



SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE

10 000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br.2.

Tel/faks: 01 /46 55 146, 01/46 35 202

e-mail: suh@zg.t-com.hr

www.suh.hr

STATUT

SINDIKATA UMIROVLJENIKA HRVATSKE

(Pročišćeni tekst – Interno)

2017.

Sadržaj:

I. TEMELJNE ODREDBE	
1. OPĆE ODREDBE	3
2. NAZIV I SJEDIŠTE SUH-a.....	4
3. PRAVNI POLOŽAJ I STATUS	4
4. JAVNOST RADA SUH-a.....	5
5. ZNAK I ZASTAVA	5
6. PEČAT	5
7. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE SUH-a	5
II. CILJEVI, TEMELJNA NAČELA TE NAČINI I OBLICI OSTVARIVANJA DJELATNOSTI SUH-a	
1. CILJEVI.....	6
2. PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA.....	7
3. TEMELJNA NAČELA	7
4. DJELATNOSTI SUH-a.....	7
III. ČLANSTVO SUH-a	
1. PRIMANJE U ČLANSTVO, VOĐENJE POPISA ČLANOVA, ČLANSKE ISKAZNICE, ČLANARINA, POČASNI I PODUPIRUĆI ČLANOVI.....	9
2. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA.....	11
3. PRIZNANJA SUH-a	12
4. STEGOVNA ODGOVORNOST	12
5. PRESTANAK ČLANSTVA	13
IV. USTROJ I TIJELA UPRAVLJANJA SUH-a	
1. ZAJEDNIČKE ODREDBE	13
2. PODRUŽNICA.....	14
3. USTROJSTVENI OBLICI SUH-a NA PODRUČJIMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE.....	19
4. TIJELA UPRAVLJANJA SUH-a.....	22
4.1. SKUPŠTINA.....	22
4.2. PREDSJEDNIK SUH-a.....	25
4.3. PREDSJEDNIŠTVO SUH-a.....	26
4.4. UPRAVNI ODBOR SUH-a	28
4.5. NADZORNI ODBOR SUH-a.....	30
4.5. STATUTARNA KOMISIJA.....	31
V. IMOVINA I SREDSTVA SUH-a.....	31
VI. PRESTANAK RADA SUH-a.....	33
VII. LIKVIDATOR SUH-a.....	33
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	33

Temeljem odredbe članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/2014), članka 94. Statuta SUH-a (broj: 244/2015) te Izmjena i dopuna Statuta SUH-a usvojenih na svečanoj Skupštini Sindikata umirovljenika Hrvatske održanoj 26. listopada 2017. godine, donosi se ovaj

STATUT

SINDIKATA UMIROVLJENIKA HRVATSKE

(Pročišćeni tekst – Interno)

I. TEMELJNE ODREDBE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Sindikat umirovljenika Hrvatske (dalje u tekstu: SUH) je dobrovoljna nestranačka, interesna, humanitarna i neprofitna udruga od šireg društvenog interesa koja okuplja umirovljenike, i druge starije osobe Republike Hrvatske i zalaže se u okvirima Ustava i zakona za ostvarivanje svih njihovih prava iz mirovinskog, zdravstvenog i socijalnog sustava stečenih na temelju rada i uplaćenih doprinosa te drugih njihovih prava i interesa.
- (2) SUH svojim djelovanjem promiče načela civilnog društva.
- (3) SUH je osnovan na Osnivačkoj skupštini održanoj 18. kolovoza 1992. godine u Zagrebu.

Članak 2.

Ovaj Statut sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu;
- zastupanju;
- izgledu pečata SUH-a;
- ciljevima;
- područjima djelovanja sukladno ciljevima;
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi;
- načinu osiguranja javnosti djelovanja SUH-a;
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva; pravima, obvezama i odgovornostima; stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova;
- tijelima SUH-a, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica; izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora SUH-a;
- prestanku postojanja SUH-a;
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom;
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar SUH-a;
- postupku s imovinom u slučaju prestanka rada SUH-a.

Članak 3.

SUH čine članovi organizirani u ogranke i podružnice na području Republike Hrvatske koji dio svojih prava i obveza povjeravaju SUH-u radi zajedničkog predstavljanja i zastupanja interesa umirovljenika pred Saborom, Vladom RH, ministarstvima, vladinim i nevladinim institucijama, političkim strankama te mirovinskim, zdravstvenim i drugim zavodima, tijelima i povjereništva radi poboljšanja materijalnog, zdravstvenog i društvenog položaja umirovljenika.

2. NAZIV I SJEDIŠTE SUH-a

Članak 4.

- (1) Puni naziv udruge glasi: SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE.
- (2) Skraćeni naziv udruge glasi: SUH.
- (3) Naziv SUH-a na engleskom jeziku glasi: RETIRED PERSONS' TRADE UNION OF CROATIA.
- (4) Naziv SUH-a na talijanskom jeziku glasi: SINDACATO PENSIONATI DELLA CROAZIA.

Članak 5.

- (1) Sjedište SUH-a je u Zagrebu.
- (2) Odluku o promjeni sjedišta SUH-a donosi Predsjedništvo SUH-a.

Članak 6.

SUH djeluje na području Republike Hrvatske.

3. PRAVNI POLOŽAJ I STATUS

Članak 7.

- (1) SUH je pravna osoba.
- (2) U skladu s odredbama ovog Statuta SUH je upisan u Registar udruga te u Registar neprofitnih organizacija.
- (3) SUH djeluje kao jedinstvena udruga i kad njegovi ustrojstveni dijelovi imaju pravnu osobnost.

Članak 8.

- (1) SUH je u svom djelovanju neovisan o vlasti, političkim strankama te ostalim zajednicama, organizacijama i udrugama.
- (2) SUH samostalno odlučuje o svim svojim aktivnostima te ustrojstvenim, financijskim, administrativnim i ostalim pitanjima na način utvrđen ovim Statutom i ostalim aktima SUH-a.
- (3) SUH punopravno obavlja sve svoje poslove preko tijela upravljanja i izvršnih tijela te ustrojstvenih oblika u granicama njihova djelokruga te u skladu s odredbama ovog Statuta.

4. JAVNOST RADA SUH-a

Članak 9.

- (1) Rad SUH-a je javan, osim u slučajevima određenima ovim Statutom.
- (2) O svom radu i djelovanju, akcijama i aktivnostima, o važnim zbivanjima u SUH-u, kao i o svojim zaključcima i stavovima središnji ured, kao i ostali ustrojstveni oblici SUH-a, svoje članstvo i javnost obavještavaju na najprikladniji način.
- (3) Iznimno, kada se na sjednicama tijela SUH-a raspravlja o unutarnjim organizacijskim pitanjima te osobnim i drugim sličnim problemima, kada se radi o zaštiti privatnosti ili kada je to od interesa za normalno provođenje određenih stegovnih i sličnih postupaka, javnost se može isključiti.

5. ZNAK I ZASTAVA

Članak 10.

- (1) Znak SUH-a je okruglog oblika. Po obodu kruga nalaze se dvije koncentrične kružnice unutar kojih je hrvatski pleter na kojem je velikim slovima ispisan puni naziv udruge: SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE. U sredini znaka nalazi se kratica „SUH“, kao logotip naziva udruge.
- (2) Nacrt znaka tiskan je kao prilog Statutu i čini njegov sastavni dio. veličina i boja znaka mogu biti različiti.

Članak 11.

- (1) Zastava SUH-a ima oblik pravokutnika čija je dužina dvostruko veća od širine. Svijetloplave je boje, u sredini je znak SUH-a tamnoplave boje promjera jednakog polovini širine zastave.
- (2) Predsjedništvo SUH-a može donijeti posebnu odluku kojom se pobliže uređuje upotreba zastave i ostalih obilježja SUH-a.

6. PEČAT

Članak 12.

- (1) Pečat SUH-a je okruglog oblika promjera 30 mm. Po obodu pečata, unutar dviju koncentričnih kružnica napisan je tekst: SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE - ZAGREB.
- (2) U sredini pečata nalazi se kratica „SUH“ kao logotip naziva udruge.

7. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE SUH-a

Članak 13.

SUH predstavljaju i zastupaju predsjednik SUH-a, zamjenik predsjednika SUH-a i glavni tajnik SUH-a.

Članak 14.

Predsjednik SUH-a i Predsjedništvo SUH-a mogu posebnim punomoćima ovlastiti druge osobe da zastupaju SUH u postupku pred sudovima te državnim, upravnim i drugim tijelima, institucijama i organizacijama i prigodama.

Članak 15.

(1) Predsjednik SUH-a, te druge osobe ovlaštene za zastupanje SUH-a potpisuju sve odluke, zaključke i druga pismena Skupštine i Predsjedništva SUH-a.

(2) Akte ustrojstvenih oblika SUH-a potpisuju njihovi predsjednici, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje.

II. CILJEVI, TEMELJNA NAČELA TE NAČINI I OBLICI OSTVARIVANJA DJELATNOSTI SUH-a

1. CILJEVI

Članak 16.

SUH je posvećen demokratskom razvitku društva zasnovanom na solidarnosti među generacijama i vladavini prava te promicanju materijalnih, ekonomskih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih, ekoloških i ostalih interesa i prava umirovljenika i drugih starijih osoba, a osobito se zalaže i bori za sljedeće ciljeve:

- da umirovljenici i starije osobe imaju aktivnu ulogu u kreiranju i donošenju odluka na svim razinama društva; a osobito za sudjelovanje predstavnika umirovljeničkih udruga u tijelima koja odlučuju o pitanjima od interesa za umirovljenike odnosno u raspravama koje prethode takvom odlučivanju;
- da se jednakost prava žena i muškaraca jamči na način da se u tijelima odlučivanja na svima razinama osigura razmjerni udjel svakog od spolova, sukladno udjelu u članstvu;
- protiv diskriminacije svih ranjivih skupina, a osobito temeljem dobi;
- za sprječavanje siromašenja i socijalne isključenosti starijih i nemoćnih osoba;
- za unaprjeđivanje javnog sustava zdravstvene skrbi;
- za unapređivanje i poboljšanje mirovinskog sustava kako bi se temeljem generacijske solidarnosti zajamčio dostojanstveni život za sve umirovljenike, te spriječilo siromašenje, socijalna isključenost i diskriminacija;
- za zajamčenu dugoročnu i kvalitetnu skrb o starijim osobama s nesamostalnošću kako bi u potpunosti sudjelovali u društvenom životu i dostojanstveno živjeli;
- za zajamčenu dostupnost i priuštivost socijalnih servisa te javnih servisa od općeg interesa;
- za cjeloživotno učenje i sigurno stanovanje, a osobito korištenje domova umirovljenika za starije i osobe;
- za razvitak palijativne skrbi za osobe s kroničnim bolestima i bolestima starenja, te sustava dostojanstvenog umiranja (hospiciji).

2. PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 17.

SUH sukladno ciljevima djeluje na području socijalne djelatnosti i zaštite prava umirovljenika i drugih starijih osoba.

3. TEMELJNA NAČELA

Članak 18.

U ostvarivanju svojih ciljeva SUH polazi, osim od posebno naglašenih načela uzajamnosti i solidarnosti, i od sljedećih temeljnih načela:

- ustroj i očuvanje socijalne i demokratske pravne države i njezina slobodnog i demokratskog društvenog uređenja, utemeljenog na vladavini prava;
- ostvarenje i očuvanje temeljnih ljudskih, građanskih i sindikalnih prava i sloboda te neovisnosti sindikalnog pokreta;
- socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje na svim razinama s ciljem zaštite interesa starijih i umirovljenih radnika;
- zastupanje i zaštita interesa umirovljenika i starijih osoba na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini;
- pravo umirovljenih radnika na sindikalno organiziranje;
- pripadnost hrvatskom, europskom i globalnom sindikalnom pokretu;
- SUH je učlanjen u sindikalne udruge u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- samostalno utvrđivanje, donošenje i provođenje programa, izbora i metoda sindikalne borbe te financijska samostalnost;
- javnost rada tijela SUH-a i odgovornost dužnosnika prema tijelima;
- izgrađivanje stajališta temeljem izraženih interesa članova te usvojenih odluka većinskim odlučivanjem, uvažavajući manjinske interese;
- demokracija izbora te odgovornost tijela, dužnosnika i svih članova SUH-a;
- mirno rješavanje nesuglasja međusobnim dogovaranjem i mirenjem;
- suradnja svih hrvatskih umirovljeničkih udruga.

4. DJELATNOSTI SUH-a

Članak 19.

Djelatnosti SUH-a su:

1. dijalogom i dogovaranjem na svim razinama te podnošenjem inicijativa i prijedloga Hrvatskom Saboru i Vladi Republike Hrvatske, resornim ministarstvima, upravnim tijelima zavoda mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, tijelima lokalne samouprave i drugim subjektima radi unapređenja društvenog položaja umirovljenika te standarda i uvjeta života umirovljenika;
2. ukazivanjem na neprihvatljivost određenih inicijativa, prijedloga, odnosa i stajališta, razgovora s mjerodavnim tijelima, uključujući i upućivanje delegacija nadležnim tijelima, upućivanjem pisanih prosvjeda i javnih priopćenja, javnim

- potpisivanjem peticija, te upućivanjem prijedloga Ustavnom sudu Republike Hrvatske radi ocjene ustavnosti pojedinih zakonskih odredaba i dr.;
3. organiziranjem raznih oblika javnih mirnih prosvjeda, javnih tribina, okruglih stolova, tiskovnih konferencija i dr.;
 4. Organiziranjem akcija solidarnosti, prikupljanjem i podjelom humanitarne i druge pomoći svojim članovima i drugim osobama te drugim sličnim aktivnostima;
 5. organiziranjem i održavanjem savjetovanja, seminara, konferencija, simpozija, predavanja i sličnih skupova radi pokretanja inicijativa, razmjene iskustava te utvrđivanja stavova i prijedloga;
 6. organiziranjem svih oblika neposredne stručne i druge pomoći članovima;
 7. davanjem pravnih savjeta i pružanjem besplatne primarne pravne pomoći sukladno zakonu;
 8. aktivnostima u međunarodnoj suradnji sa srodnim udrugama i njihovim udruženjima u Europi i svijetu;
 9. sudjelovanjem predstavnika SUH-a u radu upravnih vijeća, skupina, povjerenstava i drugih tijela savjetovanja i participacije u odlučivanju;
 10. organiziranjem programa socijalne uključenosti, druženja, grupnih odmora i izleta, rekreacije i drugih oblika zajedničkih aktivnosti;
 11. razvijanjem sustava pogodnosti za članove SUH-a;
 12. izdavanjem mjesečnika „Glas umirovljenika“.

Članak 20.

- (1) U ostvarivanju svojih ciljeva i zadaća SUH surađuje sa sindikatima, državnim tijelima i ustanovama, tijelima regionalne i lokalne (samo)uprave, poduzećima i udrugama, a posebno s upravnim tijelima zavoda mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te socijalne skrbi.
- (2) Sindikat surađuje sa umirovljeničkim udrugama radi što uspješnijeg zadovoljavanja interesa umirovljenika.

Članak 21.

- (1) SUH djeluje u interesu jačanja solidarnosti svih umirovljenih i drugih starijih osoba u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
- (2) SUH se može udruživati s drugim udrugama i sindikatima u zemlji i inozemstvu radi dogovaranja i zauzimanja zajedničkih stajališta i radi poduzimanja zajedničkih akcija za ostvarivanje mirovinskih, zdravstvenih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava i interesa umirovljenika i starijih osoba. SUH može osnivati zajedničke koordinacije i srodne oblike za usuglašeno djelovanje.

Članak 22.

- (1) SUH se zalaže za daljnju afirmaciju društvene uloge umirovljenika i drugih starijih osoba, zaštitu njihovih mirovinskih, zdravstvenih, socijalnih i drugih prava te za poticanje i organiziranje rekreativnih, kulturnih i drugih aktivnosti, pa u tu svrhu djeluje među svojim članovima i surađuje s udrugama koje u slične svrhe okupljaju starije osobe, organizira s njima zajedničke akcije; utemeljuje sekcije i

druge oblike okupljanja i druženja te na druge načine pridonosi unapređivanju životnih uvjeta starijih osoba.

- (2) SUH se osobito zalaže za održivi razvoj i za zdraviji život ljudi.

III. ČLANSTVO SUH-a

1. PRIMANJE U ČLANSTVO, VOĐENJE POPISA ČLANOVA, ČLANSKE ISKAZNICE, ČLANARINA, POČASNI I PODUPIRUĆI ČLANOVI

Članak 23.

- (1) Članstvo u SUH-u je dobrovoljno.
- (2) Članom SUH-a može postati svaki punoljetni hrvatski i strani državljani koji ostvaruje mirovinu ili dio mirovine po bilo kojem osnovu, odnosno svaki punoljetni hrvatski ili strani državljani koji podnese zahtjev za primanje u članstvo podružnici na čijem području djelovanja boravi.
- (3) Učlanjivanje u SUH ostvaruje se potpisivanjem pristupnice, što podrazumijeva i prihvaćanje Statuta i programa SUH-a. Pristupnica sadrži osobne podatke o članu i na temelju nje obavlja se primanje člana, upis u popis članova i izdaje članska iskaznica.
- (4) Popis članova vodi se elektroničkim putem i u pisanom obliku te obavezno sadrži podatke propisane zakonom i ovim Statutom. Popis članova je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima.

Članak 24.

- (1) Članom SUH-a može postati i udruga (kolektivni član).
- (2) Zahtjev za kolektivno učlanjenje u SUH Predsjedništvu SUH-a podnosi tijelo upravljanja udruge građana na temelju nesumnjivo izražene volje svoga članstva.
- (3) Odluku o primanju kolektivnog člana donosi Predsjedništvo SUH-a.
- (4) Kolektivni član SUH-a može biti organiziran na razini podružnice ili ogranka SUH-a sa svim pravima, dužnostima, obavezama i odgovornostima koje iz toga proizlaze, uključno dostavljanje popisa članova i financijskih izvješća na način kao za podružnice s pravnom osobnošću. Predsjednik udruge - kolektivnog člana ima status predsjednika podružnice ili ogranka SUH-a.

Članak 25.

- (1) SUH može imati redovite, počasne i podupiruće članove.
- (2) Redoviti članovi su oni koji redovito plaćaju članarinu u podružnici u čijoj evidenciji se vode i koji aktivno sudjeluju u radu SUH-a na svim razinama.
- (3) Počasni članovi su osobe koje su status člana dobile temeljem osobnih zasluga za umirovljenike i starije osobe, a o tome su odluku donijeli predsjedništvo podružnice, županijsko povjereništvo ili Predsjedništvo SUH-a.
- (4) Podupirući članovi su osobe i pravni subjekti koji podupiru rad SUH-a na bilo kojoj razini ustrojstva priložima i drugim oblicima potpore, a o tome donose odluku predsjedništvo podružnice, županijsko povjereništvo ili Predsjedništvo SUH-a.

(5) Počasni i podupirući članovi mogu sudjelovati u aktivnostima SUH-a, na skupovima i sastancima, ali bez prava odlučivanja.

Članak 26.

- (1) Svaka podružnica vodi popis članova.
- (2) Popis članova SUH-a u podružnici vodi tajnik podružnice SUH-a ili drugi ovlašteni član predsjedništva podružnice.
- (3) Popis sadrži sljedeće podatke o članu:
 - redni broj upisa u popis i/ili broj iz matične evidencije člana;
 - ime i prezime fizičke osobe i njezin datum rođenja, odnosno naziv pravne osobe;
 - OIB za fizičke osobe, odnosno MB za pravne osobe;
 - adresa stanovanja fizičke osobe, odnosno adresa i sjedište pravne osobe;
 - broj telefona i mobitela;
 - adresa elektroničke pošte;
 - status člana: redoviti, počasni ili podupirući;
 - datum primitka u članstvo i datum i način prestanka članstva.
 - i drugi podaci za potrebe podružnice.
- (4) Popis članova dostavlja se jednom godišnje u središnji ured SUH-a radi vođenja sveukupnog popisa članstva. Ukupni popis članstva vodi glavni tajnik SUH-a.
- (5) Podatke o članovima unesene u popis, SUH smije koristiti samo za vlastite potrebe te ih bez privole člana dane pisanim putem ne smije distribuirati trećim osobama, osim u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (6) Popis članova mora se dati na uvid članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- (7) Podružnica može ovlastiti ogranak da vodi popis članova.
- (8) Podružnica objedinjuje popise svih ograna.

Članak 27.

- (1) Član SUH-a svoju pripadnost dokazuje članskom iskaznicom.
- (2) Sadržaj, oblik, izgled, boju, način izrade i veličinu članske iskaznice utvrđuje Predsjedništvo SUH-a.

Članak 28.

