



SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE

10 000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br.2.

Tel/faks: 01 /46 55 146, 01/4635202

e-mail: suh@zg.t-com.hr

www.suh.hr

STATUT

SINDIKATA UMIROVLJENIKA HRVATSKE

2015.

Sadržaj:

I. TEMELJNE ODREDBE.....	3
1. OPĆE ODREDBE	3
2. NAZIV I SJEDIŠTE SUH-a.....	4
3. PRAVNI POLOŽAJ I STATUS	4
4. JAVNOST RADA SUH-a.....	4
5. ZNAK I ZASTAVA	5
6. PEČAT I ŠTAMBILJ	5
7. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE SUH-a.....	5
II. CILJEVI, TEMELJNA NAČELA TE NAČINI I OBLICI OSTVARIVANJA DJELOVNOSTI SUH-a.....	6
1. CILJEVI.....	6
2. PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA	7
3. TEMELJNA NAČELA.....	7
4. DJELOVNOSTI SUH-a	7
III. ČLANSTVO SUH-a	9
1. PRIMANJE U ČLANSTVO, VOĐENJE POPISA ČLANOVA, ČLANSKE ISKAZNICE, ČLANARINA, POČASNI I PODUPIRUĆI ČLANOVI.....	9
2. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA.....	11
3. PRIZNANJA SUH-a	11
4. STEGOVNA ODGOVORNOST	12
5. PRESTANAK ČLANSTVA	12
IV. USTROJ I TIJELA UPRAVLJANJA SUH-A	13
1. ZAJEDNIČKE ODREDBE	13
2. PODRUŽNICA	14
3. USTROJSTVENI OBLICI SUH-a NA PODRUČJIMA LOKALNE (REGIONALNE) UPRAVE I SAMOUPRAVE.....	19
4. TIJELA UPRAVLJANJA SUH-A.....	21
4.1. SKUPŠTINA.....	21
4.2. PREDSJEDNIK SUH-a	23
4.3. PREDSJEDNIŠTVO SUH-a	24
4.4. IZVRŠNI ODBOR SUH-a	26
4.5. NADZORNI ODBOR SUH-a.....	28
4.6. STATUTARNA KOMISIJA.....	30
4.7. INTERESNO ORGANIZIRANJE UNUTAR SUH-a.....	30
V. IMOVINA I SREDSTVA SUH-a.....	30
VI. PRESTANAK RADA SUH-a	32
VII. LIKVIDATOR SUH-a.....	32
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	32

Temeljem odredbe članka 13. Zakona o udrugama (NN, 74/2014) te odluke Skupštine Sindikata umirovljenika Hrvatske održane 30. lipnja 2015. donesen je ovaj

STATUT

SINDIKATA UMIROVLJENIKA HRVATSKE

I. TEMELJNE ODREDBE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Sindikat umirovljenika Hrvatske (dalje u tekstu: SUH) dobrovoljna je nestranačka, interesna i humanitarna udruga od šireg društvenog interesa koja okuplja umirovljenike i druge starije osobe Republike Hrvatske i zalaže se u sklopu Ustava i zakona za ostvarivanje svih njihovih prava iz mirovinskog, zdravstvenog i socijalnog sustava stečenih na temelju rada i uplaćenih doprinosa te drugih njihovih prava i interesa.
- (2) SUH svojim djelovanjem promiče načela civilnog društva.
- (3) SUH je osnovan na Osnivačkoj skupštini održanoj 18. kolovoza 1992. godine u Zagrebu.

Članak 2.

Ovaj Statut sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu;
- zastupanju;
- izgledu pečata SUH-a;
- ciljevima;
- područjima djelovanja sukladno ciljevima;
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi;
- načinu osiguranja javnosti djelovanja SUH-a;
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova;
- tijelima SUH-a, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora SUH-a;
- prestanku postojanja SUH-a;
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom;
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar SUH-a;
- postupku s imovinom u slučaju prestanka SUH-a.

2. NAZIV I SJEDIŠTE SUH-a

Članak 3.

- (1) Puni naziv udruge glasi: SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE.
- (2) Skraćeni naziv udruge glasi: SUH.
- (3) Naziv SUH-a na engleskom jeziku glasi: RETIRED PERSONS' TRADE UNION OF CROATIA.
- (4) Naziv SUH-a na talijanskom jeziku glasi: SINDACATO PENSIONATI DELLA CROAZIA.

Članak 4.

- (1) Sjedište SUH-a je u Zagrebu.
- (2) Odluku o promjeni sjedišta SUH-a donosi Predsjedništvo SUH-a.

Članak 5.

- (1) SUH djeluje na području Republike Hrvatske.

3. PRAVNI POLOŽAJ I STATUS

Članak 6.

- (1) SUH je pravna osoba.
- (2) U skladu s odredbama ovog Statuta SUH je upisan u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija.
- (3) SUH djeluje kao jedinstvena udruga i kad njegovi ustrojstveni dijelovi imaju pravnu osobnost.

Članak 7.

- (1) SUH je u svom djelovanju neovisan o vlasti, političkim strankama te ostalim zajednicama, organizacijama i udrugama.
- (2) SUH samostalno odlučuje o svim svojim aktivnostima te ustrojstvenim, financijskim, administrativnim i ostalim pitanjima na način utvrđen ovim Statutom i ostalim aktima SUH-a.
- (3) SUH punopravno obavlja sve svoje poslove posredstvom tijela upravljanja i izvršnih tijela te ustrojstvenih oblika u granicama njihova djelokruga te u skladu s odredbama ovog Statuta.

4. JAVNOST RADA SUH-a

Članak 8.

- (1) Rad SUH-a je javan, osim u slučajevima određenima ovim Statutom.
- (2) O svom radu i djelovanju, akcijama i aktivnostima, o važnim zbivanjima u SUH-u, kao i o svojim zaključcima i stavovima Središnjica, kao i ostali ustrojstveni oblici SUH-a, svoje članstvo i javnost obavještavaju na najprikladniji način.
- (3) Iznimno, kada se na sjednicama tijela SUH-a raspravlja o unutarnjim organizacijskim pitanjima te osobnim i sličnim problemima, kada se radi o zaštiti

privatnosti ili kada je to od interesa za normalnu provedbu određenih stegovnih i sličnih postupaka, javnost se može isključiti.

5. ZNAK I ZASTAVA

Članak 9.

- (1) Znak SUH-a je okruglog oblika. Po obodu kruga nalaze se dvije koncentrične kružnice unutar kojih je hrvatski pleter na kojem je tiskanim slovima ispisan puni naziv udruge: SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE. U sredini znaka nalazi se kratica „SUH“, kao logotip naziva udruge.
- (2) Nacrt znaka tiskan je kao prilog Statutu i njegov je sastavni dio. Veličina i boja znaka mogu biti različiti.

Članak 10.

- (1) Zastava SUH-a ima oblik pravokutnika čija je dužina dvostruko veća od širine. Svijetloplave je boje, u sredini je znak SUH-a tamnoplave boje promjera jednakog polovini širine zastave.
- (2) Predsjedništvo SUH-a može donijeti posebnu odluku kojom se pobliže uređuje upotreba zastave i ostalih obilježja SUH-a.

6. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 11.

- (1) Pečat SUH-a je okruglog oblika promjera 30 mm. Po obodu pečata, unutar dviju koncentričnih kružnica, napisan je tekst: SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE - ZAGREB.
- (2) U sredini pečata nalazi se kratica „SUH“ kao logotip naziva udruge.

Članak 12.

- (1) Štambilj SUH-a pravokutnog je oblika, veličine 55 X 15 mm, s upisanim punim nazivom udruge: SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE, adresom sjedišta, brojevima telefona i telefaksa te e-mail adresom.
- (2) S lijeve strane štambilja nalazi se kratica SUH kao logotip naziva udruge.

7. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE SUH-a

Članak 13.

- (1) SUH predstavljaju i zastupaju predsjednik SUH-a, zamjenik predsjednika SUH-a i glavni tajnik SUH-a.

Članak 14.

- (1) Predsjednik SUH-a i Predsjedništvo SUH-a mogu posebnim punomoćima ovlastiti druge osobe da zastupaju SUH u postupku pred sudovima, državnim, upravnim i drugim tijelima, institucijama i organizacijama i prigodama.

Članak 15.

- (1) Predsjednik SUH-a potpisuje sve akte Skupštine i Predsjedništva SUH-a ako Statutom nije drugačije određeno.
(2) Akte tijela i ustrojstvenih oblika SUH-a potpisuju njihovi predsjednici.

II. CILJEVI, TEMELJNA NAČELA TE NAČINI I OBLICI OSTVARIVANJA DJELATNOSTI SUH-a

1. CILJEVI

Članak 16.

SUH je posvećen demokratskom razvitku društva zasnovanom na solidarnosti među generacijama i vladavini prava te promicanju materijalnih, gospodarskih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih, ekoloških i ostalih interesa i prava umirovljenika i drugih starijih osoba, a osobito se zalaže i bori za sljedeće ciljeve:

- da umirovljenici i starije osobe imaju aktivnu ulogu u kreiranju i donošenju odluka na svim razinama društva, a osobito za sudjelovanje predstavnika umirovljeničkih udruga u tijelima koja odlučuju o pitanjima od interesa za umirovljenike, odnosno u raspravama koje prethode takvom odlučivanju;
- da se jednakost prava žene i muškaraca jamči na način da se u tijelima odlučivanja na svima razinama osigura razmjerni udjel svakog od spolova sukladno udjelu u članstvu;
- protiv diskriminacije svih ranjivih skupina, a osobito temeljem dobi;
- za sprječavanje siromašenja i socijalne isključenosti starijih i nemoćnih osoba;
- za dobrobit umirovljenika i starijih osoba unaprjeđivanjem javnog sustava zdravstvene skrbi;
- za unaprjeđivanje i poboljšanje mirovinskog sustava kako bi se temeljem generacijske solidarnosti zajamčio dostojanstveni život za sve umirovljenike;
- za zajamčenu skrb starijim osobama s nesamostalnošću kako bi u potpunosti sudjelovali u društvenom životu i dostojanstveno živjeli;
- za zajamčeni pristup svim socijalnim servisima, servisima od općeg interesa, cjeloživotno učenje i sigurno stanovanje, a osobito za povećanje i namjensko korištenje domova umirovljenika, uvećanje broja i kapaciteta domova i centara za starije i nemoćne osobe;
- za razvitak dugoročne i palijativne skrbi za osobe s kroničnim bolestima i bolestima starenja.

2. PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 17.

SUH sukladno ciljevima djeluje na području socijalne djelatnosti i zaštite ljudskih umirovljenika i drugih starijih osoba.

3. TEMELJNA NAČELA

Članak 18.

U ostvarivanju svojih ciljeva SUH polazi, osim od posebno naglašenih načela uzajamnosti i solidarnosti, i od sljedećih temeljnih načela:

- ustroj i očuvanje socijalne i demokratske pravne države i njezina slobodnog i demokratskog društvenog uređenja, utemeljenog na vladavini prava;
- ostvarenje i očuvanje temeljnih ljudskih i sindikalnih prava i sloboda te neovisnosti sindikalnog pokreta;
- socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje na svim razinama u svrhu zaštite interesa starijih i umirovljenih radnika;
- zastupanje i zaštita interesa umirovljenika u nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj gospodarskoj, socijalnoj i zdravstvenoj politici, uključujući zaštitu okoliša;
- pravo umirovljenih radnika na sindikalno organiziranje;
- pripadnost hrvatskom, europskom i globalnom sindikalnom pokretu;
- SUH je učlanjen u sindikalne udruge u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- samostalno utvrđivanje, donošenje i provedba programa, izbora i metoda sindikalne borbe te financijska samostalnost;
- javnost rada tijela SUH-a i odgovornosti dužnosnika prema tijelima;
- izgrađivanje stajališta temeljem izraženih interesa članova te usvojenih odluka većinskim odlučivanjem, uvažavajući manjinske interese;
- demokracija izbora te odgovornosti tijela, dužnosnika i svih članova SUH-a;
- mirno rješavanje nesuglasja međusobnim dogovaranjem i mirenjem;
- suradnja svih hrvatskih umirovljeničkih udruga.

4. DJELATNOSTI SUH-a

Članak 19.

Djelatnosti SUH-a su:

1. dijalogom i dogovaranjem na svim razinama te podnošenjem inicijativa i prijedloga Hrvatskom Saboru i Vladi Republike Hrvatske, resornim ministarstvima, upravnim tijelima zavoda mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poslodavcima, tijelima lokalne samouprave i drugim subjektima radi unaprjeđenja postojećeg stanja u zemlji te poboljšanja standarda i uvjeta života umirovljenika;
2. ukazivanjem na neprihvatljivost određenih stavova, inicijativa, prijedloga i odnosa, uključujući i upućivanje delegacija mjerodavnim tijelima, upućivanjem

pisanih prosvjeda i javnih priopćenja, javnim potpisivanjem peticija te upućivanjem prijedloga Ustavnom sudu Republike Hrvatske radi ocjene ustavnosti pojedinih zakonskih odredaba i dr.;

3. organiziranjem različitih oblika javnih mirnih prosvjeda, javnih tribina, okruglih stolova, tiskovnih konferencija i dr.;
4. organiziranjem akcija solidarnosti, prikupljanjem i podjelom humanitarne i druge pomoći svojim članovima i drugim osobama te sličnim aktivnostima;
5. organiziranjem i održavanjem savjetovanja, seminara, konferencija, simpozija, predavanja i sličnih skupova radi pokretanja inicijativa, razmjene iskustava te utvrđivanja stavova i prijedloga;
6. organiziranjem svih oblika neposredne stručne i druge pomoći članovima;
7. davanjem pravnih savjeta i pružanjem besplatne primarne pravne pomoći sukladno zakonu;
8. aktivnostima u međunarodnoj suradnji sa srodnim udrugama i njihovim udruženjima u Europi i svijetu.

Članak 20.

- (1) U ostvarivanju svojih ciljeva i djelatnosti SUH surađuje sa sindikatima, državnim tijelima i ustanovama, tijelima regionalne i lokalne (samo)uprave, poduzećima i udrugama, a posebno s upravnim tijelima zavoda mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te socijalne skrbi.
- (2) Sindikat surađuje s umirovljeničkim udrugama radi što uspješnijeg zadovoljavanja interesa umirovljenika.

Članak 21.

- (1) SUH djeluje u interesu jačanja solidarnosti svih umirovljenika i drugih starijih osoba u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
- (2) SUH se može udruživati s drugim udrugama i sindikatima u zemlji i inozemstvu radi dogovaranja i zauzimanja zajedničkih stajališta i radi poduzimanja zajedničkih akcija za ostvarivanje mirovinskih, zdravstvenih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava i interesa umirovljenika i drugih starijih osoba. SUH može osnivati zajedničke koordinacije i srodne oblike za usuglašeno djelovanje.

Članak 22.

- (1) SUH za daljnju afirmaciju društvene uloge umirovljenika i drugih starijih osoba, zaštitu njihovih mirovinskih, zdravstvenih, socijalnih i drugih prava te za poticanje i organiziranje rekreativnih, kulturnih i drugih aktivnosti, pa u tu svrhu djeluje među svojim članovima i surađuje s udrugama koje u slične svrhe okupljaju starije osobe, organizira s njima zajedničke akcije; utemeljuje sekcije i druge oblike okupljanja i druženja te na druge načine pridonosi unaprjeđivanju životnih uvjeta starijih osoba.

Članak 23.

- (1) SUH se osobito zalaže za očuvanje prirode i zaštitu okoliša kao bitnog preduvjeta za zdraviji život ljudi.

III. ČLANSTVO SUH-a

1. PRIMANJE U ČLANSTVO, VOĐENJE POPISA ČLANOVA, ČLANSKE ISKAZNICE, ČLANARINA, POČASNI I PODUPIRUĆI ČLANOVI

Članak 24.

- (1) Članstvo u SUH-u je dobrovoljno.
- (2) Članom SUH-a može postati svaki punoljetni hrvatski i strani državljanin koji ostvaruje mirovinu ili dio mirovine po bilo kojoj osnovi, odnosno svaki punoljetni hrvatski ili strani državljanin koji podnese zahtjev za primanje u članstvo podružnici na čijem području djelovanja boravi.
- (3) Učlanjivanje u SUH ostvaruje se potpisivanjem pristupnice, što podrazumijeva i prihvaćanje Statuta i programa SUH-a. Pristupnica sadrži osobne podatke o članu i na temelju nje se obavlja primanje člana, upis u popis članova i izdaje članska iskaznica.
- (4) Popis članova vodi se elektroničkim putem i u pisanom obliku i obvezno sadrži podatke propisane zakonom i ovim Statutom. Popis članova je dostupan na uvid svim članovima i mjerodavnim tijelima.

Članak 25.

- (1) Članom SUH-a može postati i udruga (kolektivni član).
- (2) Zahtjev za kolektivno učlanjenje u SUH Predsjedništvu SUH-a podnosi tijelo upravljanja udruge građana na temelju nesumnjivo izražene volje svoga članstva.
- (3) Odluku o primanju kolektivnog člana donosi Predsjedništvo SUH-a.
- (4) Kolektivni član SUH-a može biti organiziran na razini podružnice ili ogranka SUH-a sa svim pravima, dužnostima, obavezama i odgovornostima koje iz toga proizlaze, uključno dostavljanje popisa članova i financijskih izvješća na način kao za podružnice s pravnom osobnošću. Predsjednik udruge - kolektivnog člana ima status predsjednika podružnice ili ogranka SUH-a.

Članak 26.

- (1) SUH može imati redovite, počasne i podupiruće članove.
- (2) Redoviti članovi su oni koji redovito plaćaju članarinu u podružnici u čijoj evidenciji se vode i koji aktivno sudjeluju u radu SUH-a na svim razinama.
- (3) Počasni članovi su osobe koje su status člana dobile temeljem osobnih zasluga za umirovljenike i starije osobe, a o tome su odluku donijeli predsjedništvo podružnice, županijsko povjereništvo ili Predsjedništvo SUH-a.
- (4) Podupirući članovi su osobe i pravni subjekti koji podupiru rad SUH-a na bilo kojoj razini ustrojstva priložima i drugim oblicima potpore, a o tome donose odluku predsjedništvo podružnice, županijsko povjereništvo ili Predsjedništvo SUH-a.
- (5) Počasni i podupirući članovi mogu sudjelovati u aktivnostima SUH-a, na skupovima i sastancima, ali bez prava odlučivanja.

Članak 27.

- (1) Svaka podružnica vodi popis članova.

- (2) Popis članova SUH-a u podružnici vodi tajnik podružnice SUH-a ili drugi ovlašteni član predsjedništva podružnice.
- (3) Popis sadrži sljedeće podatke o članu:
 - redni broj upisa u popis i/ili broj iz matične evidencije člana;
 - ime i prezime fizičke osobe i njezin datum rođenja, odnosno naziv pravne osobe;
 - OIB za fizičke osobe, odnosno MB za pravne osobe;
 - adresu stanovanja fizičke osobe, odnosno adresu i sjedište pravne osobe;
 - broj telefona i mobitela;
 - adresu elektroničke pošte;
 - status člana: redoviti, počasni ili podupirući;
 - datum primitka u članstvo i datum i način prestanka članstva.
 - i drugi podaci za potrebe podružnice.
- (4) Popis članova dostavlja se jedanput godišnje u Središnjicu SUH-a u svrhu vođenja sveukupnog Popisa članstva. Ukupni Popis članstva vodi glavni tajnik SUH-a.
- (5) Podatke o članovima unesene u popis SUH smije koristiti samo za vlastite potrebe te ih bez privole člana dane pisanim putem ne smije dati trećim osobama, osim u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (6) Popis članova mora se dati na uvid članovima i mjerodavnim tijelima na njihov zahtjev.
- (7) Podružnica može ovlastiti ogranak da vodi popis članova.
- (8) Podružnica objedinjuje popise svih ograna.

Članak 28.

- (1) Član SUH-a svoju pripadnost dokazuje članskom iskaznicom.
- (2) Sadržaj, oblik, izgled, boju, način izrade i veličinu članske iskaznice utvrđuje Predsjedništvo SUH-a.

Članak 29.

