosi Predsjedništvo SUH-a. Pravilnik se primjenjuje na sve članove SUH-a, osim u slučaju kada postoji pravilnik ustrojstvenog oblika s pravnom osobnošću.
(3) Kada stegovnu povredu, za koju su predviđene stegovne mjere smjenjivanja s dužnosti i isključenja iz članstva, počini predsjednik podružnice ili županijskog povjereništva, Predsjedništvo SUH-a može tog predsjednika razriješiti dužnosti, dok će do izbora dužnost obavljati druga osoba ovlaštena za zastupanje podružnice, odnosno županijskog povjereništva.
(4) Kad stegovnu povredu za koju su predviđene stegovne mjere opoziva s dužnosti ili isključenja iz članstva počini većina članova predsjedništva ili županijskog povjereništva, Predsjedništvo SUH-a može raspustiti predsjedništvo podružnice odnosno županijsko povjereništvo, i imenovati povjerenika sa zadaćom da u roku od tri mjeseca organizira potrebne aktivnosti i provede izbore za novi sastav raspuštenog tijela.

5. PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 36.

(1) Članstvo u SUH-u prestaje:
- istupom iz članstva;
- neplaćanjem članarine za prethodnu godinu do isteka tekuće godine;
- isključenjem iz članstva;
- smrću člana.

(2) Zahtjev za istup iz članstva iz SUH-a podnosi se predsjedništvu podružnice u pisanom obliku, te će se član izbrisati iz popisa članstva. Zahtjev se ne mora obrazložiti.
(3) Po isteku godine za koju nije platio članarinu, član SUH-a nema pravo odlučivanja dok ne izvrši ovu svoju obvezu.

(4) Isključenje iz članstva provodi se u slučajevima, na način i prema postupku utvrđenom ovim Statutom i pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Članak 37.

(1) Prestankom članstva prestaju sva prava i obveze člana.
(2) Član kojem prestaje članstvo obvezan je podmiriti sve svoje obveze prema SUH-u i vratiti opremu i druga sredstva koja su mu stavljena na raspolaganje ili ih je stekao temeljem članstva u SUH-u.
(3) O ponovnom učlanjenju ranijeg člana, kojem je članstvo u SUH-u prestalo zbog neplaćanja članarine, odlučuje nadležno tijelo ustrojstvenog oblika.

IV. UNUTARNJI USTROJ, USTROJSTVENI OBLICI I TIJELA SUH-A

1. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 38.

(1) Samo redoviti član SUH-a može biti biran, imenovan ili kooptiran u tijela i na čelo tijela upravljanja.
(2) Mandat izabranih ili imenovanih članova tijela SUH-a na svim razinama traje 4 (četiri) godine.
(3) Mandat kooptiranog člana traje do isteka mandata ranijeg člana tijela na čije je mjesto kooptiran. Nakon isteka mandata, izabrani član tijela može biti ponovno biran na istu funkciju.
(4) Članovi tijela mogu biti opozvani i prije isteka mandata, a odluku o opozivu člana tijela donosi ono tijelo SUH-a koje ga je izabralo, imenovalo ili kooptiralo.
(5) Tijela SUH-a mogu tijekom trajanja mandata provjeravati uspješnost obavljanja obveza svojih dužnosnika na način da od njih zatraže izvještaj o radu. Ako izvještaj nije prihvaćen može se pokrenuti postupak opoziva s te dužnosti.
(6) Mandat članova tijela može prestati i ostavkom koja mora biti prihvaćena od tijela koje ga je izabralo, kooptiralo, osim u slučaju neopozive ostavke.
(7) Kooptiranje člana tijela koristi se kada je prije isteka mandata isti/ista trajno ili privremeno spriječen obavljati svoju dužnost.
(8) U slučaju opoziva, ostavke, trajne spriječenosti pojedinog člana tijela i u sličnim slučajevima tijelo može tijekom mandata kooptirati najviše do jedne trećine svojih članova.
(9) Ako ovim Statutom ili aktima ustrojstvenog oblika nije drugačije određeno, na ustroj i rad podružnica, županijskih povjereništava i njihovih tijela, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na ustroj i rad tijela SUH-a.

Članak 39.

Temeljna pravila za rad svih tijela svih ustrojstvenih oblika SUH-a su:
- rad je javan, osim kada se javnost isključuje posebnom odlukom i zbog posebnih razloga;
- pojedinim pitanjima može se glasati i tajnim putem, ako tako odluči tijelo ustrojstvenog oblika;
- odluke se donose na sjednicama prema prihvaćenom dnevnom redu;
- pravovaljano se odlučuje ako u radu tijela sudjeluje više od polovice od ukupnog broja članova, odnosno ako nije drukčije propisano za pojedini ustrojstveni oblik;
- odlučuje se osobnim, elektronskim, pisanim ili telefonskim putem;

• odluke su pravovaljane ako se za njih izjasni većina prisutnih članova, ako statutom nije propisana drukčija većina;
• u slučaju opravdane spriječenosti za neprisustvovanje sjednici, član tijela može punopravno glasati o pojedinoj odluci i zaključku tijela pisanim i elektroničkim, a u iznimnim slučajevima i telefonskim putem;
• predsjednik tijela ili sazivatelji sjednice odlučuju da će se sjednica održati pisanim, elektroničkim, telefonskim ili kombiniranim putem, posebno iz razloga ekonomičnosti;
• rad, tijek i način vođenja sjednice te pojedinosti o odlučivanju i biranju mogu se urediti poslovnikom;
• o radu sjednica vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar i predsjedavajući.

2. UNUTARNJI USTROJ I USTROJSTVENI OBLICI SUH-A

Članak 40.

SUH je prema unutarnjem ustroju organiziran kao jedinstvena udruga sa sljedećim ustrojstvenim oblicima:
- Podružnica:
1. bez pravne osobnosti
2. Udruga SUH-a
3. Kolektivni član
- Županijsko povjereništvo:
1. bez pravne osobnosti
2. Udruga županijsko povjereništvo SUH-a
- Regionalna koordinacija
- Središnji ured.

2.1. PODRUŽNICA

Članak 41.

(1) Podružnica je temeljni ustrojstveni oblik okupljanja i aktivnosti članova SUH-a na svom području.
(2) Podružnica se u pravilu osniva za neko područje s dovoljnim brojem umirovljenika i starijih osoba - selo, mjesto, gradska četvrt, grad, općina ili druga vrsta naselja (teritorijalna podružnica). Kad je riječ o malom broju potencijalnih članova na nekom širem području, može se osnovati podružnica za više naseljenih mjesta ili za više općina.
(3) Podružnicu mogu osnovati i umirovljenici koji žele nastaviti sindikalnu aktivnost u sklopu poduzeća ili ustanova gdje su bili zaposleni ili čine posebnu interesnu skupinu.
(4) Podružnica se može osnovati i pri Središnjem uredu SUH-a, osobito kada se radi o okupljanju članova koji mogu pomoći u radu SUH-a.
(5) Podružnica se osniva na osnivačkoj skupštini koja donosi odluku o osnivanju podružnice. Osnivačku (ili obnoviteljsku) skupštinu saziva inicijativni odbor, koji broji tri ili više članova.
(6) Odluku skupštine o osnivanju podružnice svojom odlukom potvrđuje Predsjedništvo SUH-a ili osoba ovlaštena za zastupanje SUH-a, na temelju zapisnika osnivačke skupštine podružnice, a u pravilu u roku od 30 dana od dana primitka predmetnog zapisnika. Odluka o potvrđivanju odluke o osnivanju podružnice sadrži odredbe o nazivu podružnice i adresi sjedišta te o osobi ovlaštenoj za zastupanje podružnice.

(7) Predsjedništvo SUH-a ili osoba ovlaštena za zastupanje SUH-a može odgoditi donošenje odluke o potvrđivanju odluke o osnivanju podružnice ako utvrdi da nije osnovana sukladno odredbama ovog Statuta te zatražiti da se uočeni nedostaci otklone u roku koji ne može biti duži od 30 (trideset) dana. Odluku o potvrđivanju odluke o osnivanju podružnice Predsjedništvo SUH-a ili osoba ovlaštena za zastupanje SUH-a donosi odmah nakon otklanjanja nedostataka, odnosno zahtjev se odbija ako nedostaci nisu otklonjeni. Protiv negativne odluke o osnivanju podružnice, podružnica ima pravo žalbe Statutarnoj komisiji SUH-a, čija je odluka konačna.
(8) Odluku o ukidanju podružnice, promjeni naziva podružnice i adrese sjedišta i promjeni osobe ovlaštene osobe za zastupanje podružnice donosi Predsjedništvo SUH-a ili osoba ovlaštena za zastupanje SUH-a, temeljem inicijative skupštine podružnice ili nadležnog regionalnog potpredsjednika SUH-a.
(9) O osnivanju, promjeni naziva i adrese sjedišta te ukidanju podružnice Središnji ured SUH-a izvještava Državni zavod za statistiku.