- (1) Za članstvo u SUH-u plaća se članarina.
- (2) Odluku o iznosu osnovne članarine i njezinoj raspodjeli, te rokovima i načinu plaćanja na prijedlog Upravnog odbora donosi Predsjedništvo SUH-a za svaku kalendarsku godinu.
- (3) Članarina se uplaćuje u podružnici gdje se vodi evidencija za svakog člana. Pripadajući dio članarine središnjem uredu i županijskim povjereništvima uplaćuje se u pravilu kvartalno, ali podružnica mora konačnu uplatu izvršiti do 31.12. za tekuću godinu. U slučaju nemogućnosti takve uplate, podružnica će pisanim putem zatražiti odgodu uplate pripadajućeg dijela članarine, o čemu odluku donosi Upravni odbor.
- (4) Podružnice mogu donijeti odluku o višoj članarini od osnovne, ali se raspodjela članarine vrši na temelju osnovne članarine.

- (5) U iznimnim slučajevima predsjedništvo podružnice može u cijelosti ili djelomično osloboditi plaćanja članarine člana SUH-a koji je slabijeg socijalnog stanja za tekuću kalendarsku godinu, ali podružnica mora namiriti pripadajući dio članarine županijskom povjereništvu i središnjem uredu.
- (6) Predsjedništvo SUH-a može osloboditi novoosnovanu ili obnovljenu podružnicu od plaćanja pripadajućeg dijela članarine središnjem uredu u prvih 12 mjeseci djelovanja.
- (7) U središnjem uredu SUH-a vodi se evidencija o uplatama članarine po podružnicama i kolektivnim članovima.
- (8) Kolektivni član plaća članarinu sukladno odluci Predsjedništva SUH-a o iznosu i raspodjeli članarine za tekuću godinu, kojom se utvrđuje i iznos za uplatu županijskom povjereništvu i središnjem uredu SUH-a.

2. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 29.

(1) Član SUH-a ima pravo:

- sudjelovati u radu SUH-a, donošenju odluka i u akcijama po načelu demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje članova;
- birati i biti biran u tijela SUH-a (samo redoviti članovi);
- koristiti pravnu pomoć i zaštitu u ostvarivanju prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u okviru mogućnosti SUH-a;
- koristiti imovinu SUH-a za aktivnosti utvrđene programima rada (samo redoviti članovi)
- koristiti mogućnosti koje se ostvaruju akcijama SUH-a za povoljnije cijene usluga i roba;
- ostvariti naknadu osobnih troškova radeći na ostvarivanju ciljeva i zadaća SUH-a te na izvršavanju konkretnih zadataka u skladu s odlukama ovlaštenih tijela SUH-a (samo redoviti članovi).

(2) Prava člana SUH-a ostvaruju se sukladno Statutu i na njemu zasnovanim aktima SUH-a.

Članak 30.

Član SUH-a ima sljedeće dužnosti i obveze:

- pridržavati se Statuta, Programa, pravilnika i ostalih akata SUH-a te izvršavati odluke ovlaštenih tijela SUH-a (samo redoviti članovi);
- sudjelovati u aktivnostima SUH-a prema osobnim mogućnostima i sklonostima;
- prisustvovati i sudjelovati na sjednicama i u radu tijela u koja je izabran (samo redoviti članovi);
- čuvati i unapređivati ugled SUH-a (svojim radom, stavovima, ponašanjem, nastupanjem i djelovanjem);
- redovito plaćati članarinu.

3. PRIZNANJA SUH-a

Članak 31.

Za izuzetan doprinos širenju, djelovanju, radu i aktivnostima te ostvarivanju programskih ciljeva i zadaća SUH-a, za postizanje izuzetnih rezultata na zaštiti i promicanju prava i interesa umirovljenika i starijih osoba, za pruženu pomoć i uspješnu suradnju sa SUH-om i za slične aktivnosti SUH može svojim članovima i ustrojstvenim oblicima te drugim fizičkim i pravnim osobama dodijeliti odgovarajuća priznanja.

Članak 32.

Vrsta i nazivi priznanja, postupak kandidiranja i odlučivanja o dodjeli i načinu uručivanja priznanja koje dodjeljuje SUH na nacionalnoj razini te druge pojedinosti utvrđuju se Pravilnikom o priznanjima SUH-a kojeg donosi Predsjedništvo SUH-a.

Članak 33.

- (1) Prijedlog za dodjelu priznanja mogu podnijeti članovi SUH-a, podružnice, županijska povjereništva, te tijela središnjeg ureda SUH-a, s obrazloženjem u pismenom obliku.
- (2) Prijedloge ocjenjuje, razmatra i obrađuje Komisija za priznanja čije se mišljenje dostavlja Predsjedništvu SUH-a. Komisiju za priznanja osniva Predsjedništvo SUH-a.
- (3) Odluke o dodjeli priznanja SUH-a donosi Predsjedništvo SUH-a.
- (4) Podružnice i županijska povjereništva mogu dodjeljivati određena priznanja u okviru svoga područja djelovanja, što utvrđuju svojim aktima i odlukama.

4. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 34.

- (1) Članovi SUH-a dužni su u svojem radu i aktivnostima pridržavati se odredaba ovog Statuta i na njemu utemeljenih odluka i drugih akata, te obveze koje su im povjerene savjesno izvršavati, međusobno se poštovati i postupati korektno pri ophođenju s drugim umirovljenicima, građanima i strankama. U suprotnom, odgovorni su za povredu stege u SUH-u.
- (2) Stegovne povrede, stegovni postupak i stegovne mjere uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti članova SUH-a, što ga donosi Predsjedništvo SUH-a.

5. PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 35.

- (1) Članstvo u SUH-u prestaje:
 - istupom iz članstva

- neplaćanjem članarine za prethodnu godinu do isteka tekuće godine
- isključenjem iz članstva i
- smrću člana.

- (2) Zahtjev za istup iz članstva podnosi se predsjedništvu podružnice u pisanom obliku. Zahtjev se ne mora obrazložiti.
- (3) Isključenje iz članstva provodi se u slučajevima, na način i prema postupku utvrđenom ovim Statutom i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Članak 36.

- (1) Prestankom članstva prestaju sva prava i obveze člana.
- (2) Član kojem prestaje članstvo obavezan je podmiriti sve svoje obveze prema SUH-u i vratiti opremu i druga sredstva koja su mu eventualno stavljena na raspolaganje ili ih je stekao temeljem članstva u SUH-u.
- (3) Prestankom članstva član ne može tražiti povrat uplaćene članarine.

IV. USTROJ I TIJELA UPRAVLJANJA SUH-A

1. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 37.

- (1) Samo redoviti član SUH-a može biti biran u tijela i na čelo tijela upravljanja.
- (2) Mandat izabranih ili imenovanih članova tijela SUH-a na svim razinama traje 4 (četiri) godine. Po isteku mandata izabrani član tijela može biti ponovno biran na istu funkciju.
- (3) Članovi tijela mogu se opozvati i prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka u slučajevima predviđenim ovim Statutom.
- (4) Odluku o opozivu odnosno o razrješenju člana tijela u pravilu donosi ono tijelo SUH-a koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, a na prijedlog predsjednika ili jedne trećine članova toga tijela.
- (5) Tijela SUH-a mogu tijekom trajanja mandata provjeravati uspješnost obavljanja obveza svojih dužnosnika te im dati povjerenje za daljnje obavljanje tih dužnosti ili im uskratiti to povjerenje i opozvati ih ili zatražiti njihov opoziv.
- (6) U slučaju iskazivanja nepovjerenja, ostavke, trajne spriječenosti pojedinog člana tijela i u sličnim slučajevima, tijelo može za vrijeme trajanja mandata kooptirati najviše do jedne trećine svojih članova.
- (7) Ako ovim Statutom ili aktima ustrojstvenog oblika nije drugačije određeno, na ustroj i rad podružnica, županijskih povjereništava i njihovih tijela, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta koje se odnose na ustroj i rad tijela središnjeg ureda SUH-a.

Članak 38.

Ako ovim Statutom nije izričito drugačije određeno za rad podružnica, županijskih povjereništava, tijela središnjeg ureda i njihovih radnih tijela, vrijede pravila:

- rad je javan;
- odlučuje se na sjednicama;

- odlučuje se pravovaljano ako je sjednici prisutno više od polovine članova;
- odlučuje se javnim glasanjem, ali se javnim glasanjem može odlučiti da će se o pojedinom pitanju ili biranju odlučivati tajnim glasanjem;
- odluke su pravovaljane ako se za njih izjasni većina prisutnih članova;
- u slučaju opravdane spriječenosti za prisustvovanje sjednici, član tijela može izraziti svoj stav odnosno punopravno glasati o pojedinoj odluci i zaključku tijela pisanim i elektronskim, a u iznimnim slučajevima i telefonskim putem;
- u slučaju potrebe, predsjednik tijela može odlučiti da se sjednica održi pisanim, elektronskim ili telefonskim putem;
- glasanje se može vršiti i temeljem ovlaštenja člana tijela koji ne može prisustvovati sjednici, uz uvjet da je upoznat s dnevnim redom sjednice;
- rad, tijek i način vođenja sjednice te pojedinosti o odlučivanju i biranju uređuju se poslovnikom;
- o radu sjednica vodi se zapisnik.

2. PODRUŽNICA

Članak 39.

- (1) Podružnica je temeljni ustrojstveni oblik okupljanja i aktivnosti članova SUH-a na području gdje djeluje. Povezana je sa središnjim uredom SUH-a neposredno te posredno preko županijskih povjereništava.
- (2) Podružnica se u pravilu osniva za pojedino područje s dovoljnim brojem umirovljenika - selo, mjesto, gradska četvrt, grad, općina ili druga vrsta naselja (teritorijalna podružnica). Kad je riječ o malom broju umirovljenika na pojedinom širem području, može se osnovati podružnica za više naseljenih mjesta ili za više općina.
- (3) Podružnicu mogu osnovati i umirovljenici koji žele nastaviti sindikalnu aktivnost u okviru poduzeća ili ustanova gdje su bili zaposleni ili čine posebnu interesnu skupinu.
- (4) Podružnica se može osnovati i pri središnjem uredu SUH-a, osobito kada se radi o okupljanju članova koji mogu pomoći u radu SUH-a na širem području Republike Hrvatske.
- (5) Podružnica se osniva na osnivačkoj Skupštini koja donosi odluku o osnivanju podružnice. Osnivačku (ili obnoviteljsku) skupštinu saziva inicijativni odbor, koji broji tri ili više članova.
- (6) Odluku skupštine o osnivanju podružnice potvrđuje svojom odlukom osoba ovlaštena za zastupanje SUH-a na temelju zapisnika osnivačke skupštine podružnice, a u roku od 30 dana od dana primitka predmetnog zapisnika. Odluka o potvrđivanju odluke o osnivanju podružnice sadrži odredbe o nazivu podružnice i adresi sjedišta, te o osobi ovlaštenoj za zastupanje podružnice.
- (7) Osoba ovlaštena za zastupanje SUH-a može odgoditi donošenje odluke o potvrđivanju odluke o osnivanju podružnice ako utvrdi da ista nije osnovana sukladno odredbama ovog Statuta te zatražiti da se uočeni nedostaci otklone u roku koji ne može biti duži od 30 (trideset) dana. Odluku o potvrđivanju odluke o osnivanju podružnice osoba ovlaštena za zastupanje SUH-a donosi odmah po otklanjanju nedostataka, odnosno zahtjev se odbija ukoliko nedostaci nisu otklonjeni. Protiv negativne odluke o osnivanju podružnice, podružnica ima pravo žalbe Statutarnoj komisiji SUH-a, čija je odluka konačna.