- (1). Za članstvo u SUH-u plaća se članarina.
- (2) Odluku o iznosu osnovne članarine i njezinoj raspodjeli, te rokovima i načinu plaćanja na prijedlog Izvršnog odbora donosi Predsjedništvo SUH-a za svaku kalendarsku godinu.
- (3) Članarina se uplaćuje u podružnici gdje se vodi evidencija za svakog člana. Pripadajući dio članarine Središnjici i županijskim povjereništvima uplaćuje se u pravilu kvartalno, ali podružnica mora konačnu uplatu izvršiti do 31.12. za tekuću godinu. U slučaju nemogućnosti takve uplate, podružnica će pisanim putem zatražiti odgodu uplate pripadajućeg dijela članarine o čemu odluku donosi Predsjedništvo SUH-a.
- (4) Podružnice mogu donijeti odluku o višoj članarini od osnovne, ali se raspodjela članarine obavlja na temelju osnovne članarine.
- (5) U iznimnim slučajevima predsjedništvo podružnice može u cijelosti ili djelomice osloboditi plaćanja članarine člana SUH-a koji je slabijeg socijalnog stanja, ali podružnica mora namiriti pripadajući dio članarine županijskom povjereništvu i središnjici.
- (6) Predsjedništvo SUH-a može osloboditi novoosnovanu ili obnovljenu podružnicu od plaćanja pripadajućeg dijela članarine Središnjici u prvih 12 mjeseci djelovanja.

- (7) U Središnjici SUH-a vodi se evidencija o uplatama članarine po podružnicama i kolektivnim članovima.
- (8) Kolektivni član plaća članarinu sukladno odluci Predsjedništva SUH-a o iznosu i raspodjeli članarine za tekuću godinu, kojom se utvrđuje i iznos za uplatu županijskom povjereništvu i Središnjici SUH-a.

2. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 30.

(1) Član SUH-a ima pravo:

- sudjelovati u radu SUH-a, donošenju odluka i u akcijama po načelu demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje članova;
- birati i biti biran u tijela SUH-a;
- koristiti pravnu pomoć i zaštitu u ostvarivanju prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u sklopu mogućnosti SUH-a;
- koristiti imovinu SUH-a za aktivnosti utvrđene programima rada;
- koristiti mogućnosti koje se ostvaruju akcijama SUH-a za povoljnije cijene usluga i roba;
- ostvariti naknadu osobnih troškova radeći na ostvarivanju ciljeva i zadaća SUH-a te na izvršavanju konkretnih zadataka u skladu s odlukama ovlaštenih tijela SUH-a.

(2) Prava člana SUH-a ostvaruju se sukladno Statutu i na njemu utvrđenim aktima SUH-a.

Članak 31.

(1) Član SUH-a ima sljedeće dužnosti i obveze:

- pridržavati se Statuta, Programa, pravilnika i ostalih akata SUH-a te izvršavati odluke ovlaštenih tijela SUH-a;
- sudjelovati u aktivnostima SUH-a prema osobnim mogućnostima i sklonostima;
- prisustvovati i sudjelovati na sjednicama i u radu tijela u koja je izabran;
- čuvati i unaprijeđivati ugled SUH-a (svojim radom, stavovima, ponašanjem, nastupanjem i djelovanjem);
- redovito plaćati članarinu.

3. PRIZNANJA SUH-a

Članak 32.

(1) Za izuzetan doprinos širenju, djelovanju, radu i aktivnostima te ostvarivanju programskih ciljeva i zadaća SUH-a, postizanje izuzetnih rezultata na zaštiti i promicanju prava i interesa umirovljenika i starijih osoba, za pruženu pomoć i uspješnu suradnju sa SUH-om i za slične aktivnosti SUH može svojim članovima i ustrojstvenim oblicima te drugim fizičkim i pravnim osobama dodijeliti odgovarajuća priznanja.

Članak 33.

- (1) Vrsta i nazivi priznanja, postupak kandidiranja i odlučivanja o dodjeli i načinu uručivanja priznanja te druge pojedinosti utvrđuju se Pravilnikom o priznanjima SUH-a kojeg donosi Predsjedništvo SUH-a.

Članak 34.

- (1) Prijedlog za dodjelu priznanja mogu u pismenom obliku podnijeti članovi SUH-a, podružnice, županijska povjereništva te tijela Središnjice SUH-a s obrazloženjem.
- (2) Prijedloge ocjenjuje, razmatra i obrađuje Komisija za priznanja čije se mišljenje dostavlja Predsjedništvu SUH-a. Komisiju za priznanja osniva Predsjedništvo SUH-a.
- (3) Odluke o dodjeli priznanja SUH-a donosi Predsjedništvo SUH-a.
- (4) Podružnice i županijska povjereništva mogu dodjeljivati određena priznanja u sklopu svoga područja djelovanja, što utvrđuju svojim aktima i odlukama.

4. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 35.

- (1) Članovi SUH-a dužni su u svojem radu i aktivnostima pridržavati se odredaba ovog Statuta i na njemu utemeljenih odluka i drugih akata, te obveze koje su im povjerene savjesno izvršavati, međusobno se poštovati i postupati korektno pri ophođenju s drugim umirovljenicima, građanima i strankama. U suprotnom su odgovorni za povredu stege u SUH-u.
- (2) Stegovne povrede, stegovni postupak i stegovne mjere uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti članova SUH-a, što ga donosi Predsjedništvo SUH-a.

Članak 36.

- (1) Kada stegovnu povredu, za koju su predviđene stegovne mjere smjenjivanja s dužnosti i isključenja iz članstva, počini predsjednik podružnice ili županijskog povjereništva, Predsjedništvo SUH-a može tog predsjednika razriješiti dužnosti, dok će do izbora dužnost obavljati obnašatelj dužnosti kojeg je izabralo predsjedništvo podružnice, odnosno županijsko povjereništvo.
- (2) Kad stegovnu povredu za koju su predviđene stegovne mjere smjenjivanja s dužnosti i isključenja iz članstva počini većina članova predsjedništva podružnice ili županijskog povjereništva, Predsjedništvo SUH-a može raspustiti predsjedništvo podružnice odnosno županijsko povjereništvo, i imenovati povjerenika sa zadaćom da u roku od tri mjeseca organizira potrebne aktivnosti i provede izbore za novi sastav raspuštenog tijela.

5. PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 37.

- (1) Članstvo u SUH-u prestaje:

- istupom iz članstva;

- neplaćanjem članarine za prethodnu godinu do isteka tekuće godine;
- isključenjem iz članstva i
- smrću člana.

- (2) Zahtjev za istup iz članstva podnosi se predsjedništvu podružnice u pisanom obliku. Zahtjev se ne mora obrazložiti.
- (3) Po isteku godine za koju nije platio članarinu član SUH-a nema pravo odlučivanja dok ne izvrši ovu svoju obvezu.
- (4) Isključenje iz članstva provodi se u slučajevima, na način i prema postupku utvrđenom ovim Statutom i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Članak 38.

- (1) Prestankom članstva prestaju sva prava i obveze člana.
- (2) Član kojem prestaje članstvo obavezan je podmiriti sve svoje obveze prema SUH-u i vratiti opremu i druga sredstva koja su mu stavljena na raspolaganje ili ih je stekao temeljem članstva u SUH-u.
- (3) O ponovnom učlanjenju ranijeg člana, kojem je članstvo prestalo zbog neplaćanja članarine, odlučuje predsjedništvo podružnice, odnosno odbor ogranka.

IV. USTROJ I TIJELA UPRAVLJANJA SUH-A

1. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 39.

- (1) Samo redoviti član SUH-a može biti biran u tijela i na čelo tijela upravljanja.
- (2) Mandat izabranih ili imenovanih članova tijela SUH-a na svim razinama traje 4 (četiri) godine. Nakon isteka mandata, izabrani član tijela može biti ponovno biran na istu funkciju.
- (3) Članovi tijela mogu se opozvati i prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka u slučajevima predviđenim ovim Statutom.
- (4) Odluku o opozivu, odnosno o razrješenju člana tijela u pravilu donosi ono tijelo SUH-a koje ga je izabralo odnosno imenovalo, a na prijedlog predsjednika ili jedne trećine članova toga tijela.
- (5) Tijela SUH-a mogu tijekom trajanja mandata provjeravati uspješnost obavljanja obveza svojih dužnosnika te im dati povjerenje za daljnje obavljanje tih dužnosti ili im to povjerenje uskratiti i opozvati ih ili zatražiti njihov opoziv.
- (6) U slučaju iskazivanja nepovjerenja, ostavke, trajne spriječenosti pojedinog člana tijela i u sličnim slučajevima tijelo može tijekom mandata kooptirati najviše do jedne trećine svojih članova.
- (7) Ako ovim Statutom ili aktima ustrojstvenog oblika nije drugačije određeno, na ustroj i rad podružnica, županijskih povjereništava i njihovih tijela, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta koje se odnose na ustroj i rad tijela Središnjice SUH-a.

Članak 40.

(1) Ako ovim Statutom nije izričito drugačije određeno za rad podružnica, županijskih povjereništava, tijela Središnjice i njihovih radnih tijela, vrijede pravila:

- rad je javan;
- odlučuje se na sjednicama;
- odlučuje se pravovaljano ako je sjednici prisutno više od polovine članova;
- odlučuje se javnim glasanjem, ali se javnim glasanjem može odlučiti da će se o pojedinom pitanju ili biranju odlučivati tajnim glasanjem;
- odluke su pravovaljane ako se za njih izjasni većina prisutnih članova;
- u slučaju opravdane spriječenosti za neprisustvovanje sjednici, član tijela punopravno glasati o pojedinoj odluci i zaključku tijela pisanim i elektronskim, a u iznimnim slučajevima i telefonskim putem;
- u slučaju postojanja opravdanih razloga predsjednik tijela može odlučiti da se sjednica održi pisanim, elektronskim ili telefonskim putem;
- glasanje se može provesti i temeljem ovlasti člana tijela koji ne može prisustvovati sjednici, uz uvjet da je upoznat s dnevnim redom sjednice;
- rad, tijek i način vođenja sjednice te pojedinosti o odlučivanju i biranju uređuju se poslovníkom;
- o radu sjednica vodi se zapisnik.

2. PODRUŽNICA

Članak 41.