Članak 42.

(1) Podružnica može imati svoj poslovni račun.
(2) Podružnica ima svoj pečat koji je izgledom, oblikom i veličinom identičan pečatu SUH-a uz naziv podružnice.
(3) Podružnica upravlja svojom pokretnom i nepokretnom imovinom.
(4) Podružnica ima prihode i svoja novčana sredstva i s njima samostalno raspolaže za uobičajene tekuće izdatke do visine raspoloživih sredstava na svom poslovnom računu ili u blagajni.
(5) Pojedinosti o provedbi odredaba iz prethodnih stavaka ovog članka uređuju se Pravilnikom o financijsko-materijalnom poslovanju SUH-a i aktima podružnice.

Članak 43.

(1) Podružnica samostalno vodi aktivnosti povodom zahtjeva, prijedloga i sugestija iz sadržaja rada SUH-a utvrđenih Statutom, koje upućuje tijelima državne uprave ili lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj djeluje. Svojim programima i projektima sudjeluje u natječajima za sredstva iz državnog proračuna namijenjena udrugama, ali i za sredstva, radni prostor i druge radne uvjete iz proračuna lokalnih tijela državne uprave i samouprave ili drugih izvora.
(2) Podružnica bez pravne osobnosti može dobiti punomoć Središnjeg ureda SUH-a za sudjelovanje u natječajima.
(3) Podružnica svoje aktivnosti prema tijelima državne vlasti te međunarodnu suradnju ostvaruje samostalno i preko Središnjeg ureda SUH-a. O svojim aktivnostima u sklopu međunarodne suradnje izvještava županijsko povjereništvo i Središnji ured SUH-a.
(4) U ostvarivanju zadaća i ciljeva SUH-a u cijelosti, te svojih zadaća i ciljeva podružnica osobito:
- okuplja i proširuje krug članova SUH-a;
- ubire članarinu SUH-a;
- donosi akte kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i rad podružnice te osnivanje i rad svojih ogranaka;
- prati i nadzire rad ogranaka, pomaže im u radu i razmatra njihove inicijative;
- osniva i bira tijela podružnice, odbore i komisije;
- vodi popise članova SUH-a u podružnici;
- vodi propisane evidencije o svojim sredstvima i aktivnostima;
- pomaže svojim članovima u sklopu mogućnosti;

• kreiraju prijedloge i pokreću inicijative prema lokalnim vlastima radi poboljšanja položaja umirovljenika na svom području;
• organizira javne tribine, predavanja, okrugle stolove, tiskovne konferencije i druge skupove, provodi ankete, pomaže umirovljenicima u vezi s njihovim problemima, preko lokalnih medija obavještava članstvo o aktivnostima u podružnici i SUH-u uopće i na ostale načine obavještava članstvo i omogućava demokratsko očitovanje volje članova;
• pretplaćuje se na glasilo SUH-a te ga distribuira članovima;
• neposredno surađuje s ostalim umirovljeničkim udrugama i sindikatima te organizacijama i institucijama na području gdje djeluje, s lokalnim vlastima i ostalim tijelima, udrugama, strankama i institucijama;
• informira članstvo o pogodnostima posredstvom SUH-a, te ugovara povlastice na svom području.

Članak 44.

(1) O svom radu podružnica jedanput godišnje izvještava regionalnog potpredsjednika i Središnji ured SUH-a te svoje županijsko povjereništvo, dostavlja popis članova za prethodnu godinu te financijska izvješća Središnjem uredu u zakonskim rokovima;
(2) Podružnica ostvaruje načelo javnosti svoga rada korištenjem internih i vanjskih sredstava u SUH-u, a osobito lokalnih sredstava javnog priopćavanja.

Članak 45.

Podružnica primjenjuje odredbe ovog Statuta, a svojim aktima može pobliže urediti svoje unutarnje ustrojstvo i način djelovanja te druga pitanja značajna za rad podružnice, u skladu s ovim Statutom.

Članak 46.

Podružnica može imati sljedeća tijela:
1. Skupština;
2. Predsjednik;
3. Predsjedništvo i
4. Nadzorni odbor.

Članak 47.

(1) Skupština je najviše tijelo podružnice.
(2) Skupštinu čine svi članovi podružnice odnosno u brojnijoj podružnici predstavnici iz svih njezinih dijelova, o čemu u sklopu priprema za sjednicu skupštine odlučuje predsjedništvo podružnice, ovisno o broju članova i drugim okolnostima.
(3) Redovita sjednica skupštine podružnice održava se najmanje jedanput godišnje, a svake četvrte godine sjednica skupštine je izborna. Između dvije sjednice skupštine, predsjedništvo podružnice prema potrebi donosi odluke, privremene planove te financijska izvješća koje potvrđuju skupštine podružnica na prvoj sljedećoj sjednici.
(4) Na izbornoj sjednici skupštine podružnice biraju se i delegati za izbornu Skupštinu SUH-a, član/ovi za županijsko povjereništvo, kandidati za članove Predsjedništva SUH-a te za druga tijela SUH-a, sukladno ovom Statutu.
(5) Rok za sazivanje redovite (i izborne) ili izvanredne skupštine podružnice ne može biti dulji od 30 (trideset) i kraći od 8 (osam) dana.
(6) Predsjedništvo podružnice ili predsjednik županijskog povjereništva ili regionalni potpredsjednik sazivaju izvanrednu skupštinu, ako to zatraži nadzorni odbor

podružnice ili najmanje jedna trećina članova podružnice koji su platili članarinu za prethodnu godinu.
(7) U posebnim okolnostima izvanrednu skupštinu podružnice mogu sazvati predsjednik SUH-a ili predsjednik Nadzornog odbora SUH-a.

Članak 48.

(1) Skupština podružnice:
1. Donosi plan i program rada te financijski plan podružnice.
2. Razmatra izvješća o radu podružnice, predsjedništva i nadzornog odbora u razdoblju između dviju sjednica skupštine.
3. Bira i razrješava predsjednika i predsjedništvo, nadzorni odbor i druga tijela podružnice i radna tijela skupštine.
4. Bira delegata/e za izbornu Skupštinu SUH-a, a kandidira člana/ove za županijsko povjereništvo, članove Predsjedništva SUH-a te za druga tijela SUH-a.
5. Razmatra i odlučuje o pitanjima koja su joj ovim Statutom, pravilima podružnice i drugim aktima stavljena u djelokrug.
6. Potiče pristupanje novih članova i osnivanje ogranaka, te preko medija i na druge načine doprinosi afirmaciji i razvoju SUH-a, uključujući i pokretanje inicijativa drugim podružnicama, županijskim povjereništvima i Središnjem uredu SUH-a za uspješnije djelovanje.
(2) Skupština podružnice odlučuje pravovaljano ako je na sjednici prisutna većina članova, odnosno delegata ako je to omogućeno aktima podružnice. Odluke se donose javnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova prisutnih.
(3) U slučaju da sjednici skupštine u zakazano vrijeme ne bude prisutna potrebna većina propisana Statutom, radno predsjedništvo može donijeti odluku o odgodi početka rada sjednice skupštine za 30 minuta. Nakon isteka tog vremena skupština će nastaviti s radom i donositi pravovaljane odluke, ako je prisutno najmanje 20 posto članova skupštine podružnice.

Članak 49.

(1) Predsjedništvo podružnice čine predsjednik, zamjenik predsjednika, tajnik, blagajnik i članovi koje bira skupština te predsjednici ogranaka.
(2) Predsjedništvo organizira rad podružnice, priprema i provodi odluke skupštine, priprema prijedloge akata koje donosi skupština, donosi odluke o tekućim poslovima te obavlja i druge zadaće utvrđene odredbama ovog Statuta i pravilima podružnice.
(3) Pojedinosti o sastavu, strukturi, broju članova i zadaćama predsjedništva, o načinu rada te zadaćama predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika, blagajnika i drugih članova predsjedništva mogu se urediti aktima podružnice.

Članak 50.

(1) Predsjednik podružnice predstavlja i zastupa podružnicu, saziva sjednice predsjedništva i predsjedava im, vodi brigu o cjelokupnom radu podružnice, odgovoran je za rad predsjedništva te izvršenje zaključaka i odluka skupštine i predsjedništva. Potpisnik je akata predsjedništva podružnice i nalogodavac je za raspolaganje sredstvima podružnice u skladu s planom i zaključcima predsjedništva.
(2) Zamjenik predsjednika podružnice pomaže predsjedniku u radu i zamjenjuje ga kada ga predsjedništvo ili predsjednik za to ovlaste.
(3) Tajnik podružnice obavlja administrativne poslove i vodi popis članova.