- (8) Odluku o ukidanju podružnice, promjeni naziva podružnice, promjeni adrese sjedišta i promjeni osobe ovlaštene osobe za zastupanje podružnice donosi osoba ovlaštena za zastupanje SUH-a temeljem inicijative tijela upravljanja podružnice ili vlastitih saznanja.
- (9) O osnivanju, promjeni naziva, promjeni adrese sjedišta i ukidanju podružnice SUH izvještava Državni zavod za statistiku.
- (10) Podružnica se kao temeljni ustrojstveni oblik SUH-a unosi u Registar ustrojstvenih oblika SUH-a.

Članak 40.

- (1) Podružnica može imati pravnu osobnost. Odluku o registraciji podružnice kao pravne osobe kod nadležnog organa uprave predlaže tijelo upravljanja podružnice Predsjedništvu SUH-a.
- (2) Predsjedništvo SUH-a donosi odluku o davanju suglasnosti za registraciju podružnice kod ovlaštenog državnog ureda i upis u Registar udruga kao pravne osobe.
- (3) Predsjedništvo SUH-a može odgoditi donošenje odluke o davanju suglasnosti za stjecanje pravne osobnosti podružnici, te zatražiti da se uočeni nedostaci uklone u roku od najviše 30 (trideset) dana. Ukoliko se ne postupi sukladno tome, Predsjedništvo SUH-a može odbiti davanje suglasnosti.
- (4) Podružnice koje se registriraju kao pravne osobe zadržavaju isti status, te ostvaruju sva prava i sve obveze kao i sve ostale podružnice SUH-a te se na njih odnose sve odredbe ovog Statuta kojima se uređuju prava, obveze i dužnosti svih podružnica.

Članak 41.

- (1) Podružnica može imati svoj poslovni račun.
- (2) Podružnica ima svoj pečat koji je izgledom, oblikom i veličinom identičan pečatu SUH-a uz puni naziv podružnice.
- (3) Podružnica upravlja svojom pokretnom i nepokretnom imovinom.
- (4) Podružnica ima prihode i svoja novčana sredstva i s njima samostalno raspolaže za uobičajene tekuće izdatke do visine raspoloživih sredstava na svom poslovnom računu.
- (5) Pojediniosti o provedbi odredaba iz prethodnih stavaka ovoga članka uređuju se Pravilnikom o financijsko-materijalnom poslovanju SUH-a i aktima podružnice.

Članak 42.

- (1) Podružnica samostalno vodi aktivnosti povodom zahtjeva, prijedloga i sugestija iz sadržaja rada SUH-a utvrđenih Statutom, koje upućuje tijelima državne uprave ili lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj djeluje. Svojim programima i projektima sudjeluje u natječajima za sredstva iz državnog proračuna namijenjena udrugama, kao i za sredstva, te radni prostor i druge radne uvjete, iz proračuna lokalnih tijela državne uprave i samouprave ili drugih izvora.
- (2) Podružnica svoje aktivnosti prema tijelima državne vlasti te međunarodnu suradnju ostvaruje samostalno i preko središnjeg ureda. O svojim aktivnostima u okviru međunarodne suradnje izvještava županijsko povjereništvo i središnji ured.

(3) U ostvarivanju zadaća i ciljeva SUH-a u cijelosti, te svojih zadaća i ciljeva podružnica osobito:

- okuplja i proširuje krug članova;
- ubire članarinu;
- donosi akte kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i rad podružnice te osnivanje i rad njezinih ogranaka;
- prati i nadzire rad ogranaka, pomaže im u radu i razmatra njihove inicijative;
- osniva i bira tijela podružnice, odbore i komisije;
- vodi popise članova;
- vodi propisane evidencije o svojim sredstvima i aktivnostima;
- izvještava središnji ured o svojim aktivnostima, te dostavlja popis članova jednom godišnje, a financijska izvješća u zakonskim rokovima;
- pruža potporu članovima u okviru mogućnosti;
- organizira javne tribine, predavanja, okrugle stolove tiskovne konferencije i druge skupove, provodi ankete, pomaže umirovljenicima u vezi s njihovim problemima, preko lokalnih medija obavještava članstvo o aktivnostima u podružnici i SUH-u uopće i na ostale načine informira članstvo i omogućava demokratsko očitovanje volje članova;
- pretplaćuje se na glasilo SUH-a te ga distribuira članovima;
- neposredno surađuje s ostalim umirovljeničkim udrugama i sindikatima te organizacijama i institucijama na području gdje djeluje, s lokalnim vlastima i ostalim tijelima, udrugama, strankama i institucijama.
- informira članstvo o pogodnostima posredstvom SUH-a.

Članak 43.

- (1) O svom radu podružnica jednom godišnje izvještava Predsjedništvo SUH-a i županijsko povjereništvo čijim je dijelom.
- (2) Podružnica ostvaruje načelo javnosti svoga rada posredstvom glasila i web stranice SUH-a te korištenjem internih i vanjskih sredstava u SUH-u, a osobito lokalnih sredstava javnog priopćavanja.

Članak 44.

Podružnica neposredno primjenjuje odredbe ovoga Statuta, a svojim aktima pobliže uređuje svoje unutarnje ustrojstvo i način djelovanja te druga pitanja značajna za rad podružnice.

Članak 45.

(1) Podružnica ima sljedeća tijela:

1. Skupština;
2. Predsjednik;
3. Predsjedništvo i
4. Nadzorni odbor.

Članak 46.

(1) Skupština je najviše tijelo podružnice.

- (2) Skupštinu čine svi članovi podružnice odnosno u brojnijoj podružnici predstavnici iz svih njenih dijelova, o čemu u okviru priprema za sjednicu skupštine odlučuje predsjedništvo, ovisno o broju članova i drugim okolnostima.
- (3) Redovita sjednica skupštine podružnice održava se najmanje jednom godišnje, a svake četvrte godine sjednica skupštine je izborna. Izborna sjednica skupštine podružnice održava se u godini u kojoj se održava izborna sjednica Skupštine SUH-a i to u roku određenom odlukom Predsjedništva SUH-a o sazivanju i održavanju izborne sjednice Skupštine SUH-a. Između dvije sjednice skupštine, predsjedništvo podružnice prema potrebi donosi privremene planove i financijska izvješća koje potvrđuju skupštine podružnica na prvoj narednoj sjednici.
- (4) Na izornoj sjednici skupštine podružnice biraju se predstavnici za izbornu skupštinu SUH-a, član za županijsko povjereništvo, predstavnik (i član) za Skupštinu županijskog povjereništva, te predlažu kandidati za Predsjedništvo SUH-a, a u skladu s prijedlogom Predsjedništva SUH-a navedenim u Odluci o sazivanju sjednice izborne skupštine SUH-a. U slučaju potrebe da se izbor ili kandidiranje izvrši između dvije sjednice skupštine podružnice, odluku o istom donosi Predsjedništvo podružnice.
- (5) Rok za sazivanje redovite (i izborne) ili izvanredne skupštine podružnice ne može biti dulji od 30 (trideset) i kraći od 8 (osam) dana.
- (6) Predsjedništvo podružnice i predsjednik županijskog povjereništva sazivaju izvanrednu skupštinu ako to zatraži nadzorni odbor podružnice ili najmanje jedna trećina članova podružnice koji su platili članarinu za prethodnu godinu.
- (7) U posebnim okolnostima izvanrednu skupštinu podružnice mogu sazvati Predsjednik ili Nadzorni odbor SUH-a.

Članak 47.

(1) Skupština podružnice:

1. Donosi plan i program rada te financijski plan podružnice;
2. Razmatra izvješća o radu predsjedništva, nadzornog odbora i podružnice u razdoblju između dviju sjednica skupštine;
3. Bira i razrješava predsjednika i predsjedništvo, nadzorni odbor i druga tijela podružnice i radna tijela skupštine
4. Donosi poslovnik o radu skupštine i druge akte općeg značenja.
5. Razmatra i odlučuje o pitanjima koja su joj ovim Statutom, pravilima podružnice i drugim aktima stavljena u djelokrug.
6. Potiče pristupanje novih članova i osnivanje ogranaka, te preko medija i na druge načine doprinosi afirmaciji i razvoju SUH-a, uključujući i pokretanje inicijativa drugim podružnicama, županijskim povjereništva i središnjem uredu SUH-a za uspješnije djelovanje.

(2) Skupština podružnice odlučuje pravovaljano ako je na sjednici nazočna većina predstavnika. Odluke se donose javnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova prisutnih.

(3) U slučaju da sjednici skupštine u zakazano vrijeme ne bude nazočna potrebna većina propisana Statutom, radno predsjedništvo može donijeti odluku o odgodi početka rada sjednice skupštine za 30 minuta. Nakon isteka tog vremena skupština će nastaviti s radom i donositi pravovaljane odluke, ako je nazočno najmanje 20 posto članova skupštine podružnice.

Članak 48.

- (1) Predsjedništvo podružnice čine predsjednik, zamjenik predsjednika, tajnik, blagajnik i članovi koje bira skupština te predsjednici ogranaka (ako postoje) kao članovi predsjedništva po položaju.
- (2) Predsjedništvo organizira rad podružnice, priprema i provodi odluke skupštine, priprema prijedloge akata koje donosi skupština, donosi odluke o tekućim poslovima te obavlja i druge zadaće utvrđene odredbama ovoga Statuta i pravilima podružnice.
- (3) Pojediniosti o sastavu, strukturi, broju članova i zadaćama predsjedništva, o načinu rada te zadaćama predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika, blagajnika i drugih članova predsjedništva uređuju se i utvrđuju aktima podružnice.

Članak 49.