- (1) Podružnica je temeljni ustrojstveni oblik okupljanja i aktivnosti članova SUH-a na području gdje djeluje. Povezana je sa Središnjicom SUH-a neposredno te posredno preko županijskih povjereništava.
- (2) Podružnica se u pravilu osniva za neko područje s dovoljnim brojem umirovljenika - selo, mjesto, gradska četvrt, grad, općina ili druga vrsta naselja (teritorijalna podružnica). Kad je riječ o malom broju umirovljenika na nekom širem području, može se osnovati podružnica za više naseljenih mjesta ili za više općina.
- (3) Podružnicu mogu osnovati i umirovljenici koji žele nastaviti sindikalnu aktivnost u sklopu poduzeća ili ustanova gdje su bili zaposleni ili čine posebnu interesnu skupinu.
- (4) Podružnica se može osnovati i pri Središnjici SUH-a, osobito kada se radi o okupljanju članova koji mogu pomoći u radu SUH-a na širem području Republike Hrvatske.
- (5) Podružnica se osniva na osnivačkoj Skupštini koja donosi odluku o osnutku podružnice. Osnivačku (ili obnoviteljsku) skupštinu saziva inicijativni odbor, koji broji tri ili više članova.
- (6) Odluku skupštine o osnivanju podružnice svojom odlukom potvrđuje Predsjedništvo SUH-a na temelju zapisnika osnivačke skupštine podružnice, a u roku od 30 dana od dana primitka predmetnog zapisnika. Odluka Predsjedništva SUH-a o potvrđivanju odluke o osnivanju podružnice kao osnovnog ustrojstvenog oblika SUH-a sadrži odredbe o nazivu podružnice i adresi sjedišta te o osobi ovlaštenoj za zastupanje podružnice.
- (7) Predsjedništvo SUH-a može odgoditi donošenje odluke o potvrđivanju odluke o osnivanju podružnice ako utvrdi da nije osnovana sukladno odredbama ovog Statuta te zatražiti da se uočeni nedostaci otklone u roku koji ne može biti duži od 30 (trideset) dana. Odluku o potvrđivanju odluke o osnivanju podružnice

Predsjedništvo SUH-a donosi odmah nakon otklanjanja nedostataka, odnosno zahtjev se odbija ako nedostaci nisu otklonjeni. Podružnica ima pravo žalbe Statutarnoj komisiji SUH-a, čija je odluka konačna.

- (8) Odluku o ukidanju podružnice, promjeni naziva podružnice i adrese sjedišta i promjeni osobe ovlaštene osobe za zastupanje podružnice donosi Predsjedništvo SUH-a temeljem inicijative skupštine podružnice ili vlastitih saznanja.
- (9) O osnivanju, promjeni naziva i adrese sjedišta te ukidanju podružnice Predsjedništvo SUH-a izvještava Državni zavod za statistiku.
- (10) Podružnica se kao temeljni ustrojstveni oblik SUH-a unosi u Registar ustrojstvenih oblika SUH-a koji se vodi pri Predsjedništvu SUH-a temeljem Odluke Predsjedništva o potvrđivanju odluke o osnivanju podružnice i registracijskog kartona koji ispunjava predsjedništvo podružnice.
- (11) Sadržaj Registra ustrojstvenih oblika SUH-a te način vođenja tog Registra propisuje Predsjedništvo SUH-a.

Članak 42.

- (1) Podružnica može imati pravnu osobnost. Odluku o registraciji podružnice kao pravne osobe kod mjerodavnog tijela uprave predlaže skupština podružnice Predsjedništvu SUH-a.
- (2) Predsjedništvo SUH-a donosi odluku o davanju suglasnosti za registraciju podružnice kod ovlaštenog državnog ureda i upis u Registar udruga kao pravne osobe.
- (3) Predsjedništvo SUH-a može odgoditi donošenje odluke o davanju suglasnosti za stjecanje pravne osobnosti podružnici i zatražiti da se uočeni nedostaci uklone u roku od najviše 30 (trideset) dana. Ako se ne postupi sukladno tomu, Predsjedništvo SUH-a može odbiti davanje suglasnosti.
- (4) Podružnice koje se registriraju kao pravne osobe zadržavaju isti status i ostvaruju sva prava i sve obveze kao i sve ostale podružnice SUH-a te se na njih odnose sve odredbe ovog Statuta kojima se uređuju prava, obveze i dužnosti svih podružnica.

Članak 43.

- (1) Podružnica ima svoj poslovni račun.
- (2) Podružnica ima svoj pečat koji je izgledom, oblikom i veličinom identičan pečatu SUH-a uz puni naziv podružnice, a može imati i svoj štambilj.
- (3) Podružnica upravlja svojom pokretnom i nepokretnom imovinom.
- (4) Podružnica ima prihode i svoja novčana sredstva i s njima samostalno raspolaže za uobičajene tekuće izdatke do visine raspoloživih sredstava na svom poslovnom računu.
- (5) Pojediniosti o provedbi odredaba iz prethodnih stavaka ovoga članka uređuju se Pravilnikom o financijsko-materijalnom poslovanju SUH-a i aktima podružnice.

Članak 44.

- (1) Podružnica samostalno vodi aktivnosti povodom zahtjeva, prijedloga i sugestija iz sadržaja rada SUH-a utvrđenih Statutom, koje upućuje tijelima državne uprave ili lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj djeluje. Svojim programima i projektima sudjeluje u natječajima za sredstva iz državnog proračuna

- namijenjena udrugama, ali i za sredstva, radni prostor i druge radne uvjete iz proračuna lokalnih tijela državne uprave i samouprave ili drugih izvora.
- (2) Podružnica svoje aktivnosti prema tijelima državne vlasti te međunarodnu suradnju ostvaruje samostalno i preko Središnjice. O svojim aktivnostima u sklopu međunarodne suradnje izvještava županijsko povjereništvo i Središnjicu.
- (3) U ostvarivanju zadaća i ciljeva SUH-a u cijelosti, te svojih zadaća i ciljeva podružnica osobito:
- okuplja i proširuje krug članova;
 - ubire članarinu;
 - donosi akte kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i rad podružnice te osnivanje i rad njezinih ogranka;
 - prati i nadzire rad ogranka, pomaže im u radu i razmatra njihove inicijative;
 - osniva i bira tijela podružnice, odbore i komisije;
 - vodi popise članova;
 - vodi propisane evidencije o svojim sredstvima i aktivnostima;
 - izvještava Središnjicu o svojim aktivnostima i dostavlja popis članova jedanput godišnje, a financijska izvješća u zakonskim rokovima;
 - pruža potporu članovima u sklopu mogućnosti;
 - organizira javne tribine, predavanja, okrugle stolove, tiskovne konferencije i druge skupove, provodi ankete, pomaže umirovljenicima u vezi s njihovim problemima, preko lokalnih medija obavještava članstvo o aktivnostima u podružnici i SUH-u uopće i na ostale načine obavještava članstvo i omogućava demokratsko očitovanje volje članova;
 - pretplaćuje se na glasilo SUH-a te ga distribuira članovima;
 - neposredno surađuje s ostalim umirovljeničkim udrugama i sindikatima te organizacijama i institucijama na području gdje djeluje, s lokalnim vlastima i ostalim tijelima, udrugama, strankama i institucijama.

Članak 45.

- (1) O svom radu podružnica jedanput godišnje izvještava Predsjedništvo SUH-a i županijsko povjereništvo čijim je dijelom.
- (2) Podružnica ostvaruje načelo javnosti svoga rada korištenjem internih i vanjskih sredstava u SUH-u, a osobito lokalnih sredstava javnog priopćavanja.

Članak 46.

- (1) Podružnica neposredno primjenjuje odredbe ovoga Statuta, a svojim aktima pobliže uređuje svoje unutarnje ustrojstvo i način djelovanja te druga pitanja značajna za rad podružnice.

Članak 47.

- (1) Podružnica ima sljedeća tijela:
1. Skupština;
 2. Predsjednik;
 3. Predsjedništvo i
 4. Nadzorni odbor.

Članak 48.

- (1) Skupština je najviše tijelo podružnice.
- (2) Skupštinu čine svi članovi podružnice odnosno u brojnijoj podružnici predstavnici iz svih njezinih dijelova, o čemu u sklopu priprema za sjednicu skupštine odlučuje predsjedništvo, ovisno o broju članova i drugim okolnostima.
- (3) Redovita sjednica skupštine podružnice održava se najmanje jedanput godišnje, a svake četvrte godine sjednica skupštine je izborna. Izborna sjednica skupštine podružnice održava se u godini u kojoj se održava izborna sjednica Skupštine SUH-a i to u roku određenom odlukom Predsjedništva SUH-a o sazivanju i održavanju izborne sjednice Skupštine SUH-a. Između dvije sjednice skupštine, predsjedništvo podružnice prema potrebi donosi privremene planove i financijska izvješća koje potvrđuju skupštine podružnica na prvoj sljedećoj sjednici.
- (4) Na izornoj sjednici skupštine podružnice biraju se predstavnici za sjednicu Skupštine SUH-a te predlažu kandidati za članove županijskog povjereništva i Predsjedništvo SUH-a.
- (5) Rok za sazivanje redovite (i izborne) ili izvanredne skupštine podružnice ne može biti dulji od 30 (trideset) i kraći od 8 (osam) dana.
- (6) Predsjedništvo podružnice i predsjednik županijskog povjereništva sazivaju izvanrednu skupštinu ako to zatraži nadzorni odbor podružnice ili najmanje jedna trećina članova podružnice koji su platili članarinu za prethodnu godinu.
- (7) U posebnim okolnostima izvanrednu skupštinu podružnice mogu sazvati predsjednik ili nadzorni odbor SUH-a.

Članak 49.

- (1) Skupština podružnice:
 1. Donosi plan i program rada te financijski plan podružnice.
 2. Razmatra izvješća o radu predsjedništva, nadzornog odbora i podružnice u razdoblju između dviju sjednica skupštine.
 3. Bira i razrješava predsjednika i predsjedništvo, nadzorni odbor i druga tijela podružnice i radna tijela skupštine.
 4. Donosi poslovnik o radu skupštine i druge akte općeg značenja.
 5. Razmatra i odlučuje o pitanjima koja su joj ovim Statutom, pravilima podružnice i drugim aktima stavljena u djelokrug, o zahtjevima koje pred nju postavljaju županijsko povjereništvo i tijela Središnjice, kao i o drugim pitanjima.
 6. Potiče pristupanje novih članova i osnivanje ogranaka, te preko medija i na druge načine doprinosi afirmaciji i razvoju SUH-a, uključujući i pokretanje inicijativa drugim podružnicama, županijskim povjereništva i Središnjici SUH-a za uspješnije djelovanje.
- (2) Skupština podružnice odlučuje pravovaljano ako je na sjednici nazočna većina predstavnika. Odluke se donose javnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova prisutnih.

Članak 50.

- (1) Predsjedništvo podružnice čine predsjednik, zamjenik predsjednika, tajnik, blagajnik i članovi koje bira skupština te predsjednici ogranaka (ako postoje) kao članovi predsjedništva po položaju.