Članak 51.

(1) Nadzorni odbor podružnice, ukoliko postoji, nadzire naplatu članarine, uplatu pripadajućeg dijela članarine Središnjem uredu i županijskom povjereništvu te cjelokupno financijsko-materijalno poslovanje podružnice. O svom nalazu i zapažanjima izvještava predsjedništvo podružnice najmanje jedanput godišnje, a skupštinu podružnice na njezinim sjednicama.
(2) Nadzorni odbor podružnice može imati tri člana koji između sebe biraju predsjednika.

Ogranak podružnice

Članak 52.

Podružnice mogu osnivati svoje ogranke koji okupljaju članove teritorijalno udaljenijeg područja ili pojedinog užeg područja djelovanja u sklopu bivših radnih sredina ili prema struci, sklonostima, interesima i slično.

Članak 53.

(1) Ogranak se osniva odlukom predsjedništva podružnice na njegovu inicijativu ili na poticaj zainteresiranih članova ili po prethodnom pristanku članova budućeg ogranka.
(2) Predsjedništvo podružnice evidentira ogranak kao dio podružnice.
(3) Ogranak ima naziv.
(4) Najviše tijelo ogranka je skupština koju čine svi članovi ogranka, odnosno u brojčano velikim ograncima izabrani delegati, o čemu odlučuje odbor ogranka.
(5) Ogranak ne može imati pravnu osobnost.

Članak 54.

(1) Ogranak djeluje na izvršavanju zadaća podružnice u skladu s aktima i uputama predsjedništva te podružnice te aktima SUH-a. Ogranak daje inicijative podružnici i prihvaća inicijative podružnice, a samoinicijativno djeluje na specifičnim zadaćama i poslovima od interesa za članove u ogranku. Ogranak radi i djeluje po planu i programu skupštine ogranka.
(2) Svojim aktima i odlukama podružnica/ogranak može ovlastiti ogranak da prima pristupnice novih članova, da ubire članarinu, vodi popis članova te da u sklopu sredstava i prava kojima raspolaže, koristi dio članarine za uobičajene troškove svog djelovanja.
(3) Ogranak može sazvati osnivačku skupštinu podružnice kad dosegne 100 i više članova ili prestane svrha njegovog djelovanja kao ogranka.

Članak 55.

(1) Skupština ogranka bira predsjednika ogranka koji organizira rad i obavlja poslove za potrebe ogranka utvrđene odlukama ili aktima podružnice.
(2) Skupština ogranka može izabrati i zamjenika predsjednika te tajnika, blagajnika i još jednog člana, koji zajedno s predsjednikom čine odbor ogranka.
(3) Skupština ogranka može izabrati i nadzorni odbor od 3 člana.
(4) Organizacija i rad ogranka pobliže se uređuju aktima i odlukama o radu i ustrojstvu podružnice.

Članak 56.

Ogranak može imati svoj pečat koji mora biti identičan pečatu podružnice uz naziv ogranka.

2.2. UDRUGA SUH-A

Članak 57.

(1) Podružnica SUH-a može imati svojstvo pravne osobe. Odluku o upisu podružnice sa svojstvom pravne osobe kod nadležnog tijela uprave predlaže najviše tijelo podružnice Predsjedništvu SUH-a.
(2) Podružnica koja zatraži suglasnost Predsjedništva SUH-a za upis u Registar udruga, dužna je uz svoj zahtjev priložiti nacrt statuta, te navesti razloge zbog kojih traži stjecanje svojstva pravne osobe, kao i zahtjev za upis u Registar.
(3) Predsjedništvo SUH-a donosi odluku o davanju suglasnosti za stjecanje svojstva pravne osobe i upis u Registar udruga. Takva udruga zadržava pravo i obvezu korištenja naziva „Sindikat umirovljenika Hrvatske" ili skraćenice „SUH" u svom nazivu.
(4) Predsjedništvo SUH-a može odgoditi donošenje odluke o davanju suglasnosti za stjecanje svojstva pravne osobe podružnici i zatražiti da se uočeni nedostaci uklone u roku od najviše 30 (trideset) dana. Ako se ne postupi sukladno tomu, Predsjedništvo SUH-a može odbiti davanje suglasnosti.
(5) Udruge SUH-a zadržavaju isti ustrojstveni status i ostvaruju sva prava i sve obveze kao i sve ostale podružnice SUH-a te se na njih odnose sve odredbe ovog Statuta kojima se uređuju prava i obveze svih podružnica odnosno udruga SUH-a.
(6) U slučaju kršenja Statuta SUH-a te postupanju protivno interesima SUH-a ili neredovitog plaćanja članarine, Predsjedništvo SUH-a može odlučiti da ta podružnica više nema svojstvo pravne osobe.

Članak 58.

(1) Udruga SUH-a samostalno vodi materijalno-financijsko poslovanje te o tome redovito izvještava sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.
(2) Udruga SUH-a samostalno raspolaže svojim sredstvima na svom poslovnom računu ili blagajni, uz ograničenja sukladno Statutu SUH-a i Odluci o visini i raspodjeli članarine koju donosi Predsjedništvo SUH-a za svaku kalendarsku godinu.
(3) Udruga SUH-a za potrebe internog konsolidiranog financijskog godišnjeg obračuna SUH-a, šalje godišnji financijski izvještaj, te izvještaj o radu iz prethodne godine, a najkasnije do 28. veljače.

Članak 59.

(1) Udruga SUH-a bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, koje odgovaraju za zakoniti rad te udruge, sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje za račun udruge.
(2) Udruga SUH-a ima pravo i mogućnost samostalno se prijavljivati na natječaje lokalne uprave i samouprave, nacionalnoj, EU i globalnoj razini.

Članak 60.

Ustrojstveni oblici SUH-a – podružnice ili županijska povjereništva - koji imaju svojstvo pravne osobe, za sve svoje obveze odgovaraju samostalno i samo svojom imovinom.

2.3. ŽUPANIJSKO POVJERENIŠTVO

Članak 61.

(1) Županijsko povjereništvo SUH-a osniva se u županiji koja na svom području ima najmanje dvije aktivne podružnice bez ili sa svojstvom pravne osobe. U županiji koja ima samo jednu aktivnu podružnicu predsjednik iste obavlja i dužnost predsjednika županijskog povjereništva u odnosu na svoju županiju.
(2) Odluku o osnivanju županijskog povjereništva kao ustrojstvenog oblika SUH-a donosi Predsjedništvo SUH-a.
(3) Županijsko povjereništvo se osniva kako bi koordiniralo rad podružnica u toj županiji, vođenja zajedničkih akcija i stvaranja boljih uvjeta za rad podružnica te osnivanja novih podružnica.
(4) Županijsko povjereništvo sastoji se od predstavnika svake podružnice na čijem području županijsko povjereništvo djeluje, i to u pravilu od dva predstavnika svake podružnice koja su izabrana na skupštini podružnice. Na konstituirajućoj sjednici županijskog povjereništva bira se predsjednik, zamjenik predsjednika, tajnik i blagajnik i tri člana nadzornog odbora. Za tajnika i blagajnika u pravilu se imenuju članovi podružnice iz koje dolazi predsjednik županijskog povjereništva.
(5) Tijela županijskog povjereništva su: skupština, predsjednik i nadzorni odbor.
(6) Skupštinu županijskog povjereništva čine svi izabrani članovi županijskog povjereništva.
(7) Predsjednika županijskog povjereništva biraju članovi županijskog povjereništva između sebe ili iz sastava članstva SUH-a na području županije, a njegov izbor potvrđuje Predsjedništvo SUH-a.
(8) Skupština županijskog povjereništva ima sljedeće zadaće:
- donosi plan i program rada te financijski plan županijskog povjereništva;
- razmatra izvješće o radu predsjednika županijskog povjereništva i nadzornog odbora županijskog povjereništva;
- razmatra i odlučuje o pitanjima iniciranima od strane podružnica s područja županijskog povjereništva;
- potiče osnivanje novih podružnica na području županije te pristupanje novih članova u SUH;
- odlučuje i o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti.

(9) Predsjednik županijskog povjereništva SUH-a ima sljedeće zadaće:
- zastupa i predstavlja županijsko povjereništvo SUH-a;
- organizira rad županijskog povjereništva;
- saziva skupštinu županijskog povjereništva;
- priprema i provodi odluke županijskog povjereništva te prijedloge koje donosi skupština;
- predlaže skupštini godišnji plan i program rada županijskog povjereništva;
- inicira i vodi pregovore s predstavnicima županijske vlasti;
- organizira održavanje javnih tribina i druge aktivnosti od interesa za umirovljenike, a na prijedlog podružnica u sastavu županijskog povjereništva;
- po funkciji predstavlja županijsko povjereništvo u regionalnoj koordinaciji
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost predsjednika županijskog povjereništva.