- (1) Predsjednik podružnice predstavlja i zastupa podružnicu, saziva sjednice predsjedništva i predsjedava im, vodi brigu o cjelokupnom radu podružnice, odgovoran je za rad predsjedništva te izvršenje zaključaka i odluka skupštine i predsjedništva. Potpisnik je akata predsjedništva podružnice i nalogodavac je za raspolaganje sredstvima podružnice u skladu s planom i zaključcima predsjedništva.
- (2) Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u radu i zamjenjuje ga ako je odsutan ili spriječen ili kada ga predsjedništvo ili predsjednik za to ovlaste.
- (3) Tajnik podružnice, između ostalog, vodi popis članova.

Članak 50.

- (1) Nadzorni odbor podružnice nadzire naplatu članarine, uplatu pripadajućeg dijela članarine središnjem uredu i županijskom povjereništvu te cjelokupno financijsko-materijalno poslovanje podružnice. O svom nalazu i zapažanjima izvještava predsjedništvo podružnice najmanje jednom godišnje, a skupštinu podružnice na njenim sjednicama.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člana koji između sebe biraju predsjednika.

Ogranak

Članak 51.

Podružnice mogu osnivati svoje ogranke koji okupljaju članove teritorijalno udaljenijeg područja ili pojedinog užeg područja djelovanja u okviru bivših radnih sredina ili prema struci, sklonostima, interesima i slično.

Članak 52.

- (1) Ogranak se osniva odlukom predsjedništva podružnice na njegovu inicijativu ili na inicijativu zainteresiranih članova ili po prethodnom pristanku članova budućeg ogranka.

- (2) Predsjedništvo podružnice evidentira ogranak kao dio podružnice.
- (3) Ogranak ima naziv.
- (4) Najviše tijelo ogranka je skupština koju čine svi članovi ogranka, odnosno u brojčano velikim ograncima izabrani delegati, o čemu odlučuje odbor ogranka.
- (5) Ogranak ne može imati pravnu osobnost.

Članak 53.

- (1) Ogranak djeluje na izvršavanju zadaća podružnice u skladu s aktima i uputama predsjedništva podružnice te aktima SUH-a. Ogranak daje inicijative podružnici i prihvaća inicijative podružnice, a samoinicijativno djeluje na specifičnim zadaćama i poslovima od interesa za članove u ogranku. Ogranak radi i djeluje po planu i programu skupštine ogranka.
- (2) Svojim aktima podružnica može ovlastiti ogranak da prima pristupnice novih članova, da ubire članarinu, vodi popis članova te da u okviru sredstava i prava kojima raspolaže, koristi dio članarine za uobičajene troškove svoga djelovanja.
- (3) Ogranak saziva osnivačku skupštinu podružnice kad po broju članova (300 i više) ili svrsi nadraсте potrebu djelovanja kao ogranak.

Članak 54.

- (1) Skupština ogranka bira predsjednika ogranka koji organizira rad i obavlja sve poslove za potrebe ogranka utvrđene pravilima podružnice.
- (2) Skupština ogranka može izabrati i zamjenika predsjednika te tajnika, blagajnika i još jednog člana, koji zajedno s predsjednikom čine odbor ogranka.
- (3) Skupština ogranka može izabrati i nadzorni odbor od 3 člana.
- (4) Organizacija i rad ogranka pobliže se uređuju aktima o radu i ustrojstvu podružnice.

Članak 55.

Ogranak može imati svoj pečat koji mora biti identičan pečatu podružnice uz puni naziv ogranka.

3. USTROJSTVENI OBLICI SUH-a NA PODRUČJIMA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Županijska povjereništva

Članak 56.

- (1) Županijsko povjereništvo osniva se u županiji koja na svom području ima najmanje tri (3) aktivne podružnice.
- (2) Odluku o osnivanju županijskog povjereništva kao ustrojstvenog oblika SUH-a i imenovanju predsjednika županijskog povjereništva donosi osoba ovlaštena za zastupanje SUH-a.
- (3) Županijsko povjereništvo osniva da bi koordiniralo rad podružnica kao suosnivača, vođenja zajedničkih akcija i stvaranja boljih uvjeta za rad podružnica te osnivanja novih podružnica u županiji.
- (4) Županijsko povjereništvo se sastoji od izabranih predstavnika svake podružnice na čijem području županijsko povjereništvo djeluje, koji između sebe biraju

predsjednika županijskog povjereništva, ili ga biraju iz sastava članstva SUH-a na području županije. Na konstituirajućoj sjednici županijskog povjereništva bira se predsjednik, zamjenik predsjednika, tajnik, blagajnik i tri člana nadzornog odbora. Za tajnika i blagajnika u pravilu se imenuju članovi podružnice iz koje dolazi predsjednik županijskog povjereništva

- (5) Tijela upravljanja županijskog povjereništva su: skupština, predsjednik i nadzorni odbor.
- (6) Skupštinu županijskog povjereništva čine predstavnik podružnice izabran na skupštini podružnice, te jedan član podružnice kojeg bira skupština podružnice. Članovi skupštine županijskog povjereništva po dužnosti su predsjednik županijskog povjereništva, zamjenik predsjednika, tajnik i blagajnik.
- (7) Predsjednika županijskog povjereništva biraju članovi županijskog povjereništva između sebe ili iz sastava članstva SUH-a na području županije a njegov izbor potvrđuje Predsjedništvo SUH-a.
- (8) Skupština županijskog povjereništva ima sljedeće nadležnosti:
 - 1) donosi plan i program rada te financijski plan županijskog povjereništva;
 - 2) razmatra izvješće o radu predsjednika županijskog povjereništva i nadzornog odbora županijskog povjereništva;
 - 3) razmatra i odlučuje o pitanjima iniciranim od strane podružnica s područja županijskog povjereništva;
 - 4) potiče osnivanje novih podružnica na području županije, te pristupanje novih članova u SUH;
 - 5) odlučuje i o drugim pitanjima koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost skupštine županijskog povjereništva.
- (9) Predsjednik županijskog povjereništva ima sljedeće nadležnosti:
 - 1) zastupa i predstavlja županijsko povjereništvo;
 - 2) organizira rad županijskog povjereništva;
 - 3) saziva skupštinu županijskog povjereništva;
 - 4) priprema i provodi odluke županijskog povjereništva te prijedloge koje donosi skupština;
 - 5) predlaže skupštini godišnji plan i program rada županijskog povjereništva;
 - 6) organizira održavanje javnih tribina i druge aktivnosti od interesa za umirovljenike, a na prijedlog podružnica u sastavu županijskog povjereništva;
 - 7) obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost županijskog povjereništva.
- (10) Na županijsko povjereništvo na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta o ustroju i tijelima upravljanja SUH-a.
- (11) Županijsko povjereništvo SUH-a ima ovlasti i zadaće:
 - usklađivanje rada podružnica u aktivnostima koje se vode u njihovom zajedničkom interesu ili u jedinstvenim akcijama SUH-a po odlukama središnjeg ureda;
 - organiziranje ili koordinacija zajedničkih aktivnosti na području županije;
 - stvaranje uvjeta za osnivanje novih podružnica i povećanje broja članova SUH-a na svom području;
 - razvijanje i jačanje zajedništva u SUH-u;
 - predstavljanje i zastupanje interesa umirovljenika, starijih radnika i drugih starijih osoba pred tijelima uprave i samouprave županije i pripadajućih općina, gradova i uži područja ili naselja;
- (12) Županijsko povjereništvo odgovara za svoj rad podružnicama koje ga čine,

- suodgovorno je za svoj rad s podružnicama na svojem području, a za rad na akcijama koje vodi središnji ured SUH-a odgovara Predsjedništvu SUH-a.
- (13) Županijsko povjereništvo izvještava o svom radu i o svojim zapažanjima o radu i o problemima u podružnicama te prijedlozima za poboljšanje rada izvješćima koje dostavlja pripadajućim podružnicama i središnjem uredu SUH-a.
 - (14) Povjereništvo SUH-a za Grad Zagreb ima status županijskog povjereništva.
 - (15) Županijsko povjereništvo se registrira u Registar ustrojstvenih oblika SUH-a koji vodi osoba ovlaštena za zastupanje.
 - (16) O osnivanju i ukidanju županijskog povjereništva osoba ovlaštena za zastupanje SUH-a izvještava Državni zavod za statistiku.
 - (17) Županijsko povjereništvo donosi akte o svom unutarnjem ustrojstvu i radu te plan i program rada.
 - (18) Rad županijskog povjereništva financira se sukladno odredbama Pravilnika o financijsko-materijalnom poslovanju SUH-a. Županijsko povjereništvo vodi evidenciju o svom materijalno-financijskom poslovanju. Nadzor materijalno-financijskog poslovanja županijskog povjereništva obavlja nadzorni odbor županijskog povjereništva.
 - (19) Županijsko povjereništvo ima svoj poslovni račun.
 - (20) Županijsko povjereništvo ima pečat koji je izgledom, oblikom i veličinom identičan pečatu SUH-a uz puni naziv povjereništva.

Članak 57.

- (1) Županijsko povjereništvo može imati pravnu osobnost. Odluku o registraciji županijskog povjereništva kao pravne osobe predlaže županijsko povjereništvo Predsjedništvu SUH-a.
- (2) Predsjedništvo SUH-a donosi odluku o davanju suglasnosti za registraciju županijskog povjereništva kod ovlaštenog državnog ureda županije i upis u Registar udruga kao pravne osobe. Predsjedništvo SUH-a može odgoditi donošenje odluke o davanju suglasnosti za stjecanje pravne osobnosti županijskom povjereništvu, te zatražiti da se uočeni nedostaci uklone u roku od najviše 30 (trideset) dana. Ukoliko se ne postupi sukladno tome, Predsjedništvo SUH-a može odbiti davanje suglasnosti.
- (3) Županijska povjereništva koja se registriraju kao pravne osobe zadržavaju isti status, te ostvaruju sva prava i sve obveze kao i sva ostala županijska povjereništva SUH-a te se na njih odnose sve odredbe ovog Statuta kojima se uređuju prava, obveze i dužnosti svih županijskih povjereništava.

Članak 58.

- (1) Županijsko povjereništvo SUH-a obvezno surađuje s odgovarajućim predstavnicima granskih sindikata i županijskim uredom sindikalne središnjice u koju je učlanjeno.
- (2) Predsjednika županijskog povjereništva SUH-a odlukom Predsjedništva SUH-a imenuje se za zastupnika u županijsko sindikalno tijelo.
- (3) Predsjednici županijskih povjereništva SUH-a zastupaju i predstavljaju SUH u tijelima lokalne uprave i samouprave na razini županija i pripadajućih općina, a ako takvih tijela nema, oni pokreću inicijativu za njihovo osnivanje.

Članak 59.