- (2) Predsjedništvo organizira rad podružnice, priprema i provodi odluke skupštine, priprema prijedloge akata koje donosi skupština, donosi odluke o tekućim poslovima te obavlja i druge zadaće utvrđene odredbama ovoga Statuta i pravilima podružnice.
- (3) Pojednost o sastavu, strukturi, broju članova i zadaćama predsjedništva, o načinu rada te zadaćama predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika, blagajnika i drugih članova predsjedništva uređuju se i utvrđuju aktima podružnice.

Članak 51.

- (1) Predsjednik podružnice predstavlja i zastupa podružnicu, saziva sjednice predsjedništva i predsjedava im, vodi brigu o cjelokupnom radu podružnice, odgovoran je za rad predsjedništva te izvršenje zaključaka i odluka skupštine i predsjedništva. Potpisnik je akata predsjedništva podružnice i nalogodavac je za raspolaganje sredstvima podružnice u skladu s planom i zaključcima predsjedništva.
- (2) Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u radu i zamjenjuje ga ako je odsutan ili spriječen ili kada ga predsjedništvo ili predsjednik za to ovlaste.
- (3) Tajnik podružnice, među inim, vodi popis članova.

Članak 52.

- (1) Nadzorni odbor podružnice nadzire naplatu članarine, uplatu pripadajućeg dijela članarine Središnjici i županijskom povjereništvu te cjelokupno financijsko-materijalno poslovanje podružnice. O svom nalazu i zapažanjima izvještava predsjedništvo podružnice najmanje jedanput godišnje, a skupštinu podružnice na njezinim sjednicama.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člana koji između sebe biraju predsjednika.

Ogranak

Članak 53.

- (1) Podružnice mogu osnivati svoje ogranke koji okupljaju članove teritorijalno udaljenijeg područja ili pojedinog užeg područja djelovanja u sklopu bivših radnih sredina ili prema struci, sklonostima, interesima i slično.

Članak 54.

- (1) Ogranak se osniva odlukom predsjedništva podružnice na njegovu inicijativu ili na poticaj zainteresiranih članova ili po prethodnom pristanku članova budućeg ogranka.
- (2) Predsjedništvo podružnice evidentira ogranak kao dio podružnice.
- (3) Ogranak ima naziv.
- (4) Najviše tijelo ogranka je skupština koju čine svi članovi ogranka, odnosno u brojčano velikim ograncima izabrani delegati, o čemu odlučuje odbor ogranka.
- (5) Ogranak ne može imati pravnu osobnost.

Članak 55.

- (1) Ogranak djeluje na izvršavanju zadaća podružnice u skladu s aktima i uputama predsjedništva podružnice te aktima SUH-a. Ogranak daje inicijative podružnici i prihvaća inicijative podružnice, a samoinicijativno djeluje na specifičnim zadacima i poslovima od interesa za članove u ogranku. Ogranak radi i djeluje po planu i programu skupštine ogranka.
- (2) Svojim aktima podružnica može ovlastiti ogranak da prima pristupnice novih članova, da ubire članarinu, vodi popis članova te da u sklopu sredstava i prava kojima raspolaže, koristi dio članarine za uobičajene troškove svoga djelovanja.
- (3) Ogranak saziva osnivačku skupštinu podružnice kad po broju članova ili svrsi nadraste potrebu djelovanja kao ogranak.

Članak 56.

- (1) Skupština ogranka bira predsjednika ogranka koji organizira rad i obavlja sve poslove za potrebe ogranka utvrđene pravilima podružnice.
- (2) Skupština ogranka može izabrati i zamjenika predsjednika te tajnika, blagajnika i još jednog člana, koji zajedno s predsjednikom čine odbor ogranka.
- (3) Skupština ogranka može izabrati i nadzorni odbor od 3 člana.
- (4) Organizacija i rad ogranka pobliže se uređuju aktima o radu i ustrojstvu podružnice.

Članak 57.

- (1) Ogranak može imati svoj pečat koji mora biti identičan pečatu podružnice uz puni naziv ogranka.

3. USTROJSTVENI OBLICI SUH-a NA PODRUČJIMA LOKALNE (REGIONALNE) UPRAVE I SAMOUPRAVE

Županijska povjereništva

Članak 58.

- (1) Na području jedne županije podružnice osnivaju županijsko povjereništvo SUH-a za tu županiju kao ustrojstveni oblik SUH-a s ovlastima koje na njega svojim odlukama prenose podružnice SUH-a koje ga osnivaju.
- (2) Odluku o osnivanju županijskog povjereništva kao ustrojstvenog oblika SUH-a i imenovanju predsjednika županijskog povjereništva donosi Predsjedništvo SUH-a.
- (3) Županijsko se povjereništvo osniva da bi koordiniralo rad podružnica kao suosnivača, vođenja zajedničkih akcija i stvaranja boljih uvjeta za rad podružnica te osnivanja novih podružnica u županiji.
- (4) Županijsko povjereništvo sastoji se od predstavnika svake podružnice na čijem području županijsko povjereništvo djeluje, koji između sebe biraju predsjednika županijskog povjereništva ili ga biraju iz sastava članstva SUH-a na području županije. Na konstituirajućoj sjednici županijskog povjereništva bira se predsjednik, zamjenik predsjednika, tajnik, blagajnik i tri člana nadzornog odbora. Za tajnika i blagajnika u pravilu se imenuju članovi podružnice iz koje dolazi predsjednik županijskog povjereništva.

- (5) Tijela upravljanja županijskog povjereništva su: skupština, predsjednik i predsjedništvo županijskog povjereništva i nadzorni odbor.
- (6) Skupštinu županijskog povjereništva čine svi članovi županijskog povjereništva.
- (7) Predsjednika županijskog povjereništva biraju članovi županijskog povjereništva između sebe ili iz sastava članstva SUH-a na području županije te predlažu za imenovanje Predsjedništvu SUH-a.
- (8) Predsjedništvo županijskog povjereništva čine predstavnici podružnica iz sastava županijskog povjereništva.
- (9) U slučaju da je na području županije aktivna samo jedna podružnica, njezina predsjednika će Predsjedništvo SUH-a i imenovati predsjednikom županijskog povjereništva te županije, te će biti zadužen za osnivanje novih podružnica.
- (10) Na županijsko povjereništvo na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta o ustroju i tijelima upravljanja SUH-a.
- (11) Županijsko povjereništvo SUH-a ima i ovlasti i zadaće:
 - usklađivanje rada podružnica u aktivnostima koje se vode u njihovom zajedničkom interesu ili u jedinstvenim akcijama SUH-a prema odlukama Središnjice;
 - organiziranje ili koordinacija zajedničkih aktivnosti na području županije;
 - stvaranje uvjeta za osnivanje novih podružnica i povećanje broja članova SUH-a na svom području;
 - razvijanje i jačanje zajedništva u SUH-u;
 - predstavljanje i zastupanje interesa umirovljenika, starijih radnika i drugih starijih osoba pred tijelima uprave i samouprave županije i pripadajućih općina, gradova i užih područja ili naselja;
 - potpomaganje Središnjici SUH-a u ostvarivanju uspješnog povezivanja s podružnicama, naročito u zajedničkim aktivnostima cijelog SUH-a, te na ostvarivanju programa SUH-a.
- (12) Županijsko povjereništvo odgovara za svoj rad podružnicama koje ga čine, suodgovorno je za svoj rad s podružnicama na svojem području, a za rad na akcijama koje vodi Središnjica SUH-a odgovara Predsjedništvu SUH-a.
- (13) Županijsko povjereništvo izvještava o svom radu i o svojim zapažanjima o radu i o problemima u podružnicama te prijedlozima za poboljšanje rada izvješćima koje dostavlja pripadajućim podružnicama i Središnjici SUH-a.
- (14) Povjereništvo SUH-a za grad Zagreb ima status županijskog povjereništva.
- (15) Županijsko povjereništvo se registrira u Registar ustrojstvenih oblika SUH-a koji se vodi pri Predsjedništvu SUH-a.
- (16) O osnivanju i ukidanju županijskog povjereništva Predsjedništvo SUH-a izvještava Državni zavod za statistiku.
- (17) Županijsko povjereništvo donosi akte o svom unutarnjem ustrojstvu i radu te plan i program rada.
- (18) Rad županijskog povjereništva financira se sukladno odredbama Pravilnika o financijsko-materijalnom poslovanju SUH-a. Županijsko povjereništvo vodi evidenciju o svom materijalno-financijskom poslovanju. Nadzor materijalno-financijskog poslovanja županijskog povjereništva obavlja nadzorni odbor županijskog povjereništva.
- (19) Županijsko povjereništvo ima svoj poslovni račun.
- (20) Županijsko povjereništvo ima pečat koji je izgledom, oblikom i veličinom identičan pečatu SUH-a uz puni naziv povjereništva te može imati i svoj štambilj.

Članak 59.

- (1) Županijsko povjereništvo može imati pravnu osobnost. Odluku o registraciji županijskog povjereništva kao pravne osobe predlaže županijsko povjereništvo Predsjedništvu SUH-a.
- (2) Predsjedništvo SUH-a donosi odluku o davanju suglasnosti za registraciji županijskog povjereništva kod ovlaštenog državnog ureda županije i upis u Registar udruga kao pravne osobe. Predsjedništvo SUH-a može odgoditi donošenje odluke o davanju suglasnosti za stjecanje pravne osobnosti županijskom povjereništvu, te zatražiti da se uočeni nedostaci uklone u roku od najviše 30 (trideset) dana. Ako se ne postupi sukladno tomu, Predsjedništvo SUH-a može odbiti davanje suglasnosti.
- (3) Županijska povjereništva koja se registriraju kao pravne osobe zadržavaju isti status te ostvaruju sva prava i sve obveze kao i sva ostala županijska povjereništva SUH-a te se na njih odnose sve odredbe ovog Statuta kojima se uređuju prava, obveze i dužnosti svih županijskih povjereništava.

Članak 60.

- (1) Županijsko povjereništvo SUH-a obvezno surađuje s odgovarajućim predstavnicima granskih sindikata i županijskim uredom sindikalne središnjice u koju je učlanjeno.
- (2) Predsjednika županijskog povjereništva SUH-a odlukom Predsjedništva SUH-a imenuje se za zastupnika u županijsko sindikalno tijelo.
- (3) Predsjednici županijskih povjereništva SUH-a zastupaju i predstavljaju SUH u tijelima lokalne uprave i samouprave na razini županija i pripadajućih općina, a ako takvih tijela nema, oni pokreću inicijativu za njihovo osnivanje.