(10) Na županijsko povjereništvo na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta o ustroju i tijelima upravljanja SUH-a.
(11) Županijsko povjereništvo SUH-a ima sljedeće ovlasti i zadaće:

• usklađivanje rada podružnica u aktivnostima koje se vode u njihovom zajedničkom interesu ili u jedinstvenim akcijama SUH-a prema odlukama tijela upravljanja SUH-a;
• organiziranje ili koordinacija zajedničkih aktivnosti na području županije;
• stvaranje uvjeta za osnivanje novih podružnica i povećanje broja članova SUH-a na svom području;
• razvijanje i jačanje zajedništva u SUH-u;
• priprema i koordinacija programa i zahtjeva za socijalni dijalog sa županijskim vlastima;
• predstavljanje i zastupanje interesa umirovljenika, starijih radnika i drugih starijih osoba pred tijelima uprave i samouprave županije i pripadajućih općina, gradova i užih područja ili naselja;
(12) Županijsko povjereništvo izvještava o svom radu i o problemima u podružnicama te prijedlozima za poboljšanje rada koje dostavlja Središnjem uredu SUH-a.
(13) Povjereništvo SUH-a Zagreb ima status županijskog povjereništva.
(14) O osnivanju, promjeni naziva i adrese sjedišta te ukidanju županijskog povjereništva SUH-a, Središnji ured SUH-a izvještava Državni zavod za statistiku.
(15) Županijsko povjereništvo donosi odluke ili akte o svom unutarnjem ustrojstvu i radu te plan i program rada.
(16) Rad županijskog povjereništva financira se sukladno godišnjoj odluci o visini i raspodjeli članarine SUH-a i odredbama Pravilnika o financijsko-materijalnom poslovanju SUH-a, te projektima i donacijama. Županijsko povjereništvo vodi evidenciju o svom materijalno-financijskom poslovanju. Nadzor materijalno-financijskog poslovanja županijskog povjereništva obavlja nadzorni odbor županijskog povjereništva.
(17) Županijsko povjereništvo SUH-a može imati svoj bankovni račun.
(18) Županijsko povjereništvo SUH-a ima pečat koji je izgledom, oblikom i veličinom identičan pečatu SUH-a uz naziv povjereništva.

Članak 62.

(1) Županijsko povjereništvo SUH-a surađuje s regionalnim uredom sindikalne središnjice u koju je učlanjen SUH.
(2) Županijsko povjereništvo SUH-a može delegirati svog predsjednika u sindikalno tijelo regionalnog ureda središnjice.
(3) Predstavnici županijskih povjereništava SUH-a zastupaju i predstavljaju SUH u tijelima za umirovljenike i starije osobe (povjerenstva, savjeti itd.) lokalne uprave i samouprave na razini županija i pripadajućih općina, a ako takvih tijela nema, oni pokreću inicijativu za njihovo osnivanje.

2.4. UDRUGA ŽUPANIJSKO POVJERENIŠTVO SUH-a

Članak 63.

(1) Županijsko povjereništvo može imati svojstvo pravne osobe. Odluku o registraciji županijskog povjereništva kao pravne osobe predlaže županijsko povjereništvo Predsjedništvu SUH-a, zajedno s prijedlogom statuta potrebnog za upis u Registar udruga kao ustrojstvenog oblika za registraciju.
(2) Predsjedništvo SUH-a donosi odluku o davanju suglasnosti za upis u odgovarajući registar kod nadležnog državnog ureda. Predsjedništvo SUH-a može odgoditi donošenje odluke o davanju suglasnosti, te zatražiti da se uočeni nedostaci uklone u

roku od najviše 30 (trideset) dana. Ako se ne postupi sukladno tomu, Predsjedništvo SUH-a može odbiti davanje suglasnosti.
(3) Udruga županijskog povjereništva zadržava isti status te ostvaruje sva prava i sve obveze kao i sva ostala županijska povjereništva SUH-a te se na njih odnose sve odredbe ovog Statuta kojima se uređuju prava, obveze i dužnosti svih županijskih povjereništava.

2.5. REGIONALNA KOORDINACIJA

Članak 64.

(1) SUH djeluje na području četiri regije i to:
1. Istok (županije: Požeško-slavonska, Brodsko-posavska, Virovitičko-podravska, Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska);
2. Zapad (županije: Istarska, Primorsko-goranska i Ličko-senjska);
3. Sjever (županije: Zagrebačka, Grad Zagreb, Bjelovarsko-bilogorska, Koprivničko-križevačka, Varaždinska, Krapinsko-zagorska, Međimurska, Sisačko-moslavačka, Karlovačka);
4. Jug (županije: Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska, Dubrovačko-neretvanska).
(2) Na području svake od regija djeluje regionalna koordinacija kao koordinativno tijelo radi boljeg povezivanja županijskih povjereništava i podružnica, te kvalitetnijeg zajedničkog djelovanja na području regije, koja djeluje po načelu usuglašavanja.
(3) Svaku regionalnu koordinaciju čine potpredsjednik SUH-a svake regionalne koordinacije i do dva predstavnika županijskih povjereništava iz te regije.
(4) Regionalnu koordinaciju saziva potpredsjednik SUH-a za regiju koji ujedno vrši i dužnost predsjedavatelja.
(5) Regionalna koordinacija kandidira dva dodatna delegata za skupštinu SUH-a te usuglašava i utvrđuje konačnu listu delegata svoje regije za izbornu skupštinu SUH-a, a sukladno kriterijima ovog Statuta.

2.6. SREDIŠNJI URED

Članak 65.

(1) U cilju nesmetanog, racionalnog i uspješnog obavljanja djelatnosti SUH-a te dostupnosti usluga na nacionalnoj razini, Središnji ured obavlja stručne, pravne, administrativne, financijske i druge poslove.
(2) Sjedište Središnjeg ureda SUH-a je u Zagrebu.
(3) Središnji ured SUH-a podijeljen je na Glavni ured, Tajništvo i Pravno savjetovalište SUH-a.
(4) Poslove Glavnog ureda obavljaju predsjednik SUH-a i zamjenik predsjednika SUH-a te glavni tajnik. Poslove Tajništva obavljaju financijsko-administrativni aktivisti. Poslove Pravnog savjetovališta SUH-a obavljaju pravnici.

Članak 66.

(1) Glavni ured Središnjeg ureda SUH-a obavlja sljedeće poslove:
- Organizira i nadzire rad Tajništva i Pravnog savjetovališta SUH-a;

- Organizira pisanje, uređivanje, izlaženje i distribuciju mjesečnika SUH-a Glas umirovljenika u tiskanom i/ili digitalnom izdanju, te drugih informacija koje se objavljuju putem SUH-ovih medijskih kanala;
- Ugovara unajmljivanje prostora za prostorije Središnjeg ureda, a prema potrebi i za druge SUH-ove ustrojstvene oblike;
- Ugovara povlastice s poslovnim partnerima za sve članove SUH-a;
- Organizira prijave SUH-a na projekte hrvatskih i međunarodnih institucija i donatora te brine o njihovoj provedbi;
- Komunicira sa svim ustrojstvenim oblicima SUH-a u cijeloj Hrvatskoj, dajući im važne informacije o radu SUH-a, poput zahtjeva SUH-a upućenih javnim tijelima, ali i novostima iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja;
- U cilju ostvarenja načela javnosti i ostvarenja ciljeva SUH-a surađuje s medijima, prezentirajući rad SUH-a i zahtjeve SUH-a prema nadležnim tijelima kojima se zagovaraju prava starijih osoba.

(2) Pravno savjetovalište SUH-a obavlja sljedeće poslove:
- Daje pravne informacije i savjete članovima SUH-a te drugim osobama u skladu sa Zakonom o besplatnoj pravnoj pomoći;
- Prati promjene propisa i prijedloge novih propisa te priprema izmjene i dopune istih vezano za prava starijih osoba, koje SUH prosljeđuje nadležnim tijelima RH;
- Daje primjedbe i prijedloge na propise u postupku e-savjetovanja;
- Održava radionice diljem Hrvatske na kojima upoznaje starije osobe s propisima, odnosno njihovim pravima i obvezama u području mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, socijalnih prava, nasljednih prava i sl., a prema mogućnostima i dobivenim projektima.