(1) SUH djeluje na području četiri regije i to:

1. Istok (županije: Požeško-slavonska, Brodsko-posavska, Virovitičko-podravska, Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska);
2. Zapad (županije: Istarska, Primorsko-goranska i Ličko senjska);
3. Sjever (županije: Zagrebačka, Grad Zagreb, Bjelovarsko-bilogorska, Koprivničko-križevačka, Varaždinska, Krapinsko-zagorska, Međimurska, Sisačko-moslavačka, Karlovačka);
4. Jug (županije: Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska, Dubrovačko-neretvanska).

(2) Na području svake od regija osniva se regionalna koordinacija radi boljeg povezivanja županijskih povjereništava i podružnica, te kvalitetnijeg zajedničkog djelovanja na području regije.

(3) Svaku regionalnu koordinaciju čine predsjednici županijskih povjereništava iz te regije, te po funkciji potpredsjednik SUH-a za tu regiju.

(4) Regionalnu koordinaciju saziva potpredsjednik SUH-a za tu regiju, koji ujedno vrši i dužnost predsjedatelja.

(5) Regionalna koordinacija usuglašava i utvrđuje konačnu listu predstavnika za izbornu skupštinu SUH-a, a na prijedlog kojeg utvrđuje Predsjedništvo SUH-a u odluci o sazivanju izborne skupštine.

4. TIJELA UPRAVLJANJA SUH-a

Članak 60.

1. Skupština
2. Predsjednik SUH-a
3. Predsjedništvo SUH-a
4. Upravni odbor Predsjedništva SUH-a
5. Nadzorni odbor
6. Statutarna komisija

4.1. SKUPŠTINA

Članak 61.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja SUH-a

(2) Skupštinu čine:

- izabrani predstavnici podružnica,
- izabrani predstavnici po regijama,
- predstavnici po dužnosti.

(3) U podružnicama koje imaju od 100 do 1.000 članova neposredno se bira po jedan predstavnik.

(4) U podružnicama koje imaju više od 1.000 članova neposredno se biraju 2 predstavnika.

(5) Po dva predstavnika iz svake regije biraju se na regionalnoj koordinaciji, a na osnovu kriterija brojnosti, aktivnosti i rodne ravnopravnosti, i to na temelju Odluke o sazivanju skupštine koju donosi Predsjedništvo SUH-a;

(6) Broj i strukturu predstavnika u Skupštini SUH-a utvrđuje Predsjedništvo SUH-a aktom o sazivanju sjednice na kojoj sudjeluju predstavnici podružnica koje su u prethodnoj godini platile članarinu u cijelosti, te i pripadajući dio članarine do održavanja Skupštine.

(7) Članovi Skupštine po dužnosti su:

- predsjednik SUH-a;
- zamjenik predsjednika SUH-a;
- glavni tajnik;
- potpredsjednici SUH-a;
- predsjednici županijskih povjereništava koji u svom sastavu imaju više od tri podružnice;
- predsjednik Nadzornog odbora;
- predsjednik Statutarne komisije.

(8) Mandat članova Skupštine traje četiri godine, a po isteku mandata član može biti ponovno biran.

Članak 62.

Skupština ima sljedeće zadaće:

1. Usvaja Statut SUH-a i njegove izmjene i dopune;
2. Odlučuje o udruživanju SUH-a s drugim umirovljeničkim udrugama i sindikatima te o ulasku u međunarodne umirovljeničke udruge i sindikate odnosno o istupanju iz njih;
3. Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
4. Usvaja godišnje financijsko izvješće;
5. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine SUH-a;
6. Donosi odluku o statusnim promjenama;
7. Donosi program rada te utvrđuje programske prioritete;
8. Bira i razrješava članove tijela upravljanja SUH-a (predsjednika SUH-a, Predsjedništvo SUH-a, Nadzorni odbor i Statutarnu komisiju), te radna i izvršna tijela Skupštine;
9. Razmatra i odlučuje o izvješćima o poslovanju SUH-a i o radu tijela upravljanja SUH-a;
10. Daje smjernice za raspolaganje imovinom i sredstvima SUH-a;
11. Po potrebi razmatra i druga pitanja značajna za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti SUH-a te donosi odgovarajuće odluke;
12. Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela SUH-a;
13. Skupština može ovlastiti Predsjedništvo SUH-a da između njezine dvije sjednice donosi odluke iz njenog djelokruga, uključujući privremene planove i financijska izvješća.

Članak 63.

- (1) Skupština može biti redovita, izborna, izvanredna i svečana. Odlukom Predsjedništva SUH-a redovita Skupština može biti i izborna.
- (2) Redovita Skupština održava se svake godine kao izvještajna, dok se Izborna Skupština održava svake četvrte godine. Izvanredna Skupština saziva se na način i iz razloga utvrđenih ovim Statutom. Svečana Skupština saziva se prigodno prema potrebi. Redovita Skupština SUH-a održava se u pravilu pisanim putem, osim u slučaju iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Odluku o sazivanju Skupštine donosi Predsjedništvo SUH-a najmanje 30 (trideset) dana prije njenog održavanja.
- (4) Na sjednici Skupštine usvaja se izvještaj o radu i djelovanju SUH-a u proteklom razdoblju, donosi program rada za iduće razdoblje usvaja financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu, te godišnje financijsko izvješće, a razmatra i druga pitanja prema dnevnom redu što ga predlaže Predsjedništvo SUH-a i utvrđuje Skupština.
- (5) Na izornoj sjednici Skupštine dodatno se biraju tijela upravljanja SUH-a te donose i druge odluke u skladu sa odredbama ovog Statuta i zakonskim propisima.
- (6) Odlukom o sazivanju i održavanju Izborne Skupštine utvrđuje se:
 - broj članova Skupštine
 - datum i mjesto održavanja sjednice Skupštine
 - prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine.
- (7) Odlukom o sazivanju sjednice izborne Skupštine Predsjedništvo SUH-a utvrđuje rok u kojem prethodno treba održati izborne skupštine ogranaka, podružnica i povjereništava.
- (8) U slučaju isteka mandata tijelima SUH-a, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisan u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana SUH-a koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima.

Članak 64.

- (1) Predsjedništvo SUH-a može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine, ako to ocijeni potrebnim.
- (2) Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati kad to s pismenim obrazloženjem zatraži Nadzorni odbor ili najmanje jedna trećina od ukupnog broja podružnica registriranih u Registru podružnica SUH-a koji se vodi pri Predsjedništvu SUH-a.
 - (3) Radno predsjedništvo predlaže skupštini izbor kandidacijske i verifikacijske komisije, čiji je djelokrug rada utvrđen Poslovnikom o radu Izborne skupštine.
- (4) Rok za sazivanje i pripremu izvanredne sjednice Skupštine ne može biti duži od 30 (trideset), ali niti kraći od 8 (osam) dana. Ukoliko Predsjedništvo ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u navedenom roku, istu mogu sazvati predlagatelji.
- (5) Izvanredna sjednica Skupštine raspravlja i odlučuje isključivo o problematici radi koje je sazvana.

Članak 65.

- (1) Sjednicu Skupštine otvara predsjednik SUH-a i vodi je do donošenja Poslovnika o radu Skupštine, odnosno do izbora radnog predsjedništva.

- (2) Radom sjednice rukovodi radno predsjedništvo koje među sobom bira predsjednika radnog predsjedništva. Sjednica nastavlja radom po odredbama poslovnika i prema usvojenom dnevnom redu.
- (3) Akte Skupštine potpisuje predsjednik radnog predsjedništva.

4.2. PREDSJEDNIK SUH-a

Članak 66.

- (1) Predsjednika SUH-a bira i razrješava Skupština na prijedlog Predsjedništva SUH-a, dvije ili više podružnica, dva ili više županijska povjereništva ili najmanje 20 (dvadeset) članova Skupštine. Predsjednik SUH-a za svoj rad odgovara Skupštini i Predsjedništvu SUH-a.
- (2) Ako ima više kandidata za predsjednika, izbor se vrši tajnim glasanjem koje provodi izborna komisija. Izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova predstavnika na Skupštini nazočnih na sjednici. Ako niti jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu, glasanje se ponavlja, s tim da pravo na izbor imaju dva kandidata koja su u prvom krugu glasanja dobila najviše glasova. U drugom krugu glasanja izabran je kandidat koji je dobio više glasova.
- (3) Predsjednika SUH-a u slučaju odsutnosti ili privremene spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik. U slučaju istovremene odsutnosti i spriječenosti predsjednika SUH-a i njegovog zamjenika, predsjednika SUH-a zamjenjuje glavni tajnik ili druga osoba koju ovlasti Predsjednik.
- (4) U slučaju trajne spriječenosti Predsjednika SUH-a, Predsjedništvo SUH-a imenuje vršitelja dužnosti predsjednika SUH-a sa svim pravima i obvezama predsjednika SUH-a do dana održavanja izborne skupštine.
- (5) Predsjednik SUH-a ujedno je predsjednik Predsjedništva SUH-a.

Članak 67.

Predsjednik SUH-a:

1. Predstavlja i zastupa SUH;
2. Brine se i odgovara za provođenje Statuta i Programa te za izvršavanje odluka i zaključaka Predsjedništva i Skupštine;
3. Ostvaruje i usmjerava suradnju s tijelima vlasti, sindikatima i udrugama, te međunarodnu suradnju SUH-a;
4. Brine o javnosti rada SUH-a te o informiranju članstva;
5. Brine se o suradnji svih tijela SUH-a te u tu svrhu može prisustvovati njihovim sjednicama na svim ustrojstvenim razinama, sudjelovati u raspravi i iznositi svoje prijedloge, te može zadržati od izvršenja odluku tijela SUH-a i zatražiti da se ona preispita, ako ocijeni da nije u skladu s ciljevima i programom SUH-a ili statutarnim odredbama;
6. Prema potrebi saziva i predsjedava zajedničkoj sjednici predsjednika županijskih povjereništava;
7. Otvara sjednice Skupštine te im predsjedava do izbora radnog predsjedništva; saziva, otvara i vodi sjednice Predsjedništva SUH-a; saziva i otvara prve konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora i Statutarne komisije te im predsjedava do izbora njihovih predsjednika;
8. Daje inicijativu i podnosi prijedloge za donošenje određenih akata iz djelokruga Skupštine, Predsjedništva i drugih tijela središnjeg ureda;

9. Obavlja i druge temeljne poslove u aktivnostima SUH-a te poslove i zadatke utvrđene Statutom i drugim aktima Skupštine;
10. Odobrava korištenje sredstava središnjeg ureda do iznosa utvrđenog proračunom i Pravilnikom o financijsko-materijalnom poslovanju.