4. TIJELA UPRAVLJANJA SUH-A

Članak 61.

1. Skupština
2. Predsjednik SUH-a
3. Predsjedništvo SUH-a
4. Izvršni odbor Predsjedništva SUH-a
5. Nadzorni odbor
6. Statutarna komisija

4.1. SKUPŠTINA

Članak 62.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja SUH-a
- (2) Skupštinu čine izabrani predstavnici podružnica, i to po jedan predstavnik podružnice na svakih započelih 500 članova koji redovito plaćaju članarinu. Redovito plaćanje članarine predmnijeva da je ona podmirena za prethodnu godinu, te da je uplaćen pripadajući dio Središnjici i županijskim povjereništva za razdoblje do održavanja skupštine u tekućoj godini.

- (3) Za svaku sjednicu Skupštine SUH-a broj i strukturu predstavnika aktom o sazivanju sjednice utvrđuje Predsjedništvo SUH-a na temelju godišnjeg izvješća o uplati pripadajućeg dijela članarine Središnjici iz prethodne godine.
- (4) Članovi Skupštine po dužnosti su:
- predsjednik SUH-a;
 - zamjenik predsjednika SUH-a;
 - potpredsjednici SUH-a;
 - glavni tajnik;
 - predsjednici županijskih povjereništava;
 - predsjednici stručnih odbora SUH-a;
 - članovi Predsjedništva SUH-a;
 - predsjednik Nadzornog odbora;
 - predsjednik Statutarne komisije,
 - predstavica Aktiva žena SUH-a.
- (5) Mandat članova Skupštine traje četiri godine.

Članak 63.

Skupština ima sljedeće zadaće:

1. usvaja Statut SUH-a i njegove izmjene i dopune;
2. odlučuje o udruživanju SUH-a s drugim umirovljeničkim udrugama i sindikatima te o ulasku u međunarodne umirovljeničke udruge i sindikate odnosno o istupanju iz njih;
3. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
4. usvaja godišnje financijsko izvješće;
5. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine SUH-a;
6. donosi odluku o statusnim promjenama;
7. donosi program rada te utvrđuje programske prioritete;
8. bira i razrješava članove tijela upravljanja SUH-a (predsjednika SUH-a, Predsjedništvo SUH-a, Nadzorni odbor i Statutarnu komisiju), te radna i izvršna tijela Skupštine;
9. razmatra i odlučuje o izvješćima o poslovanju SUH-a i o radu tijela upravljanja SUH-a;
10. daje smjernice za raspolaganje imovinom i sredstvima SUH-a;
11. po potrebi razmatra i druga pitanja značajna za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti SUH-a te donosi odgovarajuće odluke;
12. odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela SUH-a;

Članak 64.

- (1) Skupština može biti redovita, izborna, izvanredna i svečana. Odlukom Predsjedništva SUH-a redovita Skupština može biti i izborna.
- (2) Redovita skupština održava se svake godine kao izvještajna, dok se Izborna skupština održava svake četvrte godine. Izvanredna Skupština saziva se na način i iz razloga utvrđenih ovim Statutom. Svečana Skupština saziva se prigodno prema potrebi.

- (3) Odluku o sazivanju Skupštine donosi Predsjedništvo SUH-a najmanje 30 (trideset) dana prije njezinog održavanja.
- (4) Na sjednici Skupštine usvaja se izvještaj o radu i djelovanju SUH-a u proteklom razdoblju, donosi program rada za iduće razdoblje usvaja financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu, te godišnje financijsko izvješće, a razmatra i druga pitanja prema dnevnom redu, što ga predlaže Predsjedništvo SUH-a i utvrđuje Skupština.
- (5) Na izornoj sjednici Skupštine dodatno se biraju tijela upravljanja SUH-a te donose i druge odluke u skladu s odredbama ovog Statuta i zakonskim propisima.
- (6) Odlukom o sazivanju i održavanju redovite i izborne Skupštine utvrđuje se:
 - broj članova Skupštine
 - datum i mjesto održavanja sjednice Skupštine
 - prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine.
- (7) Odlukom o sazivanju sjednice izborne Skupštine Predsjedništvo SUH-a utvrđuje rok u kojem prethodno treba održati izborne skupštine ogranka, podružnica i povjereništava.
- (8) U slučaju isteka mandata tijelima SUH-a, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisan u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana SUH-a koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima.

Članak 65.

- (1) Predsjedništvo SUH-a može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine ocijeni li to potrebnim.
- (2) Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati kad to s pismenim obrazloženjem zatraži Nadzorni odbor ili najmanje jedna trećina od ukupnog broja podružnica registriranih u Registru podružnica SUH-a koji se vodi pri Predsjedništvu SUH-a.
- (3) Rok za sazivanje i pripremu izvanredne sjednice Skupštine ne može biti duži od 30 (trideset), ali niti kraći od 8 (osam) dana. Ukoliko Predsjedništvo ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u navedenom roku, istu mogu sazvati predlagatelji.
- (4) Izvanredna sjednica Skupštine raspravlja i odlučuje isključivo o problematici zbog koje je sazvana.

Članak 66.

- (1) Sjednicu Skupštine otvara predsjednik SUH-a i vodi je do donošenja Poslovnika o radu Skupštine, odnosno do izbora radnog predsjedništva.
- (2) Radom sjednice rukovodi radno predsjedništvo koje među sobom bira predsjednika radnog predsjedništva. Sjednica nastavlja radom prema odredbama poslovnika i prema usvojenom dnevnom redu.
- (3) Akte Skupštine potpisuje predsjednik radnog predsjedništva.

4.2. PREDSJEDNIK SUH-a

Članak 67.

- (1) Predsjednika SUH-a bira i razrješava Skupština na prijedlog Predsjedništva SUH-a, dvije ili više podružnica, dva ili više županijska povjereništva ili najmanje 20

(dvadeset) članova Skupštine. Predsjednik SUH-a za svoj rad odgovara Skupštini i Predsjedništvu SUH-a.

- (2) Ako ima više kandidata za predsjednika, izbor se određuje tajnim glasanjem koje provodi izborna komisija. Izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova predstavnika na Skupštini nazočnih na sjednici. Ako ni jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu, glasanje se ponavlja, s tim da pravo na izbor imaju dva kandidata koja su u prvom krugu glasanja dobila više glasova. U drugom krugu glasanja izabran je kandidat koji je dobio više glasova.
- (3) Predsjednika SUH-a u slučaju odsutnosti ili privremene spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik. U slučaju istovremene odsutnosti i spriječenosti predsjednika SUH-a i njegova zamjenika, predsjednika SUH-a zamjenjuje glavni tajnik ili druga osoba koju ovlasti predsjednik.
- (4) U slučaju trajne spriječenosti predsjednika SUH-a, Predsjedništvo SUH-a imenuje obnašatelja dužnosti predsjednika SUH-a sa svim pravima i obvezama predsjednika SUH-a do dana održavanja izborne skupštine.
- (5) Predsjednik SUH-a ujedno je predsjednik Predsjedništva SUH-a.

Članak 68.

(1) Predsjednik SUH-a:

1. predstavlja i zastupa SUH;
2. brine se i odgovara za provođenje Statuta i Programa te za izvršavanje odluka i zaključaka Predsjedništva i Skupštine;
3. ostvaruje i usmjerava suradnju s tijelima vlasti, sindikatima i udrugama, te međunarodnu suradnju SUH-a;
4. brine o javnosti rada SUH-a te o informiranju članstva;
5. brine se o suradnji svih tijela SUH-a te u tu svrhu može prisustvovati njihovim sjednicama na svim ustrojstvenim razinama, sudjelovati u raspravi i iznositi svoje prijedloge, te može zadržati od izvršenja odluku tijela SUH-a i zatražiti da se ona preispita, ako ocijeni da nije u skladu s ciljevima i programom SUH-a ili statutarnim odredbama;
6. prema potrebi saziva i predsjedava zajedničkoj sjednici predsjednika županijskih povjereništava;
7. otvara sjednice Skupštine te im predsjedava do izbora radnog predsjedništva; saziva, otvara i vodi sjednice Predsjedništva SUH-a; saziva i otvara prve konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora i Statutarne komisije te im predsjedava do izbora njihovih predsjednika;
8. daje inicijativu i podnosi prijedloge za donošenje određenih akata iz djelokruga Skupštine, Predsjedništva i drugih tijela Središnjice;
9. obavlja i druge temeljne poslove u aktivnostima SUH-a te poslove i zadatke utvrđene Statutom i drugim aktima Skupštine;
10. odobrava korištenje sredstava Središnjice do iznosa utvrđenog proračunom i Pravilnikom o financijsko- materijalnom poslovanju.

4.3. PREDSJEDNIŠTVO SUH-a

Članak 69.

- (1) Predsjedništvo SUH-a najviše je tijelo upravljanja SUH-a između dviju sjednica

Skupštine.

- (2) Predsjedništvo SUH-a ima do 18 (osamnaest) članova. Članove Predsjedništva SUH-a bira i razrješava Skupština.
- (3) Predsjedništvo SUH-a po dužnosti čine predsjednik SUH-a, zamjenik predsjednika, glavni tajnik i 4 (četiri) potpredsjednika, predstavnik Aktiva žena SUH-a te do 10 (deset) članova kandidiranih od strane županijskih povjereništava koja imaju najmanje 10 (deset) posto članova od ukupnog broja članstva, i to razmjerno postotku udjela u financiranju Središnjice u prethodnoj godini.
- (4) Prigodom izbora potpredsjednika vodi se računa o regionalnom pristupu i prijedlozima županijskih povjereništava.
- (5) Županijska povjereništava iste regije mogu udružiti broj svojih članova radi izbora zajedničkih predstavnika u Predsjedništvo SUH-a.
- (6) Sjednice Predsjedništva SUH-a saziva i predsjedava predsjednik SUH-a, koji je ujedno i predsjednik Predsjedništva SUH-a.
- (7) Za svoj rad članovi Predsjedništva SUH-a odgovaraju Skupštini.

Članak 70.