(3) Tajništvo SUH-a obavlja sljedeće poslove:
- Blagajničke, administrativno-organizacijske, kadrovske i knjigovodstveno-računovodstvene stručne poslove Središnjeg ureda SUH-a. U dogovoru s ostalim ustrojstvenim oblicima SUH-a može i za njih obavljati određene poslove;
- Stručne poslove u Tajništvu obavljaju aktivisti, za što se može odrediti naknada, o čemu odlučuje Upravni odbor;
- Za obavljanje određenih poslova Predsjedništvo SUH-a može po potrebi zaposliti osobe odgovarajuće kvalifikacije ili, ako ocijeni da je to povoljnije, obavljanje tih poslova može organizirati na drugi pogodniji način;
- Rad Tajništva organizira i koordinira glavni tajnik.
- Predsjedništvo SUH-a svojom odlukom može imenovati izvršnog tajnika, knjigovođu, računovođu, blagajnika, a po potrebi i druge suradnike za obavljanje određenih stalnih ili povremenih stručnih poslova u Tajništvu u sklopu financijskih mogućnosti.

3. TIJELA SUH-A

Članak 67.

Tijela SUH-a su:
1. Skupština SUH-a
2. Predsjedništvo SUH-a
3. Upravni odbor SUH-a
4. Predsjednik i zamjenik predsjednika SUH-a
5. Nadzorni odbor SUH-a
6. Statutarna komisija SUH-a
7. Stegovna komisija SUH-a

Članak 68.

(1) Članovi tijela SUH-a mogu biti izabrani, imenovani ili kooptirani u tijela.
(2) Izabrani članovi biraju se sukladno odredbama Statuta i mjerodavnih Pravilnika i Odluka, ukoliko prihvate kandidaturu i nema zapreka za njihov izbor.
(3) Imenovani članovi tijela imenuju se po osnovi obavljanja dužnosti u SUH-u i ustrojstvenim oblicima SUH-a.
(4) Kooptirani članovi tijela imenuju se bez postupka izbora u situacijama trajne ili privremene spriječenosti pojedinog člana tijela SUH-a.

3.1. SKUPŠTINA SUH-a

Članak 69.

(1) Skupština je najviše tijelo SUH-a.
(2) Skupštinu čine:
- izabrani delegati podružnica sa i bez svojstva pravne osobe koje su u prethodnoj godini platile članarinu u cijelosti.
- izabrani delegati po regijama,
- delegati po dužnosti.

(3) U podružnicama koje imaju od 70 do 300 članova neposredno se bira po jedan delegat.
(4) U podružnicama koje imaju od 301 do 1.000 članova neposredno se biraju dva delegata.
(5) U podružnicama koje imaju više od 1.000 članova neposredno se biraju tri delegata.
(6) Po dva delegata iz svake regije biraju se na regionalnoj koordinaciji, a na osnovu kriterija brojnosti, aktivnosti i rodne ravnopravnosti.
(7) Broj i strukturu delegata u Skupštini SUH-a utvrđuje Predsjedništvo SUH-a aktom o sazivanju sjednice na kojoj sudjeluju delegati podružnica koje su u prethodnoj godini platile članarinu u cijelosti.
(8) Delegati Skupštine po dužnosti su:
- predsjednik SUH-a;
- zamjenik predsjednika SUH-a;
- glavni tajnik;
- regionalni potpredsjednici SUH-a;
- predsjednici županijskih povjereništava koji u svom sastavu imaju najmanje dvije podružnice sa i bez svojstva pravne osobnosti;
- predsjednik Nadzornog odbora;
- predsjednik Statutarne komisije.

Članak 70.

Skupština ima sljedeće zadaće:
1. usvaja Statut SUH-a i njegove izmjene i dopune;
2. odlučuje o udruživanju SUH-a s drugim umirovljeničkim udrugama i sindikatima te o ulasku u međunarodne umirovljeničke udruge i sindikate odnosno o istupanju iz njih;
3. usvaja plan rada i financijski plan za tekuću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu.
4. usvaja godišnje financijsko izvješće;
5. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine SUH-a;
6. donosi odluku o statusnim promjenama;

7. donosi program rada te utvrđuje programske prioritete;
8. bira i razrješava članove tijela SUH-a (predsjednika SUH-a, zamjenika SUH-a, Predsjedništvo SUH-a, Nadzorni odbor, Statutarnu komisiju), te radna i izvršna tijela Skupštine;
9. razmatra i odlučuje o izvješćima o poslovanju SUH-a i o radu tijela SUH-a;
10. daje smjernice za raspolaganje imovinom i sredstvima SUH-a;
11. po potrebi razmatra i druga pitanja značajna za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti SUH-a te donosi odgovarajuće odluke;
12. odlučuje i o drugim pitanjima i donosi druge akte za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela SUH-a;

Članak 71.

(1) Skupština može biti redovita, izborna, izvanredna i svečana. Odlukom Predsjedništva SUH-a redovita i izvanredna Skupština može biti i izborna.
(2) Skupština SUH-a održava se pisanim, elektroničkim, online ili telefonskim, odnosno kombiniranim putem.
(3) Redovita skupština održava se svake godine kao izvještajna, dok se Izborna skupština održava svake četvrte godine. Izvanredna Skupština saziva se na način i iz razloga utvrđenih ovim Statutom. Svečana Skupština saziva se prigodno prema potrebi.
(4) Odluku o sazivanju Skupštine donosi Predsjedništvo SUH-a najmanje 8 (osam), a najviše 30 (trideset) dana prije njezinog održavanja.
(5) Na sjednici Skupštine usvaja se izvještaj o radu i djelovanju SUH-a u proteklom razdoblju, donosi program rada za iduće razdoblje, usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, te godišnje financijsko izvješće, a razmatra i druga pitanja prema dnevnom redu, što ga predlaže Predsjedništvo SUH-a i utvrđuje Skupština.
(6) Na izbornoj sjednici Skupštine dodatno se biraju tijela upravljanja SUH-a te donose i druge odluke u skladu s odredbama ovog Statuta i zakonskim propisima.
(7) Odlukom o sazivanju i održavanju Skupštine utvrđuje se:
- broj članova Skupštine
- datum i mjesto održavanja sjednice Skupštine
- prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine.
(8) Odlukom o sazivanju sjednice izborne Skupštine Predsjedništvo SUH-a može utvrditi i rok u kojem prethodno treba održati izborne skupštine ogranaka, podružnica sa i bez svojstva pravne osobe i povjereništava.
(9) U slučaju isteka mandata tijelima SUH-a, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana SUH-a koji su upisani u popisima članova prije isteka mandata tijelima.

Članak 72.

(1) Predsjedništvo SUH-a može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine ocijeni li to potrebnim.
(2) Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati kad to s pismenim obrazloženjem zatraži Nadzorni odbor ili najmanje jedna trećina od ukupnog broja registriranih podružnica SUH-a sa i bez svojstva pravne osobe.
(3) Rok za sazivanje i pripremu izvanredne sjednice Skupštine ne može biti duži od 30 (trideset), ali niti kraći od 8 (osam) dana. Ukoliko Predsjedništvo ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u navedenom roku, istu mogu sazvati predlagatelji.
(4) Izvanredna sjednica Skupštine raspravlja i odlučuje isključivo o problematici zbog koje je sazvana.

(5) U slučaju ostavke, opoziva ili bilo kojeg drugog oblika trajne spriječenosti predsjednika SUH-a u obavljanju njegove dužnosti, izvanrednu Skupštinu saziva zamjenik predsjednika SUH-a u najkraćem mogućem roku.

Članak 73.

(1) Sjednicu Skupštine u pravilu otvara predsjednik SUH-a i vodi je do donošenja poslovnika o radu Skupštine, odnosno do izbora radnog predsjedništva.
(2) Radom sjednice u pravilu rukovodi radno predsjedništvo koje se sastoji od tri do pet članova, predloženih temeljem regionalnog i rodnog načela. Oni među sobom biraju predsjednika radnog predsjedništva. Sjednica nastavlja s radom prema odredbama poslovnika i prema usvojenom dnevnom redu.
(3) U slučaju da se sjednica Skupštine održava pisanim putem nije potrebno usvojiti poslovnik o radu Skupštine i birati radno predsjedništvo, već organizacijske poslove, prebrojavanje glasova te vođenje zapisnika obavlja tajništvo SUH-a pri Središnjem uredu.
(4) Akte Skupštine u pravilu potpisuje predsjednik radnog predsjedništva, a u slučaju potrebe potpisati može osoba ovlaštena za zastupanje SUH-a koja je sudjelovala u radu Skupštine, a upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

3.2 PREDSJEDNIŠTVO SUH-a

Članak 74.