4.3. PREDSJEDNIŠTVO SUH-a

Članak 68.

- (1) Predsjedništvo SUH-a je najviše tijelo upravljanja SUH-a između dviju sjednica Skupštine.
- (2) Predsjedništvo SUH-a ima do 18 (osamnaest) članova. Članove Predsjedništva SUH-a bira i razrješava Skupština.
- (3) Predsjedništvo SUH-a po dužnosti čine predsjednik SUH-a, zamjenik predsjednika, glavni tajnik i 4 (četiri) potpredsjednika, te do 10 (deset) članova kandidiranih od strane županijskih povjereništava koja imaju najmanje 10 (deset) posto članova od ukupnog broja članstva, i to razmjerno postotku udjela u financiraju središnjeg ureda u prethodnoj godini.
- (4) Prigodom izbora potpredsjednika vodi se računa o regionalnom pristupu i prijedlozima županijskih povjereništava.
- (5) Županijska povjereništava iste regije mogu udružiti broj svojih članova radi izbora zajedničkih predstavnika u Predsjedništvo SUH-a.
- (6) Sjednice Predsjedništva SUH-a saziva i predsjedava predsjednik SUH-a, koji je ujedno i predsjednik Predsjedništva SUH-a.
- (5) Za svoj rad članovi Predsjedništva SUH-a odgovaraju Skupštini.

Članak 69.

Predsjedništvo SUH-a ima sljedeće zadaće:

- (1) utvrđuje stajališta o zakonskim i ostalim propisima državnih tijela i odlukama upravnih tijela fondova koje se odnose na mirovinska, zdravstvena, socijalna i druga prava, te kulturne i ostale interese umirovljenika, odnosno o nacrtima i prijedlozima tih propisa, te se zalaže da se stajališta SUH-a ugrađuju u zakone i ostale akte;
- (2) razmatra položaj umirovljenika i o tome utvrđuje stajališta te ih zastupa u državnim i ostalim institucijama u kojima se odlučuje o pravima, obvezama i interesima umirovljenika;
- (3) donosi prijedlog godišnjeg plana i programa rada i djelovanja SUH-a;
- (4) donosi sve opće akte osim Statuta SUH-a i općih akata iz nadležnosti nižih ustrojstvenih oblika SUH-a;
- (5) odlučuje o prigovorima i žalbama protiv odluka nižih tijela upravljanja SUH-a;
- (6) razmatra izvješća o radu i djelovanju SUH-a u prethodnom razdoblju;
- (7) predlaže godišnji plan prihoda i izdataka (proračun) te završni račun središnjeg ureda SUH-a;
- (8) u slučaju potrebe između dviju skupština Predsjedništvo SUH-a može donositi privremene planove i izvješća, te druge akte, koje nakon toga potvrđuje Skupština;
- (9) odlučuje o financiranju rada i djelovanja SUH-a sukladno Pravilniku o financijsko-materijalnom poslovanju;

- (10) razmatra pitanja gospodarenja imovinom SUH-a, utvrđuje stajališta i pokreće aktivnosti za bolje gospodarenje;
- (11) na prijedlog Predsjednika SUH-a bira zamjenika predsjednika, te imenuje glavnog tajnika;
- (12) imenuje i razrješava likvidatora SUH-a;
- (13) imenuje blagajnika te odlučuje o načinu vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova;
- (14) odlučuje o akcijama i oblicima sindikalne borbe za ostvarivanje ciljeva i zadaća SUH-a;
- (15) priprema odluke i predlaže udruživanje SUH-a s drugim umirovljeničkim udrugama i sindikatima te ulazak u međunarodne umirovljeničke sindikalne udruge i istupanje iz njih;
- (16) obavlja pripreme i utvrđuje prijedloge akata za sjednice Skupštine;
- (17) predlaže Skupštini kandidate za članove tijela upravljanja i izborne funkcije SUH-a;
- (18) bira i opoziva članove - predstavnike SUH-a u upravnim tijelima za čiji su rad umirovljenici posebno zainteresirani te u upravna tijela poduzeća i ostalih institucija koje osniva ili suosniva SUH, odnosno drugim tijelima te im daje upute za rad i razmatra njihova izvješća;
- (19) između dviju sjednica Skupštine bira članove tijela udruga/sindikata u koje je SUH udružen, zastupnike za skupštine ili kongrese te kandidate za određene dužnosti i članstvo u tijelima te udruge;
- (20) donosi odluku o organiziranju javnih mirnih prosvjeda;
- (21) donosi pravila o dodjeli nagrada, priznanja i pohvala za zasluge i uspješan rad u SUH-u te se brine o njihovom provođenju;
- (22) donosi odluke o dodjeli priznanja SUH-a;
- (23) donosi odluke o iznosima i raspodjeli članarine SUH-a, te načinu i rokovima naplate;
- (24) donosi odluke o sazivanju i održavanju sjednica Skupštine;
- (25) osniva radna tijela (stručne odbore, komisije i dr.) sukladno odredbama ovog Statuta, te imenuje njihove predsjednike;
- (26) Predsjedništvo SUH-a može zasjedati i u proširenom sastavu (županijski povjerenici i drugi), kad je to potrebno.
- (27) Predsjedništvo SUH-a može dio svojih ovlasti prenijeti na Upravni odbor Odlukom o prijenosu nekih ovlasti potrebno je taksativno navesti koje se ovlasti prenose, te vrijeme do kada su te odluke na snazi;
- (28) obavlja i ostale zadaće određene ovim Statutom i na njemu utemeljenim odlukama i drugim aktima;
- (29) Predsjedništvo SUH-a se sastaje prema potrebi, a najmanje jedanput u 3 (tri) mjeseca.

4.4. UPRAVNI ODBOR SUH-a

Članak 70.

- (1) Upravni odbor je operativno i izvršno tijelo Predsjedništva SUH-a;
- (2) Upravni odbor čine:
 - predsjednik SUH-a;
 - zamjenik predsjednika SUH-a;

- glavni tajnik;
 - četiri potpredsjednika.
- (3) Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava Predsjednik SUH-a koji je ujedno predsjednik Upravnog odbora;
- (4) Članove Upravnog odbora imenuje Predsjedništvo SUH-a.
- (5) Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Predsjedništvu SUH-a.
- (6) Upravni odbor obavlja sljedeće zadaće:
1. osigurava provođenje Statuta i Programa SUH-a te odluka Skupštine, Predsjedništva SUH-a, te u tu svrhu priprema prijedloge inicijativa;
 2. priprema materijale te prijedloge odluka i zaključaka za sjednice Predsjedništva SUH-a, Skupštine;
 3. surađuje i potiče suradnju sa sindikatima i umirovljeničkim udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu te radi na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadaća;
 4. brine se o financijsko-materijalnom poslovanju i imovini SUH-a;
 5. brine se o informativnim i izdavačkim poslovima središnjeg ureda SUH-a te o ostalim oblicima izvješćivanja i komuniciranja s članstvom SUH-a i s javnošću;
 6. usmjerava i koordinira rad stručnih i radnih tijela Predsjedništva SUH-a i - po potrebi - organizira radne skupine za izvršenje određenih zadaća i poslova;
 7. usmjerava i koordinira rad i aktivnosti podružnica i županijskih povjereništava na zajedničkim akcijama;
 8. organizira rad upravnih, administrativnih, tehničkih i financijskih poslova SUH-a, utvrđuje uvjete zapošljavanja i rada, odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i utvrđuje visinu naknada;
 9. organizira pružanje pravne pomoći članovima SUH-a;
 10. obavlja i ostale poslove koje mu iz svoje ovlasti povjeri Predsjedništvo SUH-a sukladno ovom Statutu.
 11. Upravni odbor sastaje se prema potrebi ali najmanje jedanput mjesečno.

Prenošenje ovlasti na Upravni odbor

Članak 71.

- (1) Sukladno odredbi članka 69. stavka 27., Predsjedništvo SUH-a može svoje zadaće i ovlasti prenositi na Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor je dužan o izvršavanju prenesenih ovlasti izvještavati Predsjedništvo SUH-a, te svoje odluke dati na potvrdu Predsjedništvu SUH-a.

Potpredsjednici i zamjenik predsjednika SUH-a

Članak 72.

- (1) Predsjedništvo SUH-a iz sastava svojih članova bira potpredsjednike SUH-a koji pomažu predsjedniku u obavljanju poslova. SUH ima 4 (četiri) potpredsjednika izabranih na regionalnom principu.
- (2) Na prijedlog Predsjednika SUH-a Predsjedništvo SUH-a imenuje jednog od svojih članova za zamjenika predsjednika SUH-a.

Glavni tajnik SUH-a

Članak 73.

- (1) Predsjedništvo SUH-a bira glavnog tajnika SUH-a.

- (2) Glavni tajnik pomaže Predsjedniku SUH-a u pripremanju sjednica Skupštine i Predsjedništva SUH-a, organizira i odgovoran je za obavljanje organizacijsko-kadrovskih i administrativno-tehničkih poslova u SUH-u te se zajedno s predsjednikom SUH-a, zamjenikom predsjednika i potpredsjednicima brine o provođenju odluka i zaključaka tijela upravljanja SUH-a.
- (3) Glavni tajnik organizira i koordinira rad Tajništva SUH-a.
- (4) Glavni tajnik vodi registre ustrojstvenih oblika SUH-a (podružnica i županijskih povjereništava) te glavni popis članova SUH-a.

Stegovna komisija

Članak 74.

- (1) Stegovna komisija ima pet članova koji za svoj rad odgovaraju Predsjedništvu SUH-a.
- (2) Stegovna komisija radi i odlučuje te izriče stegovne mjere na način i po postupku uređenom odredbama ovoga Statuta i Pravilnika o stegovnoj odgovornosti te sukladno zakonu.
- (3) Rad Stegovne komisije je javan, osim kada to zahtijevaju opravdani razlozi u tijeku utvrđivanja činjenica, o čemu odlučuje Stegovna komisija.
- (4) Stegovna komisija radi na sjednicama i na terenu, a odlučuje na sjednicama.
- (5) Stegovna komisija obavlja sljedeće zadaće:
 1. razmatra i ocjenjuje primljene prijave za pokretanje stegovnih postupaka i dokazne materijale;
 2. pokreće i provodi stegovne postupke po prijavi ili po vlastitom saznanju i ocjeni; izriče stegovne mjere;
 3. rješenje o izrečenoj stegovnoj mjeri dostavlja članu kojem je mjera izrečena, ustrojstvenom obliku SUH-a i nadležnim tijelima upravljanja SUH-a;
 4. daje objašnjenja u žalbenom postupku;
 5. daje upute za vođenje stegovnog postupka u podružnicama.