Predsjedništvo SUH-a ima sljedeće zadaće:

- (1) utvrđuje stajališta o zakonskim i ostalim propisima državnih tijela i odlukama upravnih tijela fondova koje se odnose za mirovinska, zdravstvena, socijalna i druga prava, te kulturne i ostale interese umirovljenika, odnosno o nacrtima i prijedlozima tih propisa, te se zalaže da se stajališta SUH-a ugrađuju u zakone i ostale akte;
- (2) razmatra položaj umirovljenika i o tomu utvrđuje stajališta te ih zastupa u državnim i ostalim institucijama u kojima se odlučuje o pravima, obvezama i interesima umirovljenika;
- (3) donosi prijedlog godišnjeg plana i programa rada i djelovanja SUH-a;
- (4) donosi sve opće akte osim Statuta SUH-a i općih akata iz nadležnosti nižih ustrojstvenih oblika SUH-a;
- (5) odlučuje o prigovorima i žalbama protiv odluka nižih tijela upravljanja SUH-a;
- (6) razmatra izvješća o radu i djelovanju SUH-a u prethodnom razdoblju;
- (7) predlaže godišnji plan prihoda i izdataka (proračun) te završni račun Središnjice SUH-a;
- (8) u slučaju potrebe između dviju skupština Predsjedništvo SUH- može donositi privremene planove i izvješća, te druge akte, koje nakon toga potvrđuje Skupština;
- (9) odlučuje o financiranju rada i djelovanja SUH-a sukladno Pravilniku o financijsko materijalnom poslovanju;
- (10) razmatra pitanja gospodarenja imovinom SUH-a, utvrđuje stajališta i pokreće aktivnosti za bolje gospodarenje;
- (11) na prijedlog Predsjednika SUH-a bira zamjenika predsjednika, te imenuje glavnog tajnika i predsjednike stručnih odbora;
- (12) imenuje i razrješava likvidatora SUH-a;
- (13) imenuje blagajnika te odlučuje o načinu vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova;
- (14) odlučuje o akcijama i oblicima sindikalne borbe za ostvarivanje ciljeva i zadaća SUH-a;

- (15) priprema odluke i predlaže udruživanju SUH-a s drugim umirovljeničkim udrugama i sindikatima te ulazak u međunarodne umirovljeničke sindikalne udruge i istupanje iz njih;
- (16) obavlja pripreme i utvrđuje prijedloge akata za sjednice Skupštine;
- (17) predlaže Skupštini kandidate za članove tijela upravljanja i izborne funkcije SUH-a;
- (18) bira i opoziva članove - predstavnike SUH-a u upravnim tijelima za čiji su rad umirovljenici posebno zainteresirani te u upravna tijela poduzeća i ostalih institucija koje osniva ili suosniva SUH, odnosno drugim tijelima te im daje upute za rad i razmatra njihova izvješća;
- (19) između dviju sjednica Skupštine bira članove tijela udruga/sindikata u koje je SUH udružen, zastupnike za skupštine ili kongrese te kandidate za određene dužnosti i članstvo u tijelima te udruge;
- (20) donosi odluku o organiziranju javnih mirnih prosvjeda;
- (21) donosi pravila o dodjeli nagrada, priznanja i pohvala za zasluge i uspješan rad u SUH-u te se brine o njihovom provođenju;
- (22) donosi odluke o dodjeli priznanja SUH-a;
- (23) donosi odluke o iznosima i raspodjeli članarine SUH-a, te načinu i rokovima naplate;
- (24) donosi odluke o sazivanju i održavanju sjednica Skupštine;
- (25) osniva radna tijela (stručne odbore, komisije i dr.) sukladno odredbama ovog Statuta te imenuje njihove predsjednike;
- (26) Predsjedništvo SUH-a može zasjedati i u proširenom sastavu (županijski povjerenici, članovi stručnih odbora i drugi), kad je to potrebno;
- (27) Predsjedništvo SUH-a može dio svojih ovlasti prenijeti na Izvršni odbor odlukom o prijenosu nekih ovlasti potrebno je taksativno navesti koje se ovlasti prenose, te vrijeme do kada su te odluke na snazi;
- (28) obavlja i ostale zadaće određene ovim Statutom i na njemu utemeljenim odlukama i drugim aktima;
- (29) Predsjedništvo SUH-a se sastaje prema potrebi, a najmanje jedanput u 3 (tri) mjeseca.

4.4. IZVRŠNI ODBOR SUH-a

Članak 71.

- (1) Izvršni odbor je operativno i izvršno tijelo Predsjedništva SUH-a.
- (2) Izvršni odbor čini 7 članova i to: predsjednik SUH-a, zamjenik predsjednika SUH-a, glavni tajnik i do četiri predsjednika stručnih odbora.
- (3) Sjednice Izvršnog odbora saziva i njima predsjedava Predsjednik SUH-a koji je ujedno predsjednik Izvršenog odbora.
- (4) Članove Izvršnog odbora imenuje Predsjedništvo SUH-a.
- (5) Članovi Izvršnog odbora za svoj rad odgovaraju Predsjedništvu SUH-a.
- (6) Izvršni odbor obavlja sljedeće zadaće:
 - 1. osigurava provođenje Statuta i Programa SUH-a te odluka Skupštine, Predsjedništva SUH-a, te u tu svrhu priprema prijedloge inicijativa;
 - 2. priprema materijale te prijedloge odluka i zaključaka za sjednice Predsjedništva SUH-a, Skupštine;

3. surađuje i potiče suradnju sa sindikatima i umirovljeničkim udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu te radi na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadaća;
4. brine se o financijsko-materijalnom poslovanju i imovini SUH-a;
5. brine se o informativnim i izdavačkim poslovima Središnjice SUH-a te o ostalim oblicima izvješćivanja i komuniciranja s članstvom SUH-a i s javnošću;
6. usmjerava i koordinira rad stručnih i radnih tijela Predsjedništva SUH-a i - po potrebi - organizira radne skupine za izvršenje određenih zadaća i poslova;
7. usmjerava i koordinira rad i aktivnosti podružnica i županijskih povjereništava na zajedničkim akcijama;
8. organizira rad upravnih, administrativnih, tehničkih i financijskih poslova SUH-a, utvrđuje uvjete zapošljavanja i rada, odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i utvrđuje visinu naknada;
9. organizira pružanje pravne pomoći članovima SUH-a;
10. obavlja i ostale poslove koje mu iz svoje ovlasti povjeri Predsjedništvo SUH-a sukladno ovom Statutu.
11. Izvršni odbor sastaje se prema potrebi, ali najmanje jedanput mjesečno.

Potpredsjednici i zamjenik predsjednika SUH-a

Članak 72.

- (1) Predsjedništvo SUH-a iz sastava svojih članova bira potpredsjednike SUH-a koji pomažu predsjedniku u obavljanju poslova. SUH ima 4 (četiri) potpredsjednika izabranih na regionalnom principu.
- (2) Na prijedlog Predsjednika SUH-a Predsjedništvo SUH-a imenuje jednog od svojih članova za zamjenika predsjednika SUH-a.

Glavni tajnik SUH-a

Članak 73.

- (1) Predsjedništvo SUH-a bira glavnog tajnika SUH-a.
- (2) Glavni tajnik pomaže predsjedniku SUH-a u pripremanju sjednica Skupštine i Predsjedništva SUH-a, organizira i odgovoran je za obavljanje organizacijsko-kadrovskih i administrativno-tehničkih poslova u SUH-u te se zajedno s predsjednikom SUH-a, zamjenikom predsjednika i potpredsjednicima brine o provođenju odluka i zaključaka tijela upravljanja SUH-a.
- (3) Glavni tajnik organizira i koordinira rad Tajništva SUH-a.
- (4) Glavni tajnik vodi registre ustrojstvenih oblika SUH-a (podružnica i županijskih povjereništava) te glavni popis članova SUH-a.

Radna tijela SUH-a

Članak 74.

- (1) Predsjedništvo SUH-a osniva svoja stalna i povremena radna tijela za obavljanje određenih stručnih i ostalih poslova (u pravilu stručne odbore i pododbore), utvrđuje njihov sastav te imenuje njihove predsjednike.
- (2) Može se osnovati do najviše 4 (četiri) stručna odbora, čiji predsjednici po dužnosti postaju članovi Izvršnog odbora Predsjedništva.

Članak 75.

- (1) Stegovna komisija ima pet članova koji za svoj rad odgovaraju Predsjedništvu SUH-a.
- (2) Stegovna komisija radi i odlučuje te izriče stegovne mjere na način i prema postupku uređenom odredbama ovoga Statuta i Pravilnika o stegovnoj odgovornosti te sukladno zakonu.
- (3) Rad Stegovne komisije je javan, osim kada to zahtijevaju opravdani razlozi u tijeku utvrđivanja činjenica o čemu odlučuje Stegovna komisija.
- (4) Stegovna komisija radi na sjednicama i na terenu, a odlučuje na sjednicama.
- (5) Stegovna komisija obavlja sljedeće zadaće:
 1. razmatra i ocjenjuje primljene prijave za pokretanje stegovnih postupaka i dokazne materijale;
 2. pokreće i provodi stegovne postupke po prijavi ili po vlastitom saznanju i ocjeni; izriče stegovne mjere;
 3. rješenje o izrečenoj stegovnoj mjeri dostavlja članu kojem je mjera izrečena, ustrojstvenom obliku SUH-a i nadležnim tijelima upravljanja SUH-a;
 4. daje objašnjenja u žalbenom postupku;
 5. daje upute za vođenje stegovnog postupka u podružnicama.

Stručni poslovi SUH-a

Članak 76.

- (1) Stručne poslove Središnjice SUH-a (administrativno-organizacijske, kadrovske, knjigovodstveno-računovodstvene i blagajničke obavlja Tajništvo, a u dogovoru s podružnicama i županijskim povjereništvima može i za njih obavljati određene poslove.
- (2) Rad Tajništva organizira i koordinira glavni tajnik.
- (3) Predsjedništvo SUH-a svojom odlukom može imenovati izvršnog tajnika, knjigovođu, računovođu, blagajnika, a po potrebi i druge djelatnike za obavljanje određenih stalnih ili povremenih stručnih poslova u Tajništvu u sklopu financijskih mogućnosti.

Članak 77.

- (1) Stručni se poslovi u Tajništvu obavljaju u pravilu volonterski, za što se može odrediti naknada.
- (2) Za obavljanje određenih poslova Predsjedništvo SUH-a može po potrebi zaposliti osobe odgovarajuće kvalifikacije ili, ako ocijeni da je to povoljnije, obavljanje tih poslova može organizirati na drugi pogodniji način.

4.5. NADZORNI ODBOR SUH-a

Članak 78.