(1) Predsjedništvo SUH-a najviše je tijelo SUH-a između dviju sjednica Skupštine.
(2) Predsjedništvo SUH-a ima do 17 (sedamnaest) članova. Članove Predsjedništva SUH-a imenuje i razrješava Skupština.
(3) Predsjedništvo SUH-a po dužnosti čine predsjednik SUH-a, zamjenik predsjednika, glavni tajnik i 4 (četiri) regionalna potpredsjednika, te do 10 (deset) članova kandidiranih od strane županijskih povjereništava koja su u Središnji ured uplatila najmanje 10 (deset) posto ukupnog udjela članarine za financiranje Središnjeg ureda SUH-a u prethodnoj godini.
(4) Konačni kandidati županijskih povjereništava za Predsjedništvo SUH-a moraju biti usuglašeni na regionalnoj koordinaciji.
(5) Županijska povjereništva iste regije mogu udružiti broj svojih članova SUH-a radi izbora zajedničkih predstavnika u Predsjedništvo SUH-a.
(6) Za svoj rad članovi Predsjedništva SUH-a odgovaraju Skupštini.

Članak 75.

Predsjedništvo SUH-a ima sljedeće zadaće:
1. utvrđuje stajališta SUH-a o zakonskim i ostalim propisima od interesa za umirovljenike i starije osobe u vezi mirovinskih, zdravstvenih, socijalnih i drugih prava, te kulturnih i ostalih interesa te društvene skupine, odnosno o nacrtima i prijedlozima propisa, te se zalaže da se stajališta SUH-a ugrađuju u zakone i ostale akte;
2. razmatra položaj umirovljenika i o tome utvrđuje stajališta te ih zastupa u državnim i ostalim institucijama u kojima se odlučuje o pravima, obvezama i interesima umirovljenika;
3. donosi prijedlog godišnjeg plana i programa rada i djelovanja SUH-a;
4. donosi sve opće akte SUH-a, osim statuta i akata iz nadležnosti nižih ustrojstvenih oblika SUH-a;
5. odlučuje o prigovorima i žalbama protiv odluka nižih ustrojstvenih oblika SUH-a;

6. razmatra izvješća o radu i djelovanju SUH-a u prethodnom razdoblju;
7. predlaže godišnji plan prihoda i izdataka (proračun) te završni račun SUH-a i Središnjeg ureda SUH-a;
8. u slučaju potrebe između dviju skupština SUH-a, Predsjedništvo SUH-a može donositi privremene planove i izvješća, te druge akte, koje nakon toga potvrđuje Skupština;
9. odlučuje o financiranju rada i djelovanja SUH-a sukladno Pravilniku o financijsko-materijalnom poslovanju;
10. razmatra pitanja gospodarenja imovinom SUH-a, utvrđuje stajališta i pokreće aktivnosti za bolje gospodarenje;
11. na prijedlog Predsjednika SUH-a imenuje glavnog tajnika;
12. imenuje i razrješava likvidatora SUH-a;
13. imenuje članove Stegovne komisije;
14. imenuje blagajnika te odlučuje o načinu vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova;
15. odlučuje o akcijama i oblicima sindikalne borbe za ostvarivanje ciljeva i zadaća SUH-a;
16. priprema odluke i predlaže udruživanje SUH-a s drugim umirovljeničkim udrugama i sindikatima te ulazak u međunarodne umirovljeničke sindikalne udruge i istupanje iz njih;
17. obavlja pripreme i utvrđuje prijedloge materijala za sjednice Skupštine;
18. predlaže Skupštini kandidate za članove tijela upravljanja i izborne funkcije SUH-a;
19. bira i opoziva članove - predstavnike SUH-a u upravnim tijelima za čiji su rad umirovljenici posebno zainteresirani te u upravna tijela poduzeća i ostalih institucija koje osniva ili suosniva SUH, odnosno drugim tijelima te im daje upute za rad i razmatra njihova izvješća;
20. bira članove tijela udruga/sindikata u koje je SUH udružen, zastupnike za skupštine ili kongrese te kandidate za određene dužnosti i članstvo u tijelima te udruge;
21. donosi odluku o organiziranju javnih mirnih prosvjeda;
22. donosi pravila o dodjeli nagrada, priznanja i pohvala za zasluge i uspješan rad u SUH-u te se brine o njihovu provođenju;
23. donosi odluke o dodjeli priznanja SUH-a;
24. donosi odluke o iznosima i raspodjeli članarine SUH-a, te načinu i rokovima naplate;
25. godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće te pregled uplaćene članarine za prethodnu godinu dostavlja jednom godišnje svim podružnicama;
26. donosi odluke o sazivanju i održavanju sjednica Skupštine;
27. prema potrebi osniva radna tijela sukladno odredbama ovog Statuta te imenuje njihove predsjednike;
28. Predsjedništvo SUH-a može održavati sjednice i u proširenom sastavu (županijski povjerenici i drugi), kad je to potrebno;
29. Predsjedništvo SUH-a može dio svojih ovlasti prenijeti na Upravni odbor, a odlukom o prijenosu nekih ovlasti potrebno je taksativno navesti koje se ovlasti prenose, te vrijeme do kada je odluka na snazi;
30. obavlja i ostale zadaće određene ovim Statutom i na njemu utemeljenim odlukama i drugim aktima;
31. Predsjedništvo SUH-a se sastaje prema potrebi, a najmanje 3 (tri) puta godišnje.

3.3. UPRAVNI ODBOR SUH-a

Članak 76.

(1) Upravni odbor je izvršno tijelo SUH-a.
(2) Upravni odbor čine:
- predsjednik SUH-a;
- zamjenik predsjednika SUH-a;
- glavni tajnik;
- četiri regionalna potpredsjednika.

(3) Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava Predsjednik SUH-a koji je ujedno predsjednik Upravnog odbora.
(4) Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Predsjedništvu SUH-a.
(5) Upravni odbor obavlja sljedeće zadaće:
1. osigurava provođenje Statuta i Programa SUH-a te odluka Skupštine, Predsjedništva SUH-a, te u tu svrhu priprema prijedloge inicijativa;
2. priprema materijale te prijedloge odluka i zaključaka za sjednice Predsjedništva SUH-a i Skupštine;
3. surađuje i potiče suradnju sa sindikatima i umirovljeničkim udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu te radi na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadaća;
4. brine se o financijsko-materijalnom poslovanju i imovini SUH-a;
5. brine se o informativnim i izdavačkim poslovima Središnjice SUH-a te o ostalim oblicima izvješćivanja i komuniciranja s članstvom SUH-a i s javnošću;
6. usmjerava i koordinira rad stručnih i radnih tijela Predsjedništva SUH-a i po potrebi organizira radne skupine za izvršenje određenih zadaća i poslova;
7. usmjerava i koordinira rad i aktivnosti podružnica i županijskih povjereništava na zajedničkim akcijama;
8. organizira rad upravnih, administrativnih, tehničkih i financijskih poslova SUH-a, utvrđuje uvjete zapošljavanja i rada, odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i utvrđuje visinu naknada;
9. organizira pružanje pravne pomoći članovima SUH-a;
10. obavlja i ostale poslove koje mu iz svoje ovlasti povjeri Predsjedništvo SUH-a sukladno ovom Statutu.
11. Upravni odbor sastaje se prema potrebi, ali najmanje pet puta godišnje.

3.4. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA SUH-a

Članak 77.

(1) Predsjednika SUH-a bira i razrješava Skupština na prijedlog Predsjedništva SUH-a, dvije ili više podružnica, dva ili više županijska povjereništva ili najmanje 20 (dvadeset) članova Skupštine.
(2) Predsjednik SUH-a za svoj rad odgovara Skupštini i Predsjedništvu SUH-a.
(3) Ako ima više kandidata za predsjednika, izbor se određuje tajnim glasanjem koje provodi izborna komisija. Izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova predstavnika na Skupštini prisutnih na sjednici. Ako nijedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu , glasanje se ponavlja, s tim da pravo na izbor imaju dva kandidata koja su u prvom krugu glasanja dobila više glasova. U drugom krugu glasanja izabran je kandidat koji je dobio više glasova.
(4) Predsjednik SUH-a ujedno je predsjednik Predsjedništva SUH-a i Upravnog odbora.

Članak 78.

Predsjednik SUH-a:

1. predstavlja i zastupa SUH;
2. brine se i odgovara za provođenje Statuta i Programa te za izvršavanje odluka i zaključaka Predsjedništva i Skupštine;
3. ostvaruje i usmjerava suradnju s tijelima vlasti, sindikatima i udrugama, te međunarodnu suradnju SUH-a;
4. brine o javnosti rada SUH-a te o informiranju članstva;
5. brine se o suradnji svih tijela SUH-a te u tu svrhu može prisustvovati njihovim sjednicama na svim ustrojstvenim razinama, sudjelovati u raspravi i iznositi svoje prijedloge, te može zadržati od izvršenja odluku tijela SUH-a i zatražiti da se ona preispita, ako ocijeni da nije u skladu s ciljevima i programom SUH-a ili statutarnim odredbama;
6. prema potrebi saziva i predsjedava zajedničkoj sjednici predsjednika županijskih povjereništava;
7. otvara sjednice Skupštine te im predsjeda do izbora radnog predsjedništva; saziva, otvara i vodi sjednice Predsjedništva SUH-a; saziva i otvara prve konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora i Statutarne komisije te im predsjedava do izbora njihovih predsjednika;
8. daje inicijative i podnosi prijedloge za donošenje određenih akata iz djelokruga Skupštine, Predsjedništva i drugih tijela Središnjeg ureda;
9. obavlja i druge temeljne poslove u aktivnostima SUH-a te poslove i zadatke utvrđene Statutom i drugim aktima Skupštine;
10. odobrava korištenje sredstava Središnjeg ureda do iznosa utvrđenog proračunom i Pravilnikom o financijsko-materijalnom poslovanju.