Stručni poslovi SUH-a

Članak 75.

- (1) Stručne poslove središnjeg ureda SUH-a (administrativno-organizacijske, kadrovske, knjigovodstveno-računovodstvene i blagajničke) obavlja Tajništvo, a u dogovoru s podružnicama i županijskim povjereništva može i za njih obavljati određene poslove.
- (2) Rad Tajništva organizira i koordinira glavni tajnik.
- (3) Predsjedništvo SUH-a svojom odlukom može imenovati izvršnog tajnika, knjigovođu, računovođu, blagajnika, a po potrebi i druge djelatnike za obavljanje određenih stalnih ili povremenih stručnih poslova u Tajništvu u sklopu financijskih mogućnosti.

Članak 76.

- (1) Stručni se poslovi u Tajništvu obavljaju u pravilu volonterski, za što se može odrediti naknada.

(2) Za obavljanje određenih poslova Predsjedništvo SUH-a može po potrebi zaposliti osobe odgovarajuće kvalifikacije ili, ako ocijeni da je to povoljnije, obavljanje tih poslova može organizirati na drugi, prikladan način.

4.5. NADZORNI ODBOR SUH-a

Članak 77.

- (1) Nadzorni odbor SUH-a ima pet članova koje bira i razrješava Skupština.
- (2) Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.
- (3) Članovi Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici, koju saziva Predsjednik SUH-a, biraju između sebe predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Odbora.
- (4) Nadzorni odbor radi na sjednicama i na terenu, a odlučuje na sjednicama.
- (5) Nadzorni odbor radi sukladno zakonu i ostalim propisima o financijsko-materijalnom poslovanju, odredbama ovoga Statuta i Pravilnika o financijsko-materijalnom poslovanju SUH-a. O svom radu i obavljanju nadzora vodi zapisnik.
- (6) Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.
- (7) Nadzorni odbor ima ove zadaće:
 - nadzire provođenje utvrđene financijske politike SUH-a i predlaže mjere za njezino poboljšanje;
 - nadzire financijsko-materijalno poslovanje središnjeg ureda SUH-a, a prema potrebi i u podružnicama i u županijskim povjereništva na temelju prijedloga, inicijativa i sugestija tijela središnjeg ureda SUH-a, podružnica i županijskih povjereništava, na zahtjev predsjednika SUH-a ili na osnovi vlastitih saznanja i ocjena odnosno planova rada;
 - nadzire uplatu i raspored članarine prema godišnjem proračunu i odgovarajućoj Odluci o iznosu i raspodjeli članarine Predsjedništva SUH-a a pojedinu kalendarsku godinu.
 - o svojim nalazima obavještava Predsjedništvo SUH-a i tijelo odnosno podružnicu ili županijsko povjereništvo nad čijim je poslovanjem obavio nadzor;
 - ima pravo nadzora rada svih tijela upravljanja i ustrojstvenih oblika SUH-a;
 - izvješće o svom radu i o nalazima nadzora koje je obavio podnosi Skupštini;
 - u svrhu otklanjanja uočenih nedostataka Nadzorni odbor daje upute o načinu, postupku i rokovima njihova otklanjanja.

Unutarnji nadzori rješavanja sporova i sukoba interesa

Članak 78.

- (1) Članovi SUH-a sami nadziru rad SUH-a.
- (2) Ako član SUH-a smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akt, ovlašten je na to upozoriti Nadzorni odbor, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.
- (3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zakonu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne uklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu SUH-a radi zaštite svojih prava propisanim Statutom SUH-a.

- (4) Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove. Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

4.6. STATUTARNA KOMISIJA

Članak 79.

- (1) Statutarna komisija ima pet članova koje bira i razrješava Skupština.
- (2) Članovi Statutarne komisije za svoj rad odgovaraju Skupštini.
- (3) Članovi Statutarne komisije na konstituirajućoj sjednici, koju saziva Predsjednik SUH-a, biraju između sebe predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Komisije.
- (4) Statutarna komisija radi sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.
- (5) Statutarna komisija ima sljedeće zadaće:
- tumači Statut i provjerava njegovu usklađenost sa zakonom i ostalim propisima te predlaže odgovarajuće izmjene i dopune;
 - provjerava usklađenost akata SUH-a sa Statutom te po potrebi, predlaže ovlaštenom tijelu SUH-a odgovarajuće izmjene i dopune;
 - rješava žalbe i prigovore na odluke tijela SUH-a statutarne značenja za članove, podružnice, županijska povjereništva i tijela središnjeg ureda;
 - priprema rješenja na žalbe i prigovore upućene Skupštini;
 - sudjeluje u izradi Statuta, ostalih akata SUH-a te odluka, kao i u izradi njihovih izmjena i dopuna;
 - obavlja i druge zadaće u svezi s primjenom Statuta.

V. IMOVINA I SREDSTVA SUH-a

Članak 80.

- (1) Imovinu SUH-a čine pokretna i nepokretna imovina, materijalna dobra, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinu i sredstva za rad SUH ostvaruje od:
1. članarine;
 2. dobrovoljnih priloga;
 3. darova i donacija;
 4. sredstva po posebnim programima i projektima;
 5. drugih prihoda u skladu s propisima i ovim Statutom.

Članak 81.

- (1) Sredstva članarine osnovni su izvor prihoda SUH-a.

- (2) Sredstva članarine i moguća dobit koju SUH ostvari mogu se koristiti samo za ostvarivanje programskih ciljeva i zadaća te za djelovanje SUH-a.
- (3) Tijela SUH-a dužna su na prikladan način obavještavati članstvo o prikupljenoj članarini i ostalim prihodima te o utrošku tih sredstava najmanje jedanput godišnje.

Članak 82.

- (1) Prijedlog plana prihoda i rashoda za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Predsjedništvo SUH-a za središnji ured SUH-a, a predsjedništvo podružnica za svoju podružnicu.
- (2) Prijedlog godišnjeg plana prihoda i rashoda utvrđuje predsjedništvo županijskog povjereništva za svoje županijsko povjereništvo.

Članak 83.

Financijsko-materijalno poslovanje SUH-a vodi se u skladu s propisima o financijskom poslovanju neprofitnih udruga. SUH samostalno odlučuje o financijskim, poslovnim i drugim pitanjima na način predviđen zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju.

Članak 84.

- (1) O imovini SUH-a vodi se evidencija u skladu sa zakonom i aktima SUH-a.
- (2) Ustrojstveni dijelovi SUH-a koji imaju pravnu osobnost za sve svoje obveze odgovaraju samostalno i potpuno svojom imovinom.

Članak 85.

- (1) Predsjedništvo SUH-a može samostalno ili zajedno s drugim pravnim osobama osnivati poduzeća, udruge, servise, banke, štedionice i organizirati druge oblike poduzetništva radi stjecanja sredstava namijenjenih za ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovim Statutom i programom rada.
- (2) Podružnice mogu osnivati različite oblike štednje radi uzajamnog pomaganja svojih članova, a Predsjedništvo SUH-a ih može, na njihov obrazloženi zahtjev, ovlastiti za osnivanje ili suosnivanje poduzeća, udruga, štedionica i sl.

Članak 86.

- (1) SUH u slučaju prestanka rada ustrojstvenih oblika koji nemaju pravnu osobnost, preuzima sva njihova prava, obveze i imovinu.
- (2) Imovinom podružnice upravlja i raspolaže predsjedništvo podružnice samostalno u skladu s odredbama ovoga Statuta i Pravilnika o financijsko-materijalnom poslovanju SUH-a.

Članak 87.

- (1) Prestankom rada SUH-a njegovu imovinu, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskih i drugih postupaka, temeljem odluke Skupštine SUH-a, preuzima druga udruga koja pruža pomoć umirovljenicima.

(2) Imovina dobivena na posudbu i korištenje u SUH-u od drugih pravnih i fizičkih osoba, vraća se posuditeljima odnosno vlasnicima.

VI. PRESTANAK RADA SUH-a

Članak 88.

Odluku o prestanku rada SUH-a donosi Skupština SUH-a dvotrećinskom većinom glasova članova prisutnih na sjednici Skupštine, i to u slučaju ako SUH više ne može ostvarivati ciljeve niti obavljati aktivnosti radi kojih je osnovan ili ne može izvršavati svoje obveze.

VII. LIKVIDATOR SUH-a

Članak 89.

- (1) Likvidator SUH-a je fizička ili pravna osoba koja ne mora biti član SUH-a.
- (2) Likvidatora imenuje Predsjedništvo SUH-a, a njegovo ime i prezime ili naziv upisuje se u registar udruga. Likvidator zastupa SUH u postupku likvidacije.
- (3) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka. Obveze likvidatora u postupku likvidacije utvrđene su odredbom članka 49. Zakona o udrugama.
- (4) Likvidator može podnijeti pismenu ostavku kako bi se mogao izabrati i registrirati novi likvidator.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

U ovom Statutu sve imenice rodnog značenja korištene u muškom rodu odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 91.

- (1) Statut stupa na snagu danom njegova donošenja.
Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta SUH-a (pročišćeni tekst br. 471/12 od 18.10.2012.)
- (2) Tijela središnjeg ureda SUH-a, županijskih povjereništava i podružnica nakon stupanja na snagu ovoga Statuta dužna su na prvoj sljedećoj izbornoj Skupštini uskladiti postojeće opće akte odnosno donijeti nove akte kojima se sukladno ovom Statutu uređuje ustrojstvo, djelovanje i odnosi u SUH-u.

Postupak donošenja Statuta

Članak 92.

- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku na koji je Statut donesen.
- (2) Prijedloge za izmjene i dopune Statuta te donošenje novog Statuta mogu obrazloženo podnijeti Predsjednik, Predsjedništvo, Upravni odbor, najmanje 1/3 članova SUH-a, podružnice i županijska povjereništva.
- (3) Prijedlozi novog Statuta, kao i izmjene i dopune ovoga Statuta, podnose se Statutarnoj komisiji koja ih razmatra te, po potrebi, razrađuje i dorađuje odnosno izrađuje prijedlog nacrtu izmjena ili novog statuta.
- (4) Nacrt Statuta Predsjedništvo SUH-a upućuje na javnu raspravu, nakon čega Statutarna komisija utvrđuje konačan prijedlog Statuta kojeg dostavlja Skupštini radi usvajanja.

SKUPŠTINA SINDIKATA
UMIROVLJENIKA HRVATSKE

Broj: 418/2017.
Zagreb, 28.12.2017.

Predsjednik Radnog predsjedništva

Milan Tomić