- (1) Nadzorni odbor SUH-a ima pet članova koje bira i razrješava Skupština.
- (2) Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

- (3) Članovi Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici, koju saziva predsjednik SUH-a biraju između sebe predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Odbora.
- (4) Nadzorni odbor radi na sjednicama i na terenu, a odlučuje na sjednicama.
- (5) Nadzorni odbor radi sukladno zakonu i ostalim propisima o financijsko-materijalnom poslovanju, odredbama ovoga Statuta i Pravilnika o financijsko-materijalnom poslovanju SUH-a. O svom radu i obavljanju nadzora vodi zapisnik.
- (6) Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.
- (7) Nadzorni odbor ima ove zadaće:
 - nadzire provođenje utvrđene financijske politike SUH-a i predlaže mjere za njezino poboljšanje;
 - nadzire financijsko-materijalno poslovanje Središnjice SUH-a, a prema potrebi i u podružnicama i u županijskim povjereništima na temelju prijedloga, inicijativa i sugestija tijela Središnjice SUH-a, podružnica i županijskih povjereništava, na zahtjev predsjednika SUH-a ili na osnovi vlastitih saznanja i ocjena odnosno planova rada;
 - nadzire uplatu i raspored članarine prema godišnjem proračunu i odgovarajućoj Odluci o iznosu i raspodjeli članarine Predsjedništva SUH-a a pojedinu kalendarsku godinu.
 - o svojim nalazima obavještava Predsjedništvo SUH-a i tijelo odnosno podružnicu ili županijsko povjereništvo nad čijim je poslovanjem obavio nadzor;
 - ima pravo nadzora rada svih tijela upravljanja i ustrojstvenih oblika SUH-a;
 - izvješće o svom radu i o nalazima nadzora koje je obavio podnosi Skupštini;
 - u svrhu otklanjanja uočenih nedostataka Nadzorni odbor daje upute o načinu, postupku i rokovima njihova otklanjanja.

Unutarnji nadzori rješavanje sporova i sukoba interesa

Članak 79.

- (1) Članovi SUH-a sami nadziru rad SUH-a.
- (2) Ako član SUH-a smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akt, ovlašten je na to upozoriti Nadzorni odbor, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.
- (3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zakonu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne uklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu SUH-a radi zaštite svojih prava propisanim Statutom SUH-a.
- (4) Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove. Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

4.6. STATUTARNA KOMISIJA

Članak 80.

- (1) Statutarna komisija ima pet članova koje bira i razrješava Skupština.
- (2) Članovi Statutarne komisije za svoj rad odgovaraju Skupštini.
- (3) Članovi Statutarne komisije na konstituirajućoj sjednici, koju saziva predsjednik SUH-a, biraju između sebe predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Komisije.
- (4) Statutarna komisija radi sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.
- (5) Statutarna komisija ima sljedeće zadaće:
 - tumači Statut i provjerava njegovu usklađenost sa zakonom i ostalim propisima te predlaže odgovarajuće izmjene i dopune;
 - provjerava usklađenost akata SUH-a sa Statutom te po potrebi, predlaže ovlaštenom tijelu SUH-a odgovarajuće izmjene i dopune;
 - rješava žalbe i prigovore na odluke tijela SUH-a statutarne značenja za članove, podružnice, županijska povjereništva i tijela Središnjice;
 - priprema rješenja na žalbe i prigovore upućene Skupštini;
 - sudjeluje u izradi Statuta, ostalih akata SUH-a te odluka, kao i u izradi njihovih izmjena i dopuna;
 - obavlja i druge zadaće u svezi s primjenom Statuta.

4.7. INTERESNO ORGANIZIRANJE UNUTAR SUH-a

Članak 81.

- (1) Radi izražavanja posebnih interesa članica SUH-a na razini podružnice, županijskog povjereništva te Središnjice može djelovati Aktiv žena.
- (2) Aktiv žena osnivaju članice SUH-a, donose svoje radne akte te biraju članicu po funkciji u odgovarajuće tijelo odlučivanja na odnosnoj ustrojstvenoj razini.
- (3) Na razini Središnjice Aktiv žena SUH-a osniva se od predstavnica teritorijalnih organizacijskih oblika te bira svoju predstavnicu u Predsjedništvo SUH-a kao člana po funkciji.
- (4) Aktiv žena Središnjice dužan je prije usvajanja i izmjena svojih akata o radu, pribaviti suglasnost Statutarne komisije SUH-a.

V. IMOVINA I SREDSTVA SUH-a

Članak 82.

- (1) Imovinu SUH-a čine pokretna i nepokretna imovina, materijalna dobra, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinu i sredstva za rad SUH ostvaruje od:
 1. članarine;
 2. dobrovoljnih priloga;
 3. darova i donacija;
 4. sredstva po posebnim programima i projektima;
 5. drugih prihoda u skladu s propisima i ovim Statutom.

Članak 83.

- (1) Sredstva članarine osnovni su izvor prihoda SUH-a.
- (2) Sredstva članarine i moguća dobit koju SUH ostvari mogu se koristiti samo za ostvarivanje programskih ciljeva i zadaća te za djelovanje SUH-a.
- (3) Tijela SUH-a dužna su na prikladan način obavještavati članstvo o prikupljenoj članarini i ostalim prihodima te o utrošku tih sredstava najmanje jedanput godišnje.

Članak 84.

- (1) Prijedlog plana prihoda i rashoda za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Predsjedništvo SUH-a za Središnjicu SUH-a, a predsjedništvo podružnica za svoju podružnicu.
- (2) Prijedlog godišnjeg plana prihoda i rashoda utvrđuje predsjedništvo županijskog povjereništva za svoje županijsko povjereništvo.

Članak 85.

- (1) Financijsko-materijalno poslovanje SUH-a vodi se u skladu s propisima o financijskom poslovanju neprofitnih udruga. SUH samostalno odlučuje o financijskim poslovnim i drugim pitanjima na način predviđen zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju.

Članak 86.

- (1) O imovini SUH-a vodi se evidencija u skladu sa zakonom i aktima SUH-a.
- (2) Ustrojstveni dijelovi SUH-a koji imaju pravnu osobnost za sve svoje obveze odgovaraju samostalno i potpuno svojom imovinom.

Članak 87.

- (1) Predsjedništvo SUH-a može samostalno ili zajedno s drugim pravnim osobama osnivati poduzeća, udruge, servise, banke, štedionice i organizirati druge oblike poduzetništva radi stjecanja sredstava namijenjenih za ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovim Statutom i programom rada.
- (2) Podružnice mogu osnivati različite oblike štednje radi uzajamnog pomaganja svojih članova, a Predsjedništvo SUH-a ih može, na njihov obrazloženi zahtjev, ovlastiti za osnivanje ili suosnivanje poduzeća, udruga, štedionica i sl.

Članak 88.

- (1) SUH u slučaju prestanka rada ustrojstvenih oblika koji nemaju pravnu osobnost, preuzima sva njihova prava, obveze i imovinu.
- (2) Imovinom podružnice upravlja i raspolaže predsjedništvo podružnice samostalno u skladu s odredbama ovoga Statuta i Pravilnika o financijsko-materijalnom poslovanju SUH-a.

Članak 89.

- (1) Prestankom rada SUH-a njegovu imovinu, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskih i drugih postupaka, temeljem odluke Skupštine SUH-a, preuzima druga koja pruža pomoć umirovljenicima.
- (2) Imovina dobivena na posudbu i korištenje u SUH-u od drugih pravnih i fizičkih osoba, vraća se posuditeljima odnosno vlasnicima.

VI. PRESTANAK RADA SUH-a

Članak 90.

Odluku o prestanku rada SUH-a donosi Skupština SUH-a dvotrećinskom većinom glasova članova prisutnih na sjednici Skupštine, i to u slučaju ako SUH više ne može ostvarivati ciljeve niti obavljati aktivnosti radi kojih je osnovan ili ne može izvršavati svoje obveze.

VII. LIKVIDATOR SUH-a

Članak 91.

- (1) Likvidator SUH-a je fizička ili pravna osoba koja ne mora biti član SUH-a.
- (2) Likvidatora imenuje Predsjedništvo SUH-a, a njegovo ime i prezime ili naziv upisuje se u registar udruga. Likvidator zastupa SUH u postupku likvidacije.
- (3) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka. Obveze likvidatora u postupku likvidacije utvrđene su odredbom članka 49. Zakona o udrugama.
- (4) Likvidator može podnijeti pismenu ostavku kako bi se mogao izabrati i registrirati novi likvidator.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

U ovom Statutu sve imenice rodnog značenja korištene u muškom rodu odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 93.

- (1) Statut stupa na snagu danom njegova donošenja.
Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta SUH-a (pročišćeni tekst br. 471/12 od 18. 10. 2012.).
- (2) Tijela Središnjice SUH-a, županijskih povjereništava i podružnica nakon stupnja na snagu ovoga Statuta dužna su na prvoj slijedećoj izbornoj Skupštini uskladiti postojeće opće akte odnosno donijeti nove akte kojima se sukladno ovom Statutu uređuje ustrojstvo, djelovanje i odnosi u SUH-u.

Članak 94.

- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku na koji je Statut donesen.
- (2) Prijedloge za izmjene i dopune Statuta te donošenje novog Statuta mogu obrazloženo podnijeti Predsjednik, Predsjedništvo, Izvršni odbor, najmanje 1/3 članova SUH-a, podružnice i županijska povjereništa.
- (3) Prijedlozi novog Statuta, kao i izmjene i dopune ovoga Statuta, podnose se Statutarnoj komisiji koja ih razmatra te, po potrebi, razrađuje i dorađuje odnosno izrađuje prijedlog nacrtu izmjena ili novog statuta.
- (4) Nacrt Statuta Predsjedništvo SUH-a upućuje na javnu raspravu, nakon čega Statutarna komisija utvrđuje konačan prijedlog Statuta kojeg dostavlja Skupštini radi usvajanja.

SKUPŠTINA SINDIKATA
UMIROVLJENIKA HRVATSKE

Broj: 244/2015
Zagreb, 30.06.2015.

Predsjednik Radnog predsjedništva
Mato Obradović





SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE

10 000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. 2

Tel/Faks: 01/ 46 55 146, 46 55 111/190

e-mail: suh@zg.t-com.hr – www.suh.hr

OIB 68205802695

ZNAK SINDIKATA UMIROVLJENIKA HRVATSKE:



Privitak statuta



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/1907 URBROJ: 251-07-11-16-2 od 13. siječnja 2016. godine

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.