Zamjenik predsjednika SUH-a

Članak 79.

(1) Na prijedlog Predsjedništva SUH-a Skupština SUH-a bira zamjenika predsjednika SUH-a.

(2) Predsjednik SUH-a te njegov zamjenik surađuju u svakodnevnom obavljanju poslova te jedan drugom daju prijedloge, sugestije i slično. Zamjenik predsjednika ima pravo svakodnevno obavljati sve poslove iz djelokruga SUH-a, pokretati inicijative i predlagati predsjedniku SUH-a poduzimanje pojedinih radnji i slično.

(3) Predsjednika SUH-a u slučaju odsutnosti ili privremene spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik. U slučaju istovremene odsutnosti i spriječenosti predsjednika SUH-a i njegova zamjenika, predsjednika SUH-a zamjenjuje glavni tajnik ili druga osoba koju ovlasti predsjednik.

(4) U slučaju trajne spriječenosti ili ostavke predsjednika ili zamjenika predsjednika SUH-a, Predsjedništvo SUH-a može imenovati vršitelja dužnosti predsjednika ili zamjenika, sa svim pripadajućim pravima i obvezama, a do dana održavanja izborne skupštine, odnosno izbora novog predsjednika ili zamjenika.

Potpredsjednici SUH-a

Članak 80.

(1) Predsjedništvo SUH-a bira potpredsjednike SUH-a po regionalnom principu na prijedlog regionalne koordinacije kojoj prethodi usuglašavanje županijskih povjereništava/povjerenika u svakoj od regija.
(2) SUH ima 4 (četiri) potpredsjednika izabranih na regionalnom principu (Sjever, Jug, Istok, Zapad).
(3) Potpredsjednici u koordinaciji s podružnicama/udrugama na području regije koju zastupaju vode računa o provedbi programa, akcija, inicijativa u toj regiji, te sazivaju sastanke regionalne koordinacije na kojima se odlučuje na osnovi konsenzusa. Ukoliko je potrebno u slučaju nesuglasja, pitanja od interesa rješavat će Predsjedništvo SUH-a.
(4) Svaki od potpredsjednika ima i posebna operativna zaduženja prema odluci Predsjedništva SUH.

Glavni tajnik SUH-a

Članak 81.

(1) Predsjedništvo SUH-a imenuje glavnog tajnika SUH-a.
(2) Glavni tajnik pomaže predsjedniku SUH-a u pripremanju sjednica Skupštine i Predsjedništva SUH-a, organizira i odgovoran je za obavljanje organizacijsko-kadrovskih i administrativno-tehničkih poslova u SUH-u. Također, zajedno s predsjednikom SUH-a, zamjenikom predsjednika i potpredsjednicima brine o provođenju odluka i zaključaka tijela upravljanja SUH-a te koordinira rad svih ustrojstvenih oblika SUH-a.
(3) Sudjeluje u pripremama i pregovorima u vezi s realizacijom programa rada.
(4) Posebno je zadužen i za odnose s javnošću.
(5) Glavni tajnik organizira i koordinira rad Tajništva SUH-a.
(6) Glavni tajnik vodi zbirni popis članova SUH-a.

3.5. NADZORNI ODBOR SUH-a

Članak 82.

(1) Nadzorni odbor SUH-a ima pet članova koje bira i razrješava Skupština.
(2) Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.
(3) Članovi Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici, koju saziva predsjednik SUH-a biraju između sebe predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Odbora.
(4) Nadzorni odbor radi na sjednicama i na terenu, a odlučuje na sjednicama.
(5) Nadzorni odbor radi sukladno zakonu i ostalim propisima o financijsko-materijalnom poslovanju, odredbama ovoga Statuta i Pravilnika o financijsko-materijalnom poslovanju SUH-a. O svom radu i obavljanju nadzora vodi zapisnik.
(6) Nadzorni odbor ima sljedeće zadaće:
• nadzire provođenje utvrđene financijske politike SUH-a i predlaže mjere za njezino poboljšanje;
• nadzire financijsko-materijalno poslovanje Središnjeg ureda SUH-a, a prema potrebi i u podružnicama i u županijskim povjereništvima na temelju prijedloga, inicijativa i sugestija tijela Središnjeg ureda SUH-a, podružnica i županijskih povjereništava, na

zahtjev predsjednika SUH-a ili na osnovi vlastitih saznanja i ocjena odnosno planova rada;
• nadzire uplatu i raspored članarine prema godišnjem proračunu i odgovarajućoj Odluci o iznosu i raspodjeli članarine Predsjedništva SUH-a za pojedinu kalendarsku godinu;
• o svojim nalazima obavještava Upravni odbor i Predsjedništvo SUH-a i tijelo, odnosno podružnicu ili županijsko povjereništvo nad čijim je poslovanjem obavio nadzor;
• vodi nadzor nad izvješćima nadzornih tijela ustrojstvenih oblika SUH-a;
• izvješće o svom radu i o nalazima nadzora koje je obavio podnosi Skupštini;
• u svrhu otklanjanja uočenih nedostataka Nadzorni odbor daje upute o načinu, postupku i rokovima njihova otklanjanja;
• prema potrebi saziva izvanredne sjednice skupština podružnica u posebnim okolnostima;
• prema potrebi saziva izvanrednu skupštinu SUH-a s pismenim obrazloženjem.

Unutarnji nadzor i rješavanje sporova i sukoba interesa

Članak 83.

(1) Članovi SUH-a sami nadziru rad SUH-a.
(2) Ako član SUH-a smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akt, ovlašten je na to pismeno upozoriti Nadzorni odbor ili Statutarnu komisiju te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.
(3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, odnosno ako se nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu SUH-a radi zaštite svojih prava propisanim Statutom SUH-a.
(4) Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove. Sukob interesa može postojati ukoliko osobni interes, odnos i osobni položaj člana SUH-a utječe ili može utjecati na njegovo obavljanje dužnosti i njegov nepristran rad u obavljanju djelatnosti SUH-a.

3.6. STATUTARNA KOMISIJA SUH-a

Članak 84.

(1) Statutarna komisija ima pet članova koje bira i razrješava Skupština.
(2) Članovi Statutarne komisije za svoj rad odgovaraju Skupštini.
(3) Članovi Statutarne komisije na konstituirajućoj sjednici, koju saziva predsjednik SUH-a, biraju između sebe predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Komisije.
(4) Statutarna komisija radi sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.
(5) Statutarna komisija ima sljedeće zadaće:
• tumači Statut i provjerava njegovu usklađenost sa zakonom i ostalim propisima te predlaže odgovarajuće izmjene i dopune;
• provjerava usklađenost akata SUH-a sa Statutom te po potrebi, predlaže ovlaštenom tijelu SUH-a odgovarajuće izmjene i dopune;
• rješava žalbe i prigovore na odluke tijela SUH-a statutarnog značenja za članove, i tijela Središnjice;

• priprema rješenja na žalbe i prigovore upućene Skupštini;
• sudjeluje u izradi Statuta, ostalih akata SUH-a te odluka, kao i u izradi njihovih izmjena i dopuna;
• obavlja i druge zadaće u svezi s primjenom Statuta.

3.7. STEGOVNA KOMISIJA SUH-a

Članak 85.

(1) Stegovna komisija ima pet članova koji za svoj rad odgovaraju Predsjedništvu SUH-a.
(2) Stegovna komisija radi i odlučuje te izriče stegovne mjere na način i prema postupku uređenom odredbama ovog Statuta i Pravilnika o stegovnoj odgovornosti.
(3) Rad Stegovne komisije je javan, osim kada to zahtijevaju opravdani razlozi u tijeku utvrđivanja činjenica o čemu odlučuje Stegovna komisija.
(4) Stegovna komisija radi na sjednicama ili na terenu, a odlučuje na sjednicama.
(5) Stegovna komisija obavlja sljedeće zadaće:
1. razmatra i ocjenjuje primljene prijave za pokretanje stegovnih postupaka i dokazne materijale;
2. pokreće i provodi stegovne postupke po prijavi ili po vlastitom saznanju i ocjeni te izriče stegovne mjere;
3. rješenje o izrečenoj stegovnoj mjeri dostavlja članu kojem je mjera izrečena, ustrojstvenom obliku SUH-a i nadležnim tijelima SUH-a;
4. daje objašnjenja u žalbenom postupku.

V. IMOVINA I SREDSTVA SUH-a

Članak 86.

(1) Imovinu SUH-a čine pokretna i nepokretna imovina, materijalna dobra, prava i novčana sredstva.
(2) Imovinu i sredstva za rad SUH ostvaruje od:
1. članarine;
2. dobrovoljnih priloga;
3. darova i donacija;
4. sredstava po posebnim programima i projektima;
5. drugih prihoda u skladu s propisima o financiranju udruga.

Članak 87.

(1) Sredstva članarine osnovni su izvor prihoda SUH-a.
(2) Sredstva članarine i moguća dobit koju SUH ostvari mogu se koristiti samo za ostvarivanje programskih ciljeva i zadaća, za namjensku realizaciju programa i projekata te za redovito djelovanje SUH-a.
(3) Tijela SUH-a dužna su na prikladan način obavještavati članstvo o prikupljenoj članarini i ostalim prihodima te o utrošku tih sredstava najmanje jedanput godišnje.

Članak 88.

(1) Prijedlog plana prihoda i rashoda za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Predsjedništvo SUH-a za Središnji ured SUH-a, a predsjedništvo podružnice za svoju podružnicu.

(2) Prijedlog godišnjeg plana prihoda i rashoda utvrđuje predsjedništvo županijskog povjereništva za svoje županijsko povjereništvo.

Članak 89.

Financijsko-materijalno poslovanje SUH-a vodi se u skladu s propisima o financijskom poslovanju neprofitnih udruga. SUH samostalno odlučuje o financijskim, poslovnim i drugim pitanjima na način predviđen zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju.

Članak 90.

O imovini SUH-a vodi se evidencija u skladu sa zakonom i aktima SUH-a.

Članak 91.

(1) Predsjedništvo SUH-a može samostalno ili zajedno s drugim pravnim osobama osnivati poduzeća, udruge, servise, banke, štedionice i organizirati druge oblike poduzetništva radi stjecanja sredstava namijenjenih za ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovim Statutom i programom rada.
(2) Podružnice mogu osnivati različite oblike štednje radi uzajamnog pomaganja svojih članova, a Predsjedništvo SUH-a ih može, na njihov obrazloženi zahtjev, ovlastiti za osnivanje ili suosnivanje poduzeća, udruga, štedionica i sl.

Članak 92.

(1) Imovinom podružnice upravlja i raspolaže predsjedništvo te podružnice, a u skladu s odredbama ovoga Statuta i Pravilnika o financijsko-materijalnom poslovanju SUH-a, odnosno statuta odnosne udruge.
(2) SUH u slučaju prestanka rada ustrojstvenih oblika koji nemaju svojstvo pravne osobe, preuzima sva njihova prava, obveze i imovinu.
(3) SUH u slučaju prestanka rada ustrojstvenih oblika koji imaju svojstvo pravne osobe, preuzima svu njihovu imovinu koja preostane nakon podmirenja njihovih prava i obveza.

Članak 93.

(1) Prestankom rada SUH-a njegovu imovinu, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskih i drugih postupaka, temeljem odluke Skupštine SUH-a, preuzima druga udruga koja pruža pomoć umirovljenicima.
(2) Imovina dobivena na posudbu i korištenje u SUH-u od drugih pravnih i fizičkih osoba, vraća se posuditeljima odnosno vlasnicima.

VI. PRESTANAK RADA SUH-a

Članak 94.

Odluku o prestanku rada SUH-a donosi Skupština SUH-a dvotrećinskom većinom glasova članova prisutnih na sjednici Skupštine, i to u slučaju ako SUH više ne može ostvarivati ciljeve niti obavljati aktivnosti zbog kojih je osnovan ili ne može izvršavati svoje obveze.

VII. LIKVIDATOR SUH-a

Članak 95.

(1) Likvidator SUH-a je fizička ili pravna osoba koja ne mora biti član SUH-a.
(2) Likvidatora imenuje Predsjedništvo SUH-a, a njegovo ime i prezime ili naziv upisuje se u registar udruga. Likvidator zastupa SUH u postupku likvidacije.
(3) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka. Obveze likvidatora u postupku likvidacije utvrđene su Zakonom o udrugama.
(4) Likvidator može podnijeti pismenu ostavku kako bi se mogao izabrati i registrirati novi likvidator.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

U ovom Statutu sve imenice rodnog značenja korištene u muškom rodu odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 97.

(1) Statut stupa na snagu danom njegova donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registru udruga.
Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta SUH-a (2015.), Izmjene i dopune Statuta SUH-a iz 2017. godine i Izmjene i dopune Statuta SUH-a iz 2021. godine.
(2) Tijela Središnjice SUH-a, županijskih povjereništava i podružnica nakon stupanja na snagu ovog Statuta dužna su na prvoj sljedećoj izbornoj Skupštini uskladiti postojeće opće akte odnosno donijeti nove akte kojima se sukladno ovom Statutu uređuje ustrojstvo, djelovanje i odnosi u SUH-u.

Postupak donošenja Statuta

Članak 98.

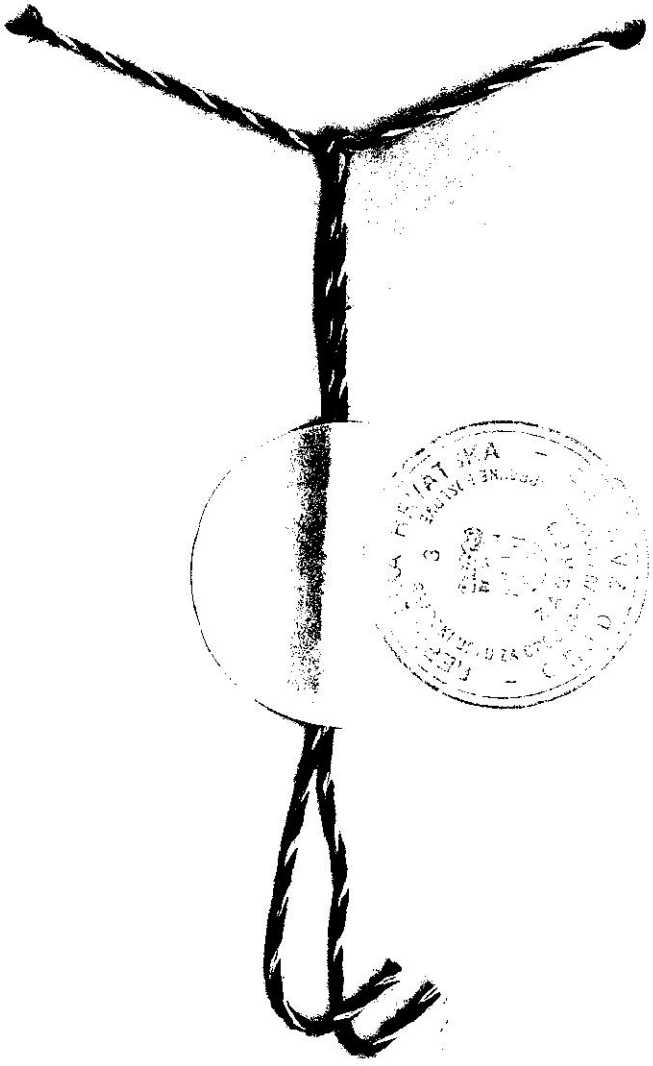
(1) Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku na koji je Statut donesen.
(2) Prijedloge za izmjene i dopune Statuta te donošenje novog Statuta mogu obrazložene podnijeti predsjednik, zamjenik predsjednika, Predsjedništvo SUH-a, Upravni odbor SUH-a, najmanje trećina članova SUH-a, podružnice i županijska povjereništva.
(3) Prijedlozi novog Statuta, kao i izmjene i dopune ovog Statuta, podnose se Statutarnoj komisiji koja ih, uz pomoć Središnjeg ureda, razmatra te po potrebi razrađuje i dorađuje odnosno izrađuje prijedlog nacrta izmjena ili novog statuta.
(4) Nacrt Statuta Predsjedništvo SUH-a upućuje na javnu raspravu, nakon čega Statutarna komisija utvrđuje konačan prijedlog Statuta kojeg dostavlja na raspravu Predsjedništvu koje ga upućuje Skupštini radi usvajanja.

SKUPŠTINA SINDIKATA UMIROVLJENIKA HRVATSKE
Broj: 138/2023
Zagreb, 7. prosinca 2023.

SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE · ZAGREB · SUH

Predsjednica SUH-a
Jasna Petrović

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2023-004/2363, URBROJ: 251-04-11-24-3 od 16. siječnja 2024. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